

**Wnioskodawca:**

Gorzów Wlkp. ....

.....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu  
 występującego o zajęcie pasa drogowego )

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL .....

REGON.....

tel. ....

**PREZYDENT MIASTA  
GORZOWA WLKP.**

Wydział Dróg  
 ul. Myśluborska 34  
 66-400 Gorzów Wlkp.

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

- zorganizowany parking ( w tym parking strzeżony), autokomis lub autogiełda
- inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna.....
- .....
- .....

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA	POWIERZ CHNIA w ( m <sup>2</sup> )	OKRES UMIESZCZENIA	
				OD	DO
1					
2					

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .\*)

\*) właściwe podkreślić

**Załączniki:**

- 1) mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją oraz powierzchnią zajęcia pasa drogowego/ wymiarami parkingu (szkic sytuacyjny)
- 2) pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
- 3) wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

**Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Dróg Urzędu Miasta.**

.....  
 Podpis wnioskodawcy

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....  
 Podpis Wnioskodawcy

\* dotyczy tylko osób fizycznych