

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
Wydział Administracyjny  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355576, 095 7355612

---

WAD-VI.271.67.2018.IKP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych  
do placówek oświatowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

Zatwierdzam: 19. 07. 2018  
PREZYDENT MIASTA

Data: Jacek Wójcicki

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego  
Bogumiła Pankowska  
(1)

SEKRETARZ MIASTA  
Eugeniusz Kurzawski

# Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział I

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski  
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski  
Numer NIP: 599-00-19-632  
Numer Regon: 000650181  
adres internetowy: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)  
tel + 48 95 735 55 00  
fax. + 48 95 735 56 12

## Rozdział II

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – dalej Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Instrukcja dla Wykonawców  
Projekt Umowy  
Załączniki do SIWZ

5. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## Rozdział III

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

60.13.0000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zorganizowanie i wykonanie usługi dowozu zamkniętego dzieci niepełnosprawnych z domu do placówki oświatowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu.
2. Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem wyjściowym dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przewóz na trasie dom ucznia- szkoła- dom ucznia) wyniesie około 55 uczniów, a szacunkowa ilość kilometrów w obie strony dziennie wyniesie około 400 km.
3. Liczba dzieci dowożonych może ulec zmianie, ponieważ Zamawiający na dzień przygotowania niniejszego postępowania opierał się o listę dzieci dowożonych do placówek oświatowych z miesiąca maja 2018r.  
Zamawiający dopuszcza zmianę w ilości osób dowożonych. Jeżeli liczba uczniów zwiększy się w ciągu roku powyżej 56 osób, wówczas będzie to przedmiotem zamówienia podobnego.

W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wolnych od zajęć szkolnych przewozy nie będą się odbywały.

4. Pojazdy muszą być homologacyjnie dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniające następujące warunki:
  - 1) Dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.);
  - 2) Przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
  - 3) Wyposażone w atestowane szyny i pasy do mocowania wózka inwalidzkiego oraz atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające przypięcie osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim podczas przejazdu, wyposażony w atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego;
  - 4) Wyposażenie w drzwi boczne, umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo oraz atestowany stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu;
  - 5) Wyposażenie w sprawną klimatyzację;
  - 6) Wyposażenie w dodatkowe ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika;
  - 7) Wyposażenie w monitoring wizyjny, który umożliwia rejestrowanie obrazu wewnątrz pojazdu i jego przechowywanie przez okres 30 dni. W razie potrzeby zgłoszonej na piśmie Wykonawca nieodpłatnie udostępni nagranie Zamawiającemu na dysku CD lub innym nośniku nagrane w formacie avi lub mov lub mp4 lub mkv;
  - 8) System łączności.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do podstawienia innego pojazdu o tym samym standardzie w czasie nie dłuższym niż 30 minut.
6. Wykonawca jest zobowiązany dysponować opiekunami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Opiekunami muszą być osoby posiadające przeszkolenie z zakresu BHP oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić ucznia do szkoły i przekazać pod opiekę wyznaczonej przez szkołę osobie sprawującej opiekę nad dziećmi, aktualnie pełniącej dyżur, przy odwożeniu zaś odebrać dzieci od osoby, o której mowa powyżej. Po odwiezieniu dziecka ze szkoły do domu opiekun zobowiązany jest przekazać dziecko pod opiekę rodzica lub prawnego opiekuna.
7. Ze względu na stan psychofizyczny uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym pojeździe (np. w sytuacji kompletowania grupy do przewozu). Jako górną nieprzekraczalną granicę czasu przebywania dziecka w pojeździe należy przyjąć 45 minut podczas przewozu z domu do szkoły i 45 minut podczas przywozu ze szkoły do domu.
8. Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego ucznia z jego domu do chwili znalezienia się ostatniego ucznia w szkole i następnie od momentu zabrania pierwszego ucznia ze szkoły do chwili odwiezienia ostatniego ucznia pod dom.
9. Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, aby zawierał jak najmniej tzw. „przewozów pustych”.
10. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych – niezależnych od Wykonawcy odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów i wykonywanie usługi w przypadku: odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych, czasowej zmiany organizacji ruchu, niekorzystnych warunków atmosferycznych, innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne.
11. Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:
  - 1) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przejazdu, do czasu przekazania dziecka pod opiekę rodzica lub osoby wyznaczonej przez szkołę;
  - 2) Przestrzeganie zasad BHP;
  - 3) Kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica bądź opiekuna w szkole;
  - 4) Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 5) Składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego;
  - 6) Pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci, z zapewnieniem szczególnej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo;
  - 7) Przeprowadzenie dziecka do wyznaczonego miejsca w szkole i przekazanie osobie dyżurującej;
  - 8) Odebranie dziecka z wyznaczonego miejsca w szkole i po przywiezieniu do domu przekazanie pod opiekę rodzica lub prawnego opiekuna dziecka;
  - 9) Dbłość o higienę dziecka;
  - 10) Przekazanie ewentualnych informacji ze szkoły do domu dziecka i odwrotnie;

- 11) Jedna osoba nie może pełnić jednocześnie funkcji kierowcy pojazdu i opiekuna – w pojeździe podczas przewozu dzieci zawsze muszą być co najmniej dwie osoby dorosłe: kierowca i opiekun.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NNW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania wnętrza pojazdów w czystości.
13. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1260 ze zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu usługi dla osób wykonujących zamówienie ustala Wykonawca.
14. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
15. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej prowadzonych usług na kwotę min. 100.000,00 zł.

### **3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę**

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w szczególności kierowców i opiekunów, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz.917 ze zm.).
- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1).
- 3) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 4) Szczegółowe regulacje w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę zostały zawarte w Projekcie Umowy.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia : **od dnia 01.09.2018r. do dnia 21.06.2019r.**

#### **Uwagi:**

Przewozy nie będą wykonywane w okresach świąt, ferii, oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

### **Rozdział IV**

#### **ZAMÓWIENIA PODOBNE DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz projekcie umowy.

### **Rozdział V**

#### **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## Rozdział VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu :
  - 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, uprawniającą do przewozu na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 ze zm.).

- 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia szczególnego warunku.
- 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 pojazdami nie starszymi niż 4 lata (rok produkcji pojazdu nie później niż do 2014r. włącznie), do przewozu min. 15 osób niepełnosprawnych na miejscach siedzących w każdym pojeździe, w tym minimum 4 miejsca do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (po jednym w każdym pojeździe), posiadającymi ważne badania techniczne, oznakowane zgodnie z przepisami, posiadającymi ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), posiadającymi siedzenia wyposażone w atestowane pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci, fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa wraz z podłokietnikami, dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów, wyposażone w atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego, atestowany dodatkowy stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, sprawną klimatyzację, monitoring wizyjny oraz dodatkowe ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika;
- b. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 miesięcy i polegała na transporcie dzieci (w tym jedna dotyczyła transportu dzieci niepełnosprawnych) o wartości każdej z usług co najmniej 50.000 zł brutto.

### 3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy

Pzp.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

## Rozdział VII

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie co najmniej jeden z nich musi spełniać samodzielnie warunek , o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 b).

## Rozdział VIII

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. **Wraz z Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów);
  - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust.1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w

przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
- a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
  - b) **Aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego osób uprawniającą do przewozu osób na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2200 ze zm.);
  - c) **Wykaz Usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5 do SIWZ.  
Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) **Wykaz urządzeń technicznych (Wykaz pojazdów)** dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ

#### **Uwagi:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 4.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.poz.1126).

**Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Rozdział IX

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy załącznika nr 2 i 3 do SIWZ).
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do złożenia oferty.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne są jakieś zmiany i skreślenia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający **wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**  
**W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r,poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział X

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.67.2018.IKP**  
**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych**  
**na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## Rozdział XI

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)**.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

## Rozdział XII

### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) przekazuje się Zamawiającemu na pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu mogą być składane, zgodnie z wybozem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.  
W przypadku wyboru formy dokumentu elektronicznego oświadczenia winny być opatrzone podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz.1579 ze zm.).

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, jest poczta elektroniczna. Oświadczenia należy przesłać na adres : [jedz@um.gorzow.pl](mailto:jedz@um.gorzow.pl)

- a. Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .odt.
  - b. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - c. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
  - d. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. *oświadczenie do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
  - e. Wykonawca, przysyłając oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia.
  - f. Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcą przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
  4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Iwona Kozłowska-Pieczkowska – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12  
e-mail: iwona.pieczkowska@um.gorzow.pl  
e-mail [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XIII

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.500,00** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.
4. W przypadku wniesienia wadium w **formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**.  
W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących

po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7b)

## Rozdział XIV

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XV

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** **30.07.2018r., godz. 9:00** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania, tj. **30.07.2018 r. godz. 9:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

## Rozdział XVI

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia CENY OFERTY, którą stanowi oczekiwane przez Wykonawcę WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO za realizację usługi w okresie 1 miesiąca pomnożone przez **10 miesięcy** (średnio 19 dni roboczych w miesiącu);
2. Podstawę wyliczenia CENY OFERTY dla danego ZADANIA W CAŁYM OKRESIE TRWANIA UMOWY, tj. w okresie od 01 września 2018 do 21 czerwca 2019 r., stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA które winno uwzględniać:

- KOSZTY NETTO związane z przewozem około 55 uczniów i przy założeniu szacunkowej dziennej liczby kilometrów w obie strony - 400 km, oraz:

- koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NNW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania wnętrza pojazdów w czystości;
- koszty zatrudnienia opiekunów (minimum jedna osoba na jeden pojazd);
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową;

- **PODATEK VAT**

3. Cena jednostkowa musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku;
4. Wynagrodzenie miesięczne brutto jest stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy;
6. Cena podana w Formularzu oferty musi być podana cyfrą, jak i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, 2491 z 2018 r. poz. 62,86,650).

## Rozdział XVII

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
<b>Cena oferty *</b> (*Cena brutto)	60
<b>Termin płatności</b>	10
<b>Rok produkcji pojazdów</b>	30

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) **Cena oferty - C**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) **Termin płatności**

Wykonawca winien wskazać w Formularzu oferty termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru :

21- 22 dni	2 punkty
23 -24 dni	4 punkty
25- 26 dni	6 punktów
27 -28 dni	8 punktów
29- 30 dni	10 punktów

c) **Rok produkcji pojazdów**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Rok produkcji pojazdów” przeznaczonych do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna każdemu pojazdowi przeznaczonemu do realizacji zamówienia

następującą ilość punktów :

Rok produkcji	2014	2015	2016	2017	2018
Liczba punktów	6	12	18	24	30

Punkty przyznane pojazdom przeznaczonym do realizacji zamówienia zostaną zsumowane i podzielone przez 4 (liczba wymaganych pojazdów przez Zamawiającego do realizacji usługi) wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów „RP”} = \frac{RP1 + RP2 + RP3 + RP4}{4}$$

Gdzie RP1 – liczba punktów za rok produkcji pierwszego wykazanego pojazdu;

RP2 - punktów za rok produkcji drugiego wykazanego pojazdu;

RP3 - punktów za rok produkcji trzeciego wykazanego pojazdu;

RP4 - punktów za rok produkcji czwartego wykazanego pojazdu.

### 3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**SUMA PUNKTÓW** = ilość punktów w kryterium **Cena** + ilość punktów w kryterium **Termin płatności**  
+ ilość punktów w kryterium **Rok produkcji pojazdów**

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

## Rozdział XVIII

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zaproponowany przez Wykonawcę Okres gwarancji oraz Termin realizacji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow) informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający w toku badania i oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena będący wyjątkowo niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział XIX

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XX

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XXI

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXII

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z umową o udzielenie zamówienia publicznego podpisał również umowę powierzenia danych osobowych.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy winien :
  - 1) dostarczyć dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli wymagane było wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszelkie zmiany tej umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszelkie zmiany tej umowy;
  - 4) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł.Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylenie się od podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, przy czym wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy,
  - 2) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
  - 3) okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów,
  - 4) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. zdarzeń losowych (np. złych warunków atmosferycznych) uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

## Rozdział XXIII

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp, tj. nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach z art. 22a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.



## **Rozdział XXIV**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **Rozdział XXVI**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612 ;
  - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563.
  - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.,**” (WAD-VI.271.67.2018.IKP);
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani /Pan :
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/ Panu :
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również :
  - 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
    - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
    - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ;
    - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe

zamieszczone w pełnomocnictwie);  
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

- 2) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

## **Rozdział XXVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

---

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych  
na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

**1. DANE WYKONAWCY**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail :	

**2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach :**

**CENA OFERTOWA Brutto:** ..... PLN za realizację zamówienia w okresie 10 miesięcy

Słownie: .....

**w tym**

wynagrodzenie miesięczne brutto ..... PLN

wynagrodzenie miesięczne netto ..... PLN

podatek VAT .....% ..... PLN

**2. TERMIN PŁATNOŚCI :** ..... dni

**3. ROK PRODUKCJI POJAZDÓW przeznaczonych do realizacji zamówienia :**

Pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia	Rok produkcji pojazdu
Pojazd nr 1	
Pojazd nr 2	
Pojazd nr 3	
Pojazd nr 4	

Należy podać rok produkcji od 2014r. do 2018r.

#### 4. Oświadczenia

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Projekcie Umowy;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia ;
- 3) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

##### 5) jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

##### 6) Tajemnica przedsiębiorstwa

- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....

(\* *niepotrzebne skreślić*)

#### 5. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informujemy, że :

- Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia \*
- Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia : \*
- a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą .....,
- b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą .....
- ( o ile jest to wiadome, proszę wskazać nazwy proponowanych podwykonawców )

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi ..... PLN lub stanowi .....%

(\* *niepotrzebne skreślić*)

#### 6. Ochrona danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Hasło dostępu do dokumentu elektronicznego (w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego) .....

8. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę Zamawiającego: ..... z konta Wykonawcy: ..... (należy podać adresy e-mailowe).

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych  
na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym  
zakresie:..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych  
na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podejmę następujące środki naprawcze:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)



Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Podmiot na rzecz którego wykonano świadczenie (nazwa i adres )	Zakres usługi wskazać czy usługa polegała na transporcie dzieci (w tym jedna dotyczyła transportu dzieci niepełnosprawnych) okres trwania usługi, wartość usługi	Daty rozpoczęcia i zakończenia umowy

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi te były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej/nych )

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
 (WYKAZ POJAZDÓW)**

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji pojazdu	Podstawa dysponowania (urządzenie Wykonawcy czy udostępnione przez inny podmiot)
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczam, że każdy z wymienionych wyżej pojazdów :

1. Jest dopuszczony do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.);
2. Posiada ważne badania techniczne, jest oznakowany zgodnie z przepisami, posiada ubezpieczenie OC i NNW ;
3. Jest przystosowany do przewozu min. 15 osób niepełnosprawnych na miejscach siedzących, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
4. Jest wyposażony w atestowane szyny i pasy do mocowania wózka inwalidzkiego oraz atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające przypięcie osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim podczas przejazdu, wyposażony w atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego;
5. Posiada siedzenia wyposażone w atestowane pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci, fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa wraz z podłokietnikami;
6. Jest wyposażony w drzwi boczne, umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo oraz atestowany stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu;
7. Jest wyposażony w dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów, atestowany dodatkowy stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu;
8. Posiada sprawną klimatyzację;
9. Jest wyposażony w dodatkowe ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika;

10. Jest wyposażony w monitoring wizyjny, który umożliwi rejestrację obrazu wewnątrz pojazdu i jego przechowywanie przez okres 30 dni. W razie potrzeby zgłoszonej na piśmie Wykonawca nieodpłatnie udostępni nagranie Zamawiającemu na dysku CD lub innym nośniku nagrane w formacie avi lub mov lub mp4 lub mkv;
11. Posiada system łączności.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej/nych )

*W sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował urządzeniami innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

Projekt umowy do przetargu na dowóz przez 10 m-cy roku szkolnego

**Umowa nr ... /DOWOŻENIE/WED/2018/2019**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez Radosława Sujaka – Zastępcę Prezydenta Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
Zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i wykonanie usługi dowożenia wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu – uprawnionych uczniów niepełnosprawnych, mieszkańców Gorzowa Wlkp., w okresie roku szkolnego 2018/2019 tzn. od 01.09.2018 - 21.06.2019 r. (10 miesięcy).
2. Wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych dowożeniem określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego niezbędnych do realizacji usługi do innych celów niż wskazane w przedmiocie umowy. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, strony podpiszą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, subsydiarną w stosunku do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji usługi w zakresie transportu dzieci, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania umowy podejmie środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 1024).

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych; umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu (Administratorowi Danych Osobowych) – przed rozpoczęciem prac – podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
  - a) O zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.;
  - b) O zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku ze świadczeniem umowy;
  - c) O zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt 2 przed dostępem do nich osób upoważnionych;
  - d) O obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian liczby uczniów objętych dowożeniem oraz adresów szkół/placówek oświatowych. Korekty liczby uczniów i adresów szkół/placówek mogą być dokonywane w okresach miesięcznych, licząc od nowego miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zmian najpóźniej do dnia 20. miesiąca poprzedzającego korektę.
12. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (w porozumieniu z Dyrektorami szkół/placówek oświatowych) szczegółowy harmonogram dowozu dzieci, mając na uwadze, że czas przebywania dziecka w podróży nie przekroczy 45 minut oraz z uwzględnieniem następujących założeń:
  - uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych i zabranie po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania;
  - na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych.
13. Harmonogram będzie zawierał listę dzieci dowożonych danym pojazdem, szczegółowe godziny kursów dla każdego dziecka, imię i nazwisko kierowcy oraz opiekuna do obsługi danego pojazdu, numery służbowe tel. komórkowych kierowcy i opiekuna przewożących dzieci danym pojazdem.
14. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usługi.

## § 2

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość przedmiotu umowy przy użyciu minimum 4 samochodów minimum 15-miejscowych, plus kierowca (15+1), zgodnie z treścią złożonej oferty. Pojazd powinien być homologacyjnie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz spełniać poniższe warunki:
  - a) pojazd musi być przystosowany do przewozu minimum 15-tu uczniów niepełnosprawnych na miejscach siedzących, w tym minimum 4 na miejscach do przewozu osób, poruszających się na wózkach inwalidzkich (po 1 w każdym pojeździe);
  - b) pojazd musi być nie starszy niż 4 lata na dzień złożenia oferty i posiadać dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich, fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa wraz z podłokietnikami, dodatkowe poręcze oraz uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu, windę atestowaną załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego, atestowany dodatkowy stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu, sprawną klimatyzację, dodatkowe ogrzewanie postojowe, niezależne od pracy silnika oraz monitoring;
  - c) posiadać dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
3. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności dla osób wykonujących ww. usługi ustala Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 kierowcę i 1 opiekuna w każdym pojeździe, którzy będą postępować wg następujących zasad:
  - a) opiekun będzie odbierał uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
  - b) Po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał uczniów od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod pieczę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienie ucznia bez opieki;
  - c) Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro ucznia w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
  - d) Podczas przewozu pracownicy zapewniają uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
5. Kierowca i opiekun sprawujący opiekę nad uczniami są wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz służbowy telefon komórkowy. Numer telefonu opiekuna i kierowcy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci.
6. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem umowy, w szczególności kierowców i opiekunów, jeśli wykonywanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

7. Obowiązek określony w ust.6 powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 6 powyżej.
8. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny;
  - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
  - c) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
10. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt a-d powyżej.
12. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 10 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów w szczególności: ubezpieczenia OC, NNW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu uczniów niepełnosprawnych.
  16. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję nr..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.).
  17. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób świadczących usługę.
  18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej prowadzonych usług na kwotę min. 100.000 zł.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
  20. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej usługi, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizowanej usługi, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.
  21. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust.18 powyżej byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem z Zamawiający takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.
  22. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

23. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust. 18 powyżej.
24. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
- ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 18 powyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, albo
  - wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 18 powyżej i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
25. Wykonawca oświadcza, że będzie pod rygorem odstąpienia od umowy, realizował przedmiot umowy pojazdami spełniającymi warunki opisane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

### § 3

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku przemijających zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów wykonawcy.
- W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na wybór zastępczego przewoźnika.
- W przypadku nie zorganizowania transportu zastępczego Wykonawca pokryje koszty takiego transportu zorganizowanego przez Zamawiającego oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

### § 4

- Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w okresie obowiązywania umowy, strony ustalają stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto, które będzie zawierało wszelkie koszty związane z ww. usługą.
- Maksymalna wysokość zobowiązań finansowych Zamawiającego wynikająca z realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto (słownie: .....zł) w tym: w roku 2018 - .....zł, w 2019 r. - ..... zł.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- Strony ustalają maksymalną łączną liczbę dni świadczenia usługi w okresie realizacji umowy na 184 dni.
- Podstawą do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, za wykonanie usługi przewozowej realizowanej w każdym miesiącu kalendarzowym. Do faktury Wykonawca każdorazowo dołącza:
  - listę uczniów dowożonych w danym miesiącu kalendarzowym.

- b) zestawienie zakresu i należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wraz z wystawionymi przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców fakturami, za zrealizowaną usługę.
- c) kopie dokumentów przelewów bankowych potwierdzających, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie należne im wg zestawienia należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, stanowiącego załącznik do faktury.
6. Należność będzie uregulowana z działu 801, rozdz. 80113, paragraf 4300 w terminie .... dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Fakturę należy wystawić na adres „Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.” z dopiskiem „termin płatności zgodny z zawartą umową”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.
8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy Zamawiającego, Wykonawcę oraz Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązują procedury postępowania określone w ust. 9 do 16 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku braku potwierdzenia dokonania zapłaty dla Podwykonawców/dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za usługę w części równej sumie kwot należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa dowozu dzieci niepełnosprawnych, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa dowozu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa dowozu dzieci, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa dowozu.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10. Termin na wniesienie uwag ustala się na 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o roszczeniu podwykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wyłącznie wymagalnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom.
15. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części wynagrodzenia przekazanego podwykonawcy.
16. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, koszty poniesione na ustanowienie ubezpieczenia, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom /dalszym podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym.

## § 5

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji usługi oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania usługi. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia przerwy w świadczeniu usług przewozowych z winy Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 0/100) za każdy dzień przerwy;
  - b) Za niespełnienie warunku koniecznego tj. zapewnienia co najmniej 1 opiekuna na każdy pojazd stwierdzonego w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy – będzie skutkowało karą w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 0/100) za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) Za podstawienie pojazdu niezgodnego z wymogami Zamawiającego – karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 0/100) za każdy stwierdzony w wyniku kontroli przypadek;
  - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 0/100).
  - e) W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji, karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 0/100) liczone za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów.

- f) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące zł 0/100) za każdy stwierdzony przypadek.
  - g) Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w umowie – karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące zł 0/100) za każdy stwierdzony przypadek.
  - h) Za dopuszczenie do wykonywania usługi dowozu dzieci innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową – kara umowna w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące zł 0/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) Trzykrotnego braku zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej ilości pojazdów (min. 4) gwarantującej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi warunkami;
  - b) Trzykrotnego braku opiekuna, w pojeździe, którym mają być przewiezieni uczniowie;
  - c) Utraty przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy do świadczenia usługi;
  - d) Nieprzestrzegania harmonogramu przewozu uczniów, o którym mowa w § 1 ust. 12 niniejszej umowy;
  - e) Utrzymywaniu pojazdu w niewłaściwym stanie technicznym.

## § 7

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z dowozem dzieci niepełnosprawnych, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z dowozem dzieci niepełnosprawnych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa o usługi związane z dowozem dzieci niepełnosprawnych z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
    - a. zakres usług jaki został powierzony Podwykonawcy,
    - b. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość usługi wynikająca z oferty Wykonawcy; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy,
    - c. terminy wykonania usług objętych umową muszą być zgodne z terminem usług Wykonawcy,
    - d. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi związanej z dowozem dzieci niepełnosprawnych i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadł wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).
  5. Umowa o usługę związaną z dowozem dzieci niepełnosprawnych z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
    - a. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
    - b. dopuszczalnych zabezpieczeń roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
  6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca usług związanych z dowozem dzieci niepełnosprawnych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem jest usługa dowożenia dzieci w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego. Nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 zł.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeśli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 lit. d powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 lit. g.
  8. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 4 powyżej, jak również nie może zawierać postanowień określonych w ust. 5 powyżej. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  9. Postanowienia ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
  11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
  12. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 powyżej, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy w celu wykonania zakresu usługi określonej w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić

Zamawiającemu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy rozpoczęcia usługi, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie części usługi przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację postanowień umowy, nawet jeśli w trakcie wykonania usługi Zamawiający lub jego reprezentant powezmą wiedzę o innych uczestnikach usługi związanej z dowożeniem.

#### § 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Do kontaktu ze strony Wykonawcy upoważniony jest:.....
2. Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony jest:.....
3. Upoważnionym do kontroli realizacji przewozów ze strony Zamawiającego jest pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. legitymujący się upoważnieniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

#### § 10

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:

- a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, przy czym wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy,
- b) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) polegających na sprostowaniu oczywistych omyłek,
- e) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. zdarzeń losowych (np. złych warunków atmosferycznych) uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

#### § 11

Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.

## § 14

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich.

## § 15

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

12  
INSPEKTOR  
*Kalina*  
mgr Ewa Kalina

RADCA PRAWNY  
*Puchalski*  
Ryszard Puchalski

KIEROWNIK  
Referatu Ekonomicznego  
*Piasek*  
mgr inż. Joanna Piasek

DYREKTOR  
WYDZIAŁU EDUKACJI  
*Przga*  
mgr Renata Przga  
(1)



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu .....2018 r. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych" lub "Administratorem”

a

..... (\*dane podmiotu który umowę zawiera: imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziba; Nr KRS; NIP; REGON; )

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie lub osobno "Stronami/ną"

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Administrator oraz Podmiot przetwarzający, zgodnie oświadczają, że w dniu ..... zawarli umowę Nr ..... w sprawie zorganizowanie i wykonanie usługi dowożenia wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu – uprawnionych uczniów niepełnosprawnych, mieszkańców Gorzowa Wlkp., w okresie roku szkolnego 2018/2019, zwaną dalej "umową główną".
2. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu należytego wykonywania umowy głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z :
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej "RODO";
  - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), zwaną dalej "UODO"
4. Przetwarzanie danych na podstawie umowy ma charakter subsydiarny wobec obowiązków Podmiotu przetwarzającego, określonych w umowie głównej.

5. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu wykonywania umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o "danych osobowych" bez bliższego określenia - rozumie się przez to dane osobowe objęte umową.

## § 2

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenie uznaje się zadania i czynności zlecone do wykonania Podmiotowi przetwarzającemu w umowie głównej oraz w ramach jej wykonywania.
5. Administrator upoważnia podmiot przetwarzający do wyznaczenia i upoważnienia osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z niniejszej umowy oraz umowy głównej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (pracownik, osoba będąca stroną umowy cywilnoprawnej oraz inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego, w tym podwykonawcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem umowy, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed ich udostępnieniem oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

## §3

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do przetwarzania, w imieniu Administratora powierzonych na podstawie umowy, podstawowych danych identyfikacyjnych zawierających w szczególności dane osobowe uczniów i opiekunów w postaci imion, nazwisk, numerów PESEL, danych adresowych, danych dotyczących zdrowia, numerów dokumentów identyfikacyjnych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy głównej. Przetwarzane dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.
3. Zakres danych osobowych, które może przetwarzać Podmiot przetwarzający wynika bezpośrednio z zadań i czynności określonych w umowie głównej.

4. Charakter przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy polega na regularnym dostępie do danych, determinowanym potrzebami związanymi z wykonywaniem obowiązków określonych w umowie głównej.

#### §4

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO oraz UODO. Dodatkowo, Podmiot przetwarzający, zaznajomi te osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych jest zobowiązany odpowiednio do zwrotu danych osobowych, w tym wszelkich ich kopii Administratorowi w przypadku wygaśnięcia/rozwiązania umowy głównej lub usunięcia wszelkich danych osobowych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, jak również w przypadku korzystania z usług Podwykonawcy/ów do spowodowania zwrotu lub usunięcia danych osobowych przez Podwykonawcę, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Zwrot lub usunięcie danych osobowych nastąpi w formie i na zasadach, które określi Administrator.
8. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przedstawi protokół ze zniszczenia lub usunięcia danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.

## §5

### Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszelkich obowiązków określonych w umowie, umowie głównej oraz przepisach prawa, w szczególności w art. 28 RODO.
2. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora o miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, wykazie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz udzielić mu innych informacji niezbędnych do zrealizowania obowiązków wynikających z RODO. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie, na żądanie Administratora, poinformować go o wszelkich zmianach miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również o technicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
4. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli, z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem przed datą rozpoczęcia kontroli, ze wskazaniem w formie pisemnej osób wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że dopuszcza się powiadomienie w drodze korespondencji elektronicznej wysłanej na wskazany przez Podmiot przetwarzający adres poczty e-mail: .....
5. Administrator jest uprawniony do kontroli i weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO lub UODO oraz niniejszej umowy i umowy głównej, poprzez prawo żądania udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający oraz w uzasadnionych wypadkach, przez dostęp do wszelkich pomieszczeń, pojazdów, w których Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, jak też dostęp do dokumentów, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, jeżeli mają one związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 4 dni.

## §6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych na takie powierzenie.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podwykonawca będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy (dalszego) powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podwykonawcą, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa polskiego oraz RODO, w szczególności art. 28 RODO, a także odpowiadać będzie co najmniej takim warunkom, na jakich Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w umowie zawartej z Podwykonawcą zobowiąże go do zezwolenia i umożliwienia Administratorowi wykonywania wszelkich praw i podejmowania czynności mających na celu osiągnięcie wszelkich celów wynikających z umowy. Wszelkie prawa Administratora muszą być zagwarantowane wobec Podwykonawcy w umowie Podmiotu przetwarzającego z Podwykonawcą.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych oraz za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje.

## § 7

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane powierzono do przetwarzania oraz poniesione przez Administratora z tytułu zachowań niezgodnych z postanowieniami umowy lub przepisami prawa, w tym RODO i UODO.
3. Administrator upoważniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego zapłaty kary umownej w wysokości kar pieniężnych lub odszkodowania żądanych od Administratora przez osoby, których dane przetwarzane są na podstawie umowy albo przez uprawnione organy, jeżeli nałożenie kary pieniężnej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający zadań i obowiązków, o których mowa w umowie. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie

przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli szkoda przewyższa tę kwotę.

4. Obowiązek zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 3 , obowiązuje także po ustaniu umowy, przez okres 10 lat od jej ustania.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §8

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *trwania umowy głównej*.

## §9

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
  - d) organy administracji publicznej odpowiedzialne za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych wykazały, że Podmiot przetwarzający lub podwykonawca nie przestrzega określonych prawem zasad przetwarzania danych;
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku gdy zażąda tego Administrator, a w szczególności w sytuacji, gdy Podwykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO, UODO lub umowy pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Podwykonawcą.

## §10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w

jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego UODO oraz RODO.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

RADCA PRAWNY

*Piotr Ruchalski*

