



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Współpraca z podmiotami w ramach Programu „Karta Seniora”

### OGÓLNY OPIS:

Program Karta Seniora ma na celu wspieranie gorzowskich seniorów. Program ma za zadanie kształtować pozytywny wizerunek gorzowskich seniorów i promować aktywne spędzanie przez nich wolnego czasu, poprzez zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, czy możliwość preferencyjnego zakupu towarów i usług. Przystąpienie do Programu Karta Seniora jako Partner oferujący zniżki dla gorzowskich seniorów gwarantuje wiele korzyści, m. in. :

1. nadajemy Partnerowi miano „Instytucji Przyjaznej Seniorom” (specjalny plakat-naklejka z logo programu), co daje możliwość kreowania atrakcyjnego wizerunku firmy/sklepu/instytucji,
2. promujemy logo Partnera na stronie miasta [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl),
3. umieszczamy dane Partnera w Katalogu Zniżek,
4. systematycznie umieszczamy informacje o Partnerze w publikacjach miejskich: „Gorzowskich Wiadomościach Samorządowych”, na stronie miasta oraz na fanpage’u,
5. poprzez promocję dajemy szansę na zwiększenie rozpoznawalności i wzrost zainteresowania ofertą Partnera,
6. sklep/firma/instytucja ma możliwość współkreowania pozytywnego wizerunku seniorów w naszym mieście,
7. umożliwiamy budowanie długotrwałych relacji z klientami.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o przystąpienie do Programu „Karta Seniora”

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Złożenie wniosku.
2. Podpisanie Porozumienia.
3. Umieszczenie oferty podmiotu w wykazie ulg i zniżek (dostępnym na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl)).
4. Umieszczenie logo podmiotu na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) w zakładce Gorzowska Karta Seniora.

Szczegółowe informacje dotyczące Programu „Karta Seniora” oraz aktualny wykaz ulg i zniżek dostępne są na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) w zakładce Gorzowska Karta Seniora.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. mailowo : [violetta.rutkowska@um.gorzow.pl](mailto:violetta.rutkowska@um.gorzow.pl) lub [wss@um.gorzow.pl](mailto:wss@um.gorzow.pl) ,
2. osobiście: w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp. oraz bezpośrednio na Sali Obsługi Klienta Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. , stanowisko nr 12,
3. pocztą: na adres Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
4. faksem: pod numer 95 73-55-678.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych , ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wlkp.,

### OPŁATY:

Nie pobiera się

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od daty złożenia wniosku



**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Nie przysługuje

**UWAGI:**

Brak

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Uchwała Nr XXXV/419/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Programu „Karta Seniora”;
2. Zarządzenie Nr 97//2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Karta Seniora” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Seniora”, zmienione Zarządzeniem Nr 118//2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 kwietnia 2017 r., zmienione Zarządzeniem Nr 225//2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 czerwca 2018 r.

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o przystąpienie instytucji miejskich, jednostek niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta lub podmiotów działalności gospodarczej do Programu „Karta Seniora”,
2. Porozumienie o współpracy.

**Opracował (data i podpis):**

Violetta Rutkowska  
(Pomoc administracyjna)  
dnia 03.07.2018 r.)

**Sprawdził (data i podpis):**

Eliza Rudnicka  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 04.07.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Radosław Sujak  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 05.07.2018 r.