

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE  
"SZTUKA PRZYSTAŃ"  
ul. Widok 15/3  
66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 6993161626, REGON 081016506  
KRS 0000395991

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Niszowe inicjatywy kulturowe, nawiązujące do marki Gorzów Przystań.

**CIEŻKI FESTIWAL**

W okresie od 24 listopada- 31 grudnia 2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

**Miasto Gorzów Wlkp.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sztuka Miasta**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup> 000395991

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 2011-01-12

5) nr NIP: 5993161626 nr REGON: 01016506

6)

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wielkopolski ul.: Widok 5/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....nie dotyczy.....

gmina: **Gorzów Wielkopolski powiat: <sup>8)</sup> gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wielkopolski**

7) tel.: **793084997** faks: .....

e-mail: **sztukamiasta.gorzow@gmail.com**

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

Nazwa banku: [REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>, seria i numer dowodu osobistego:

a) **Paweł Kurtyka- prezes Stowarzyszenia** [REDACTED]

b) **Tomasz Malewicz – wiceprezes Stowarzyszenia** [REDACTED]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „Sztuka Miasta” ul. Widok 15/3 66-400 Gorzów Wlkp.** [REDACTED]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marcin Ciężki** [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celami statutowymi stowarzyszenia są: działalność kulturalna, budzenie i propagowanie świadomości kulturalnej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności artystycznej i promocyjnej, inicjowanie akcji mających na celu poprawę estetyki przestrzeni miejskiej, wspieranie i rozwijanie akcji społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez: organizowanie akcji społecznych, organizowanie spotkań z muzykami w celach edukacyjnych, organizowanie panelów dyskusyjnych, organizowanie koncertów oraz wszelkich imprez masowych mających na celu pobudzenie kreatywności kulturalnej wśród młodzieży, impresariat, organizowanie wystaw artystycznych, promocja młodych talentów, współpraca z placówkami kulturalnymi ( domy kultury, kina, teatr, muzea), mediacja w sprawach istotnych dla artystów z władzami miasta, współpraca z mediami, promocja i wspieranie rodzimej kultury i sztuki, współpraca z organizacjami o podobnym profilu, działalność wydawnicza, pozyskiwanie środków finansowych potrzebnych do realizacji celów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.d.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.d.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

n.d.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Nasz festiwal zaprezentuje różne nurty sztuki, które zrealizowane będą głównie w przestrzeniach otwartych. Ma na celu poszukiwanie wspólnych elementów w pozornie odległych formach przekazu artystycznego. Chcemy zaprezentować teatr, koncert, film, fotografię i malarstwo – i to wszystko poza miejscami, które są do tego przeznaczone. Będzie i duże widowisko teatralne, jak i kameralne monodramy, będzie muzyka awangardowa, spektakle alternatywne. Naszym podstawowym kryterium jest wysoka jakość artystyczna, pasja młodych, lokalnych twórców i siła przekazu. Nasz festiwal ma pokazać, że sztuka nie musi być kojarzona z komercją, że stwarza wiele możliwości, na przykład może służyć przełamaniu różnych stereotypów choćby dotyczących różnic kulturowych. A to doskonale wpisuje się w wielokulturowy charakter Gorzowa i markę tego miasta.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mieszkańcy Gorzowa – a jest wśród nich wiele osób niezamożnych – szczególnie chętnie korzystają z bezpłatnych wydarzeń kulturalnych. Wysoka frekwencja na niebiletowanych imprezach organizowanych dotąd przez miasto lub różne organizacje pokazuje, że nasi mieszkańcy potrzebują i lubią wychodzić z domu, lubią poznawać nowe sfery sztuki, są ciekawi świata i twórczości także niszowych artystów. Zatem nasz festiwal wyjdzie naprzeciw potrzebom tej społeczności. Ponadto nasz festiwal zaprezentuje mieszkańcom sztukę niszową, twórczość, z którą na co dzień nie mają możliwości obcować. A do tego będzie ona zaprezentowana w miejscach nie kojarzących się w ogóle ze sztuką. Będzie więc spektakl w sklepie pt. „Tragedia w lumpeksie” w wykonaniu poznańskiego teatru Circus Ferus docenianego przez krytyków z całego kraju, będą koncerty w hali po byłym warsztacie – wystąpi Błażej Król z Gorzowa, objawienie polskiej alternatywnej oraz znana i lubiana Natalia Sikora znana z telewizyjnego show „Voice of Poland” i zwyciężczyni festiwalu w Opolu. Takie nietypowe okoliczności sprawiają, że widz inaczej patrzy na sztukę, zbliża się ona bardziej do jego codzienności, „przełamują się lody” i widz zaprzyjaźnia się ze sztuką. Ponadto, dzięki otwarciu się sztuki na przestrzeń miejską, wiele osób zupełnie przypadkowo zetknie się z naszą ofertą, na przykład po prostu przechodząc ulicą, zajrzą do opuszczonej dotąd hali, i zobaczą, że zyskała ona nowe życie. Nasz festiwal więc to także integracja mieszkańców i pokazanie im nowego wymiaru przestrzeni ich miasta.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Najprościej byłoby napisać, że nasz festiwal jest przeznaczony dla każdego mieszkańca Gorzowa. Dla każdego, kto chce wyjść z domu, żeby obejrzeć ciekawy spektakl, czy posłuchać muzyki. Dla każdego, kto chce wyjść z domu na spacer, a przy okazji, niespodziewanie zobaczyć coś innego, niż zazwyczaj. Dla tych, którzy interesują się sztuką, oraz dla tych, którzy niekoniecznie się nią pasjonują, ale mogą zobaczyć twórczość ciekawych osób w niekonwencjonalnych miejscach, a to zawsze jest rozwijające doświadczenie i motywujące do dalszego, głębszego eksplorowania swojego miasta. Takie wydarzenia w przestrzeni miejskiej pokazują też mieszkańcom, jak ciekawe jest ich miasto i pokazują, że miasto takie jak Gorzów może zaskakiwać i być wielką niespodzianką. Niespodzianką także dla tych, którzy myślą, że o swoim mieście wiedzą już wszystko.

Konkretnie: chcemy, by z naszej oferty skorzystali stali bywalcy wystaw, koncertów czy teatru, których z pewnością zainteresuje twórczość niszowych artystów. Chcemy, by festiwal odwiedzili także i ci mieszkańcy Gorzowa, którzy z oferty kulturalnej miasta rzadko korzystają, a na festiwal przyjdą choćby z ciekawości, by sprawdzić, że teatr może być w sklepie, a dobra muzyka w surowym klimacie warsztatu. Chcemy, by przyszli uczniowie i studenci, oraz rodziny z dziećmi, bo przecież dzieci niezwykle żywo i radośnie reagują na wszelkie przejawy twórczości i na nietypowe aranżacje.

### 4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Chcemy zaciekawić mieszkańców ich miastem. Pokazać inne oblicze przestrzeni, w której żyją. Pokazać, że miasto może niespodziewanie zaskoczyć każdego. Bo przecież nieczęsto mamy okazję obcować ze sztuką i przeżywać ciekawe doświadczenia w takich nietypowych miejscach, w jakich chcemy pokazać sztukę. Takie doświadczenia zbliżają ludzi do ich miasta. A jednocześnie poszerzają ich horyzonty i wiedzę o tym, co aktualnie dzieje się w całym kraju w sferze sztuki alternatywnej, zatem nasz festiwal będzie miał walor edukacyjny

### 5. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koncerty odbędą się w nieużywanej hali, w której kiedyś działał warsztat samochodowy przy ul. Łazienki 7. Spektakle i filmy zaplanowaliśmy w Centrum Kultury Niezależnej Centrala przy ul. Spichrzowej 1. Widowisko teatralne pt. „Tragedia w lumpeksie” odbędzie się w miejscu, w którym

działa sklep z częściami samochodowymi. Sklep na ten czas swoją działalność przeniesie piętro wyżej, gdzie również mają lokal. Właściciele są gotowi udostępnić nam tę przestrzeń.

## 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Festiwal obejmie dwa dni: sobotę i niedzielę. Jeden ze spektakli odbędzie się w sobotnie popołudnie (wstępnie zaplanowaliśmy godz. 16), koncerty wieczorem (dokładne godziny będą jeszcze uzgodnione), w niedzielę podobnie. Wszyscy artyści zadeklarowali już chęć uczestniczenia w tak ciekawym przedsięwzięciu. W podobnych, organizowanych w wielu polskich miastach, uczestniczyli już wielokrotnie z powodzeniem.

## 7. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 24.11 do 31.12.2014	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań
1. Przygotowanie	24-29.11.2014
2. Festiwal <b>-dzień pierwszy</b> 18:00 Kalamarapaksa Teatr Rondo 19:00 Wystawa fotografii Daniel Adamski 20:00 Moje spotkanie z Wajdą, krótki metraż Marcin Bortkiewicz 21:00 Król koncert 22:00 After Party DJ Relax	29.11.2014
<b>-dzień drugi</b> 16:00 Teatr Cyrkus Ferus Tragedia w lumpeksie 17:00 Matka Mejra i jej dzieci Teatr Rondo 18:00 Wystawa malarstwa Beaty Stanek (Balony) 18:30 Moje spotkanie z Wajdą, krótki metraż Marcin Bortkiewicz 19:00 Natalia Sikora Duo	30.11.2014
3. Podsumowanie i rozliczenie	12.2014

## 8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poszerzenie oferty kulturalnej miasta, oraz prezentacja twórczości lokalnych, niszowych artystów, a także artystów z innych regionów Polski. Znaczącym rezultatem będzie integracja mieszkańców z ich

miastem, oraz pokazanie, że Gorzów jest miastem zaskakującym, otwartym na nowe formy sztuki i artystów, zatem jest prawdziwą przystanią, co doskonale wpisuje się w założenia marki Gorzów Przystań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Honorarium dla artystów							
	1. Projekt Król	1	2000	Os	2000	0.00	2000	0.00
	2. Sikora Duo	1	1500	os	1500	0.00	1500	0.00
	3. Caryl Swift	2	615	spektakl	1230	1230	0.00	0.00
	4. Materiały do wystawy	1	500		500	0.00	500	0.00
	5. Teatr Circus Ferus	1	1000	spektakl	1230	1230	0.00	0.00
	6. Oświetlenie i nagłośnienie (za dwa koncerty)				3500	3500	0.00	0.00
	7. Noclegi dla artystów	6	100	nocleg	600	600	0.00	0.00
	8. Wyżywienie artystów	4	50	wyżywienie	200	200	0.00	0.00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1) rozliczenie projektu (księgowo)	1	400	Os.	400	400	0.00	0.00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie  1.Projekt ulotki	1	492	Os.	492	492	0.00	0.00
IV	Ogółem				11652	7652	4000	0.00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 652,00 zł	66,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-zł	-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	4000 zł	34,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-zł	-%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	4000zł	34,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	11 652,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nd		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nd		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nd		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

*Jm*

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

- Druk, ulotki w ilości 1000 sztuk, plakatu- 130 sztuk, sponsorowane przez osobę prywatną.  
Wynajęcie każdego z lokali jest nieodpłatne. Wynajem podestów scenicznych jest również nieodpłatne.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

### Organizatorzy i koordynatorzy projektu:

**Marcin Ciężki** – urodzony 1982r., gorzowianin, uczeń Ludwiny Nowickiej-aktorki teatralnej, aktor, reżyser, stypendysta Prezydenta Gorzowa w dziedzinie kultury za całokształt twórczości artystycznej. Ten całokształt to m.in. reprezentowanie Gorzowa na scenach teatrów polskich i europejskich. Wielokrotny zdobywca wielu prestiżowych nagród Grund Prix. Wystąpił m.in. w spektaklu pt. „Kabaret po tamtej stronie”, „Dziady samemu” i w kilkudziesięciu innych przedsięwzięciach artystycznych w kraju. Grał na scenie m.in. z Emilią Krakowską. Współorganizator wielu festiwali sztuki, jak np. „Okno – festiwal młodego teatru” w Szczecinie, Festiwal Sztuki Żydowskiej w Słupsku, czy dwukrotnie akcja „Letnia” w Gorzowie, która również skupiła wokół siebie lokalnych artystów. Jest też społecznikiem, współorganizatorem festiwalu „Animalia” w Gorzowie na rzecz bezdomnych zwierząt.

**Daniel Adamski** – urodzony 1976r., gorzowianin. ukończył studia magisterskie z fotografii na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu. Trzykrotny stypendysta Prezydenta Miasta Gorzowa. Nagradzany wielokrotnie na konkursach fotograficznych, otrzymał I nagrodę na XXXVI Konfrontacjach Fotograficznych 2012. Działalność artystyczną rozpoczął w alternatywnym zespole muzycznym Harry Kriszna Fast Food grając na syntezatorach. Artysta multimedialny, organizator wielu projektów inicjatyw artystycznych m.in. organizator sześciu edycji Galerii Bezbronnej i Galerii Bezdomnej. Autor szesnastu indywidualnych wystaw fotograficznych. Uczestnik trzydziestu siedmiu wystaw zbiorowych w kraju i za granicą oraz wielu akcji happeningowych.

### Wolontariusze i wolontariuszki ze Sztuki Miasta (min. 2 osoby do każdego wydarzenia)

#### Zew. księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Członkowie stowarzyszenia dysponują odpowiednim sprzętem komputerowym, graficznym, fotograficznym niezbędnym do wykonania zadania i jego obsługi. Dysponujemy także dużym autem potrzebnym do transportu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja dwóch zadań publicznych sfinansowanych z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. w 2012 r. (kwota dotacji : 10 000 zł i 3 500 zł oraz w 2013 r. dwa zadania publiczne na kwotę 8 000 zł i 16 000 zł. Realizacja zadania publicznego sfinansowanego przez Zarząd Województwa Lubuskiego w 2012 r. (kwota dotacji: 16 000 zł)



4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Paweł Kurtyka  
Tomasz Myraniec

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereców<sup>1)</sup>)

Data 30.10.2014

STOWARZYSZENIE  
"SZTUKA MIASTA"  
ul. Widok 15/3  
66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 6993161626, REGON 081016506  
KRS 0000395991

Załączniki:



1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

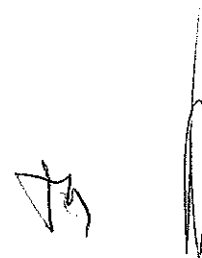
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

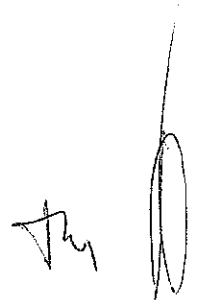
Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

-----  
1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie należy wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienie, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or mark, located in the bottom right corner of the page.