**Wnioskodawca:**

**...............................................................................**

**..............................................................................**

..............................................................................

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego )

.............................................................................

Adres do korespondencji

 Gorzów Wlkp. .....................................

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP**.

Wydział Dróg ul. Myśliborska 34

 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP.............................................................

PESEL ....................................................

REGON……………………...............………

# tel. ............................................................

# WNIOSEK

# o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

* zorganizowany parking ( w tym parking strzeżony), autokomis lub autogiełda
* inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ULICA | MIEJSCE USYTUOWANIA  | POWIERZCHNIAw ( m2 ) | OKRES UMIESZCZENIAOD DO |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

### Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .\*)

**\*)** właściwe podkreślić

**Załączniki:**

1. mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia pasa drogowego/ wymiarami parkingu (szkic sytuacyjny)
2. pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

**Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Dróg Urzędu Miasta.**

  *……………………………………………………………… Podpis wnioskodawcy*

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

…………………………………………….

 Podpis Wnioskodawcy

**\*** dotyczy tylko osób fizycznych