

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
Wydział Administracyjny  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
(1)

WAD.VI-271.108.2018.AZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym  
w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług  
za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: ..... *Jacek Wojcicki*

Data: ..... *25.09.2018* .....

SEKRETARZ MIASTA

*Eugeniusz Kurzawski*

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

*Bogumiła Parkowska*  
(1)

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **Rozdział II**

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział III**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku.
- 2) Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:  
79220000-2- usługi podatkowe,  
79221000-9 - usługi w zakresie doradztwa podatkowego.
- 3) Przedmiotem zamówienia są również usługi polegające na bieżącym doradztwie podatkowym w sprawach, w zakresie których Zamawiający i jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent oraz czynności doradcze, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Powyższa obsługa realizowana będzie w ramach oferowanego limitu roboczogodzin.
- 4) Zamawiający uznaje za prawdopodobne potrzebę reprezentacji Zamawiającego w sprawach obejmujących przedmiot zamówienia przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gorzowie Wielkopolskim oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym. Zamawiający uznaje możliwość wystąpienia w jego sprawach pytań prejudycjalnych do

Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (dalej: TSUE). W takim przypadku Zamawiający oczekuje, w ramach realizacji umowy, reprezentacji przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gorzowie Wlkp., Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz TSUE.

- 5) Wybrany Wykonawca będzie jedynym zajmującym się odzyskiwaniem podatku VAT dla Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jego jednostek budżetowych i zakładów budżetowych za lata 2018 i 2019.
- 6) Na bieżące doradztwo i czynności, o których mowa w pkt 3), składają się między innymi:
  - a) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielenie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa podatkowego - wraz ze wskazaniem rekomendacji
  - b) uczestniczenie w doradztwie prawnym na rzecz Zamawiającego oraz jednostek budżetowych i zakładów budżetowych Zamawiającego,
  - c) opiniowanie pod względem prawa podatkowego projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów dotyczących funkcjonowania Zamawiającego.
- 7) Jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego są:
  - a) jednostki budżetowe,
  - b) zakłady budżetowe.
- 8) W okresie od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku Zamawiający realizuje Plan Inwestycyjny Miasta Gorzowa na lata 2016-2023 dostępny pod adresem: <http://www.gorzow.pl/system/obj/1787/WPI.pdf>. Aktualne informacje o wykonaniu budżetu dostępne są pod adresem: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/356/2017\\_rok/Wykonanie\\_budzetu\\_na\\_31-12-2017](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/356/2017_rok/Wykonanie_budzetu_na_31-12-2017).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do analizy we własnym zakresie transakcji dokonywanych przez Zamawiającego na podstawie danych wskazanych w pkt 8) w celu oszacowania możliwego do odzyskania podatku VAT.

## **2. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.). Na czynności, o których mowa powyżej składają się:
- 2) Na czynności, o których mowa w pkt 1), składają się:
  - a) weryfikacja pozycji procesowej Zamawiającego obejmująca przygotowanie analizy procesowej,
  - b) prowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu mającego na celu odzyskanie podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Jeżeli osoby wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, które nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

### **3. Termin wykonania przedmiotu umowy:**

Termin wykonania zamówienia: 4 lata od dnia zawarcia umowy. Jednakże w przypadku wszczęcia przez Wykonawcę procedury związanej z odliczeniem podatku VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych, w tym zastępstwa procesowego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania przed organami podatkowymi i sądami krajowymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

## **Rozdział IV**

### **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

## **Rozdział V**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

#### **1. PODWYKONASTWO**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b PZP).
- 2) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu, jak za własne.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, ich wartości oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych Podwykonawców, o ile są znane.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

#### **2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

### 3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział VI

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-4 Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

#### **A) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;

## **B) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1.500.000,- PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100). W przypadku wykazania się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, określającym sumę ubezpieczeniową w innej walucie niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

## **C) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia następujące warunki:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) **co najmniej trzy (3) postępowania dla jednostek samorządu terytorialnego**, w tym co najmniej dla jednego (1) powiatu lub miasta na prawach powiatu, zakończone odzyskaniem podatku VAT o łącznej wartości nie mniejszej niż 5.000.000,- PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100),
- b) **co najmniej dwa (2) postępowania w ramach historycznej centralizacji rozliczeń jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych w zakresie tego podatku**, w tym co najmniej jednego (1) powiatu lub miasta na prawach powiatu, w których to postępowaniach centralizowanych było w sumie co najmniej pięćdziesiąt (50) jednostek organizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w jednym zamówieniu, realizowanym w ramach jednej umowy usług wymienionych powyżej.

### **UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu: **co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 3.C ppkt a), co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w pkt 3.C ppkt b).**

Poprzez wykonanie postępowań, o których mowa w pkt 3.C ppkt a) niniejszego rozdziału należy rozumieć odzyskanie podatku VAT, tj. zwrot podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostały zrealizowane na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (lub jej jednostki organizacyjnej), czy też nastąpiło zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych jednostki samorządu terytorialnego bądź jej jednostki organizacyjnej, w tym na poczet odsetek.

Data wykonania postępowań, o których mowa w pkt 3.C ppkt a) niniejszego rozdziału jest:

- data zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, zwrotu nadpłaty na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (lub jej jednostki organizacyjnej),

- data zaliczenia zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, zwrotu nadpłaty na poczet zaległości podatkowych albo bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych jednostki samorządu terytorialnego bądź jej jednostki organizacyjnej, w tym na poczet odsetek.

Poprzez jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 3.C ppkt b) niniejszego rozdziału należy rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe jednostki samorządu terytorialnego. Poprzez wykonanie postępowań, o którym mowa w pkt 3.C ppkt b) niniejszego rozdziału należy rozumieć złożenie do właściwego organu podatkowego korekt deklaracji dla podatku od towarów i usług obejmujących centralizację rozliczeń jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych w zakresie tego podatku w odniesieniu do historycznych okresów rozliczeniowych. Datą wykonania postępowań, o których mowa w pkt 3.C ppkt b) niniejszego rozdziału jest data złożenia do właściwego organu podatkowego korekt deklaracji dla podatku od towarów i usług.

#### **D) W zakresie dysponowania osobami do realizacji zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia **co najmniej ośmioma (8) osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego**, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 337).

Warunek zostanie uznany za spełniony tylko w przypadku, gdy każda z wymienionych osób jest wpisana na listę doradców podatkowych lub radców prawnych lub adwokatów oraz posiada czynne prawo do wykonywania zawodu (wykonuje zawód).

### **Rozdział VII**

#### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 1. Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
  - 5) **Koncepcja Realizacji Zamówienia (KRZ)**;
  - 6) **Wykaz osób** niezbędny do dokonania oceny wg kryterium nr 2 – „Potencjał kadrowy”- wg Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 2. W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:

a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;

b) **Wykaz wykonanych** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) **usług**, tj. postępowań dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przedmiotu wykonanych usług (kwot odzyskanego podatku VAT, liczby jednostek organizacyjnych podlegających historycznej centralizacji rozliczeń podatku VAT), dat ich wykonania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

d) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

#### **Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia



Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

**wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
9. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
12. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
13. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
14. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**  
**W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty

musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

21. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział IX**

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

#### **OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.108.2018.AZ**

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach  
o zwrot podatku od towarów i usług  
za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku”  
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

2. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu mogą być składane, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku wyboru formy dokumentu elektronicznego oświadczenia winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, jest poczta elektroniczna. Oświadczenia należy przesłać na adres: [jedz@um.gorzow.pl](mailto:jedz@um.gorzow.pl)
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
  - b) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - c) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
  - d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *oświadczenia do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
  - e) Wykonawca, przesyłając oświadczenia, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia.
  - f) Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych  
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12  
e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl) oraz [agnieszka.zagorniak@um.gorzow.pl](mailto:agnieszka.zagorniak@um.gorzow.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).  
Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Rozdział XII

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## Rozdział XIII

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 3, nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (jeśli dotyczy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## Rozdział XIV

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert., 03.10.2018 godz. 10:30.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu ich składania, o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

## Rozdział XV

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę oferty stanowi oferowany % Nadpłaty
2. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ podaje % oferowanej Nadpłaty, przy czym jako „% Nadpłaty” należy rozumieć procent z tytułu kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek.
3. „% Nadpłaty” obejmuje również procent z tytułu odsetek od kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty.
4. Dla potrzeb kalkulacji oferty i określenia „% Nadpłaty” Wykonawcy powinni uwzględnić dane wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Istotnych postanowieniach umowy (rozdział XXI SIWZ).
5. Zamawiający dokona w celu porównania ofert przeliczenia oferowanego „% Nadpłaty” w oparciu o zakładany do odzyskania VAT w wysokości 7.000.000,00 PLN (słownie: siedem milionów złotych 00/100).

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, tj. procent odzyskanej nadpłaty zostanie pomniejszony o kwotę 1.000,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej.
7. Wykonawca, za wyjątkiem kwoty 1.000,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100) należnej z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej, nie przewiduje żadnych innych wynagrodzeń.
8. Wykonawca nie ponosi kosztów opłat sądowych oraz opłat za wnioski o interpretację przepisów prawa podatkowego.
9. Nie można zaoferować 0% (oferty z wynagrodzeniem 0% zostaną odrzucone).
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XVI**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena (PNVAT)	10%
2.	Potencjał kadrowy (PK)	30%
3.	Koncepcja realizacji zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT (KRZ)	50%
4.	Liczba oferowanych godzin (KG)	10 %

2. Sposób oceny ofert.

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 10 punktów):

$$\text{PNVAT} = \frac{\text{najniższy zaoferowany \% od uzyskanej Nadpłaty} \times 7.000.000,00}{\text{\% od uzyskanej Nadpłaty badanej oferty} \times 7.000.000,00} \times 100 \times 10\%$$

Jako „% Nadpłaty” należy rozumieć procent z tytułu kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek.

„% Nadpłaty” obejmuje również procent z tytułu odsetek od kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty.

Do celów obliczeniowych, zakładany przez Zamawiającego do odzyskania VAT wynosi 7.000.000,00 PLN (słownie: siedem milionów złotych 00/100).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie winna być podana jedna stała wartość procentowa.

**2) Punkty za kryterium „Potencjał kadrowy” zostaną obliczone wg poniższych zasad (max. 30 punktów):**

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Pod uwagę będzie brane opisane poniżej dodatkowe doświadczenie oraz kwalifikacje każdej z 4 osób skierowanych do realizacji zamówienia spośród wskazanych przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zdolności technicznej lub zawodowej, a wymienionych w **Załączniku nr 7** do SIWZ. Ocenie podlegać będzie:

- a) doświadczenie każdej z ww. osób w następujący sposób:
- 1 punkt za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w co najmniej 1 postępowaniu o zwrot podatku VAT.
  - 3 punkty za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w od 11 do 20 postępowaniach o zwrot podatku VAT.
  - 5,5 punktów za doświadczenie w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w ponad 20 postępowaniach o zwrot podatku VAT
- b) kwalifikacje każdej z ww. osób
- 2 pkt za posiadanie tytułu doradcy podatkowego, potwierdzonego wpisem na listę doradców podatkowych, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 377).

Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonego z ofertą wykazu stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

**3) Punkty za kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 50 punktów):**

$$\text{PKRZ} = \frac{\text{ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia.}} \times 100 \times 50\%$$

Nr kryterium	KRYTERIUM OCENY	Maksymalna liczba punktów
3.	Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonej z ofertą Koncepcji realizacji zamówienia, która powinna zawierać poniżej wskazane części:	50 pkt
3.1.	<b>FAZA DIAGNOSTYCZNA</b>	
3.1. a)	Ocena formy, sposobu oraz częstotliwości kontaktu z Zamawiającym, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego, forma kontaktu.	

3.1. b)	Ocena organizacji procesu zgromadzenia i zapoznania się z dokumentacją, na podstawie której będzie realizowane zamówienie, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy.	10 pkt
3.1. c)	Zakres zagadnień analizy.	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		

<b>3.2.</b>	<b>FAZA WDROŻENIOWA</b>	
3.2. a)	Ocena oferowanych metod i form współpracy z Zamawiającym, uwzględniających specyfikę jego wewnętrznej struktury organizacyjnej, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego, forma kontaktu i czas realizacji.	30 pkt
3.2. b)	Ocena organizacji procesu przetwarzania i wykorzystywania dokumentacji księgowej, na podstawie której następuje realizacja zamówienia, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy.	
3.2. c)	Ocena zakresu proponowanych usług, punktowane będą w szczególności: sposób i zakres przygotowania wniosku o odzyskanie podatku VAT, zakres czynności zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.	
<b>3.3.</b>	<b>BIEŻĄCE DORADZTWO PODATKOWE</b>	
3.3. a)	Ocena oferowanej formy kontaktu z Zamawiającym, punktowany będzie bezpośredni kontakt i czas realizacji.	10 pkt
3.3. b)	Ocena czasu reakcji na zgłaszane zagadnienia, punktowane będą w szczególności: termin wydawania pisemnych opinii, termin przygotowywania wniosków o interpretację prawa podatkowego.	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		

**Skala oceny za zaoferowane podejście w realizacji zamówienia, opisane w przedstawionej Koncepcji Realizacji Zamówienia:**

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom przedmiotu zamówienia i pokazuje zrozumienie przedmiotu zamówienia	ocena
<b>FAZA DIAGNOSTYCZNA</b>		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne.	1-2 pkt
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	3-5 pkt
Bardzo dobre	Oferta pokazuje bardzo dobre zrozumienie przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	6-8 pkt



Doskonałe	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów, podejście uzasadnia wysoki poziom zaufania do realizacji przedmiotu zamówienia.	9-10 pkt
<b>FAZA WDROŻENIOWA</b>		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne.	1-5 pkt
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	6-15pkt
Bardzo dobre	Oferta pokazuje bardzo dobre zrozumienie przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	16-25 pkt
Doskonałe	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów, podejście uzasadnia wysoki poziom zaufania do realizacji przedmiotu zamówienia.	26-30 pkt
<b>BIEŻĄCE DORADZTWO</b>		
Słabe	Oferta nie uwzględnia w pełni wymagań związanych z przedmiotem zamówienia, jednak są one akceptowalne.	1-2 pkt
Dobre	Oferta w sposób zadowalający uwzględnia większość wymagań związanych z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	3-5 pkt
Bardzo dobre	Oferta uwzględnia wszystkie wymagania związane z przedmiotem zamówienia i podejściem do realizacji.	6-8 pkt
Doskonałe	Oferta jest dopasowana do potrzeb Zamawiającego i wskazuje na wysokie zaangażowanie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.	9-10 pkt

**4) Punkty za kryterium ilości godzin doradztwa zostaną obliczone zgodnie z poniższymi zasadami, wg poniższego wzoru (max. 10 punktów):**

$$PKG = \frac{\text{ilość oferowanych przez danego oferenta godzin}}{\text{najwyższa ilość oferowanych godzin}} \times 100 \times 10\%$$

Zamawiający oczekuje, że oferty będą zawierały co najmniej 25 godzin doradztwa w okresie realizacji umowy. (Minimalna liczba oferowanych godzin doradztwa wynosi 25 roboczogodzin).

Ilość godzin dotyczy bieżącego doradztwa podatkowego, w zakresie, w którym Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego.

Proponowane godziny nie obejmują czynności związanych z odzyskiwaniem podatku VAT. Zamawiający wykorzysta oferowane godziny według własnego uznania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania czasu udzielania odpowiedzi na pytania w ramach doradztwa z uwzględnieniem form kontaktu. Zamawiający wymaga także od Wykonawcy określenia terminów wydania pisemnych opinii oraz przygotowania wniosków

o interpretację przepisów prawa podatkowego. Wykonawca powyższe określi w swojej Koncepcji Realizacji Zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT.

## **Rozdział XVII**

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XVIII**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.  
Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy, (jeśli dotyczy)
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **A. Przedmiot umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Umowa uwzględni przedmiot zamówienia określony w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz danych zawartych w ofercie, w szczególności KRZ.
- 3) Przedmiot umowy obejmować będzie w szczególności:
  - a) weryfikację pozycji procesowej Zamawiającego, obejmującą przygotowanie analizy procesowej,
  - b) zastępstwo procesowe w imieniu Zamawiającego mające na celu odzyskanie podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku.
  - c) bieżące doradztwo podatkowe w sprawach, w zakresie których Zamawiający i jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradcze, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Powyższa obsługa realizowana będzie w ramach oferowanego limitu roboczogodzin.
- 4) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie prowadził analizę zobowiązań podatkowych Zamawiającego oraz prowadził działania mające na celu odzyskanie podatku VAT.
- 5) Usługi wskazane w ppkt 3 lit. c) rozliczane będą w ilości roboczogodzin wskazanej w ofercie, nie mniejszej jednak niż 25 roboczogodzin w czasie trwania umowy.
- 6) Ilość roboczogodzin dotyczy doradztwa podatkowego, w zakresie, w którym Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradcze, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego. Proponowane godziny nie obejmują czynności związanych z odzyskiwaniem podatku VAT, za które Wykonawca zapłaci procentem odzyskanej kwoty.
- 7) W celu realizacji usług objętych niniejszą umową Zamawiający udzieli osobie wskazanej przez Wykonawcę pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
- 8) Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do jej wykonania, nie dłuższy jednak niż na okres 4 lat od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ppkt 9.
- 9) W przypadku wszczęcia przez Wykonawcę procedury związanej z odliczeniem podatku VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych, w tym zastępstwa procesowego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania przed organami podatkowymi i sądami krajowymi oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

### **B. Prawa i obowiązki stron**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentów niezbędnych do sporządzenia, uzasadnienia i złożenia wniosków oraz rozliczeń. Wykonawca jest zobowiązany wszcząć procedurę związaną z odzyskiwaniem podatku VAT za

- wszystkie okresy będące przedmiotem zamówienia w terminie do 31 grudnia 2020 roku, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego o przedawnieniu itp.
- 2) Zamawiający (lub jego jednostki organizacyjne) przekażą wszystkie niezbędne dokumenty i informacje w terminie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie czynności określonych umową.
  - 3) Zamawiający zastrzega, że ma na każdym etapie realizacji zamówienia swobodną ocenę zakresu składanych wniosków oraz prawa weta do poszczególnych czynności procesowych.
  - 4) Wykonawca ma prawo, przy wykonywaniu umowy, korzystać z pomocy osób trzecich (Podwykonawców).
  - 5) Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których uzyska wiedzę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę pisemnie z tego obowiązku.
  - 6) Wykonawca może ujawniać informacje objęte tajemnicą zawodową swoim współpracownikom i Podwykonawcom - w zakresie wymaganym do realizacji ich zadania, po uprzednim pouczeniu o konieczności ochrony tajemnicy zawodowej, i tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania przez te osoby czynności objętych umową.
  - 7) Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpującego przedstawiania stanu faktycznego oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy.
  - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy.
  - 9) Wykonawca nie będzie odpowiadać za szkody wynikłe z nieterminowego wykonania lub braku wykonania czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 10) W przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
  - 11) Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
    - a) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w przypadku gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50.000,00 PLN brutto,
    - b) w razie zwłoki w realizacji wniosków mających na celu zwrot podatku VAT dla Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy dzień zwłoki,
    - c) w razie zwłoki w zakresie bieżącego doradztwa podatkowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 250,00 PLN brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 12) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
  - 13) Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
  - 14) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - 15) W przypadku braku możliwości potrącenia kar z przysługujących należności, termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej.
  - 16) Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.

Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo wypowiedzenia

- /odstąpienia od umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających wykonanie prawa wypowiedzenia/odstąpienia.
- 17) Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 14 dni, jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia przekracza 30 dni.
  - 18) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 19) Po ustaniu Umowy, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację uzyskaną od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od ustania Umowy.
  - 20) Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1.500.000,- PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100), dające możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego, zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.

### C. Wynagrodzenie i płatności

- 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - a) za fazę diagnostyczną (weryfikacja pozycji procesowej Zamawiającego obejmującą przygotowanie analizy procesowej) - 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN) powiększone o podatek VAT;
  - b) za fazę wdrożeniową (działania mające na celu odzyskanie podatku VAT) - .....% Nadpłaty powiększone o należny podatek od towarów i usług, przy czym Nadpłata liczona jest jako iloczyn ....% wskazanego w ofercie i kwoty podatku VAT zwróconej z sukcesem od wydatków inwestycyjnych, mieszanych, bieżących.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane w ten sposób, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 pomniejszone zostanie:
  - a) o kwotę 1.000,- PLN netto (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN) z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej (wynagrodzenie wskazane w pkt 1 lit. a),
  - b) o kwotę wynagrodzenia za zastępstwo procesowe należną Wykonawcy w ramach postępowań sądowych; rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą w tym przedmiocie nastąpi w dacie wypłaty należności określonej w pkt 1 lit. b).
- 3) Wynagrodzenie określone na zasadach wskazanych w pkt 1 i 2 obejmuje także wynagrodzenie za roboczogodziny bieżącego doradztwa.
- 4) Do wynagrodzenia Wykonawca doliczy obowiązujący podatek od towarów i usług. Przy stawce VAT23% maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć brutto:1.168.500,00 PLN
- 5) Maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 950.000,00 PLN netto (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN).
- 6) Zapłata wynagrodzenia nastąpi po każdym zwrocie kwoty podatku VAT (przez który należy rozumieć zwrot kwoty podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek), w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem pkt 7).
- 7) Zapłata wynagrodzenia, w przypadku zwrotu kwoty podatku VAT w lipcu lub sierpniu (przez który należy rozumieć zwrot kwoty podatku naliczonego, zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrot nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek

organizacyjnych, w tym na poczet odsetek) nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

- 8) Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia.
- 9) Zamawiający nie będzie ponosił innych opłat niż koszty opłat sądowych oraz opłaty za wnioski o interpretację przepisów prawa podatkowego.

#### **D. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca będzie zobowiązany podpisać umowę powierzenia danych osobowych, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

#### **Rozdział XXII** **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmian osobowych, tj.:
    - a) zmiany składu osób, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
    - b) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) zmian w zakresie terminu realizacji umowy, tj. w przypadkach:
    - a) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
  - 3) zmian w zakresie płatności, tj. wydłużenia terminu płatności, w przypadku przekroczenia planu budżetowego i potrzeby podjęcia uchwały Rady Miasta z nowelizacją budżetu, nie dłużej jednak niż do momentu zwołania najbliższego posiedzenia Rady Miasta, z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień, w których uchwały nie będą podejmowane.
  - 4) zmian w zakresie wynagrodzenia, tj. dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
  - 5) zmian w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 3. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji.
- 4. Sądem właściwym do rozstrzygania dotyczących wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny w Gorzowie Wielkopolskim.

### **Rozdział XXIII**

#### **SRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

### **Rozdział XXV**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym  
w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług  
za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku**

### 1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

### 2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA na następujących warunkach:

1. Oferuję(my) % Nadpłaty od odzyskanego podatku VAT

w wysokości .....%

2. Oferujemy następującą ilość godzin doradztwa podatkowego, w zakresie których Zamawiający i wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego występują jako podatnik, płatnik, inkasent, oraz czynności doradczych, w których Zamawiający występuje w charakterze organu podatkowego.

..... godzin

3. Zobowiązuję(my) się do realizacji przedmiotu zamówienia według **Koncepcji Realizacji Zamówienia (KRZ)** załączonej do oferty.

### 3. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

*Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

- 5) oferta **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:  
.....  
.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:  
.....

### 4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

### 5. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie .....  
z siedzibą w .....

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł  
lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;

b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie .....  
z siedzibą w .....

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ..... zł  
lub stanowi .....% wartości całego zamówienia;

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*\* niepotrzebne skreślić*

6. Informuję(my), iż: wybór oferty będzie / nie będzie\* prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....  
.....

**7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. **Hasło dostępu do Oświadczenia** stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: .....

Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: ..... z konta Wykonawcy: ..... (należy podać adresy e-mailowe).

\*pkt 8 wypełnić, jeśli dotyczy.

**9. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym  
w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług  
za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym  
w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług  
za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

**nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,

**należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:

.....  
.....  
.....  
.....\*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**



Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ USŁUG

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku”**

W odniesieniu do Rozdz. VII. pkt 3. lit. B) SIWZ przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Jednostka samorządu terytorialnego zlecająca usługę	Rodzaj usługi (postępowania) wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego dotyczy	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Kwota odzyskanego podatku VAT

W odniesieniu do Rozdz. VII. pkt 3. lit. B SIWZ przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Jednostka samorządu terytorialnego zlecająca usługę	Rodzaj usługi (postępowania) wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego dotyczy	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Liczba jednostek organizacyjnych podlegających historycznej centralizacji rozliczeń podatku VAT

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykaz osób,**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku”**

L.p.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych (wykształcenie, tytuł zawodowy i nr uprawnień, wpis na listę doradców podatkowych lub radców prawnych lub adwokatów)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą przez Wykonawcę


.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU KADROWEGO WYKONAWCY  
– KRYTERIUM NR 2 (PK)**

Ja (My), niżej podpisany(ni).....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**„Usługi prawnicze polegające na doradztwie podatkowym w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 roku”**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

1. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Opis kwalifikacji zawodowych - wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego - nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy - ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

2. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Opis kwalifikacji zawodowych - wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego - nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy - ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

3. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Opis kwalifikacji zawodowych - wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego - nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy - ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

4. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Opis kwalifikacji zawodowych - wykształcenie, tytuł zawodowy, nr uprawnień)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Opis postępowań o zwrot podatku VAT, prowadzonych w imieniu jednostek samorządu terytorialnego - nazwa jednostki samorządu terytorialnego, rodzaj postępowania wraz ze wskazaniem okresów rozliczeniowych, którego postępowanie dotyczy - ocenie, zgodnie z ustalonymi kryteriami, podlega ilość wskazanych postępowań)

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej