

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Gorzów Wielkopolski: Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Numer ogłoszenia: 237523 - 2014; data zamieszczenia: 14.11.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Gorzów Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, tel. 095 7355576, faks 095 7355612.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników miejskich na terenie miasta Gorzowa Wlkp. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 1. Aktualna, planowana do obsługi, ilość pojemników wynosi 725 szt., z czego: 1) 694 szt. pojemników przeznaczonych jest na odpady komunalne pochodzące z ruchu pieszych, 2) 31 szt. pojemników przeznaczonych jest na odchody zwierząt domowych, przede wszystkim psów, zebrane przez ich właścicieli podczas spacerów w miejscach publicznych. 2. Charakterystyka pojemników przekazanych Wykonawcy do obsługi: 1) pojemniki betonowe: - ilość: 670 szt., - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych; - kształt korpusu: bryła wielokątna, zbliżona do ostrosłupa ściętego, z wewnętrznym otworem przelotowym, przeznaczonym na wkład blaszany, luźno osadzony; - element gromadzący odpady: wkład blaszany z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55 mm, - pojemność pojemnika (wkładu blaszanego): 35 l; - sposób użytkowania: ustawienie na podłożu (chodnik, alejka, ziemia itp.); - sposób opróżniania: wyjęcie wkładu blaszanego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady; 2) pojemniki metalowe z blachy czarnej, malowane: - ilość: 4 szt.; - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych; - kształt korpusu: walcowy, z daszkiem; - pojemność pojemnika: 35 l; - sposób użytkowania: mocowany do indywidualnego słupka stalowego osadzonego w gruncie (stopa betonowa); - element gromadzący odpady: worek

foliowy nałożony na korpus pojemnika; - sposób opróżniania: wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady; 3) pojemniki metalowe z blachy stalowej nierdzewnej, - ilość: 14 szt.; - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych; - kształt korpusu: prostopadłościenny, płaszcz perforowany; - pojemność pojemnika: 100 l; - element gromadzący odpady: worek foliowy nałożony na korpus pojemnika, zamknięty uchylną ramką; - sposób użytkowania: mocowane do słupków stalowych osadzonych w gruncie (fundament betonowy); - sposób opróżniania: uchylenie ramki wieńczącej korpus, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady; 4) pojemniki z łąt drewnianych na osnowie z obręczy stalowych, - ilość: 6 szt.; - przeznaczenie: odpady komunalne z ruchu pieszych; - kształt korpusu: walcowy, z otworem wewnętrznym przelotowym, przeznaczonym na luźno osadzony wkład; - element gromadzący odpady: wkład blaszany z blachy ocynkowanej gr. 0,55 mm; - pojemność wkładu blaszanego: 35 l; - sposób użytkowania: mocowane do słupka stalowego osadzonego w gruncie (fundament betonowy); - sposób opróżniania: wyjęcie wkładu blaszanego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady; 5) pojemniki z laminatu: - ilość: 26 szt., - przeznaczenie: odchody zwierząt domowych (głównie psów); - kształt korpusu: bryła owalna, dwuczęściowa, z otworem wrzutowym w górnej części korpusu; część pojemników (6 szt.) jest pozbawiona górnej części korpusu (nie podlega naprawie); - pojemność pojemnika: 35 l; - sposób użytkowania: mocowany do słupka stalowego, osadzonego w gruncie (stopa betonowa); - element gromadzący odpady: worek foliowy, założony na korpus dolny, - sposób opróżniania: lekkie podniesienie górnej części korpusu, jej obrót wokół osi słupka, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady. 6) pojemniki ze stali nierdzewnej: - ilość: 5 szt., - przeznaczenie: odchody zwierząt domowych (głównie psów), - kształt: ostrosłup ścięty (korpus), przekrycie (pokrywa) kwadratowa z otworem wrzutowym, - pojemność pojemnika: 35 l, - element gromadzący odpady: worek foliowy, założony na korpus, - sposób użytkowania: mocowany do słupka stalowego, osadzonego w gruncie (stopa betonowa), - sposób opróżniania: podniesienie wieka, wyjęcie worka foliowego z zawartością i jego przeniesienie w kierunku pojazdu transportującego odpady. 3. Szczegółowy wykaz lokalizacji pojemników objętych zamówieniem, i żądanej częstotliwości ich opróżniania, przedstawiają Załącznik nr 1 (pojemniki wymienione w pkt 1.1 i opisane w pkt 2.1 -2.4) i nr 2 (pojemniki wymienione w pkt 1.2 i opisane w pkt 2.5-2.6) do projektu umowy. **REALIZACJA USŁUGI - CZĘŚĆ 1. ZASADY I WARUNKI USUWANIA ODPADÓW Z POJEMNIKÓW** 4. Częstotliwość usuwania odpadów z pojemników, zarówno na odpady z ruchu pieszych, jak i na odchody zwierzęce, winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz. 5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania rekonesansu tras i miejsc ustawienia pojemników oraz podejmowania działań, zapewniających skuteczne wypełnianie warunku określonego w pkt. 4. 6. Częstotliwość usuwania zawartości pojemników na odpady z ruchu pieszych, w lokalizacjach wyszczególnionych (pocienienie) w Załączniku nr 1 do projektu umowy, niezależnie od zachowania warunku określonego w pkt 1, nie może być mniejsza, niż tam wskazana - w podanych tamże terminach (godzinach), pojemniki te niezależnie od stanu napełnienia, nawet jeżeli tylko częściowo są wypełnione odpadami, winny być całkowicie opróżnione. 7. Częstotliwość usuwania zawartości pojemników na odchody zwierzęce, niezależnie od zachowania warunku określonego w pkt 4, nie może być rzadsza niż 1 raz dziennie (pora nocna). 8. W celu uniknięcia wysypywania się zawartości z pojemników podczas usuwania z nich

odpadów, Wykonawca winien czynność tę wykonywać ze szczególną starannością. 9. Nieczystości rozsypane podczas czynności usuwania odpadów winny być niezwłocznie zebrane przez Wykonawcę. W przypadku zanieczyszczenia terenu drobnymi odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do jego dokładnego oczyszczenia, poprzez zamiecenie lub wygrabienie. Obszar prac porządkowych winien odpowiadać obszarowi zanieczyszczenia.

10. Wraz z odpadami zgromadzonymi w pojemniku, usuwane winny być również inne odpady znajdujące się wokół pojemnika w promieniu 1 m, w tym odpady wysypane z pojemnika wskutek jego przepełnienia oraz odpady pozostawione (podrzucone) w określonym wyżej obszarze wokół pojemnika przez osoby trzecie, włącznie z zamieceniem i wygrabieniem (pojemniki ustawione na trawniku lub w jego sąsiedztwie), jeżeli zachodzi sytuacja podobna do wskazanej w pkt 9 zdanie drugie.

11. W przypadku pojemników zlokalizowanych w Śródmieściu, wkłady blaszane i worki foliowe z odpadami z każdego pojemnika winny być zasadniczo przenoszone bezpośrednio w kierunku pojazdu transportującego. Nie jest dopuszczalne gromadzenie odpadów np. w jednym worku i jego przenoszenie do kolejno opróżnianych pojemników wzdłuż obsługiwanej trasy i dopiero potem wysypanie jego zawartości lub wrzucenie worka w całości do skrzyni pojazdu, którym są transportowane odpady.

Śródmieście (umowne) obejmuje ulice: Składowa, Spichrzowa, Cichońskiego, Teatralna, Szpitalna, Ogrodowa, Szkolna, Garbary, Młyńska, Strzelecka, Pocztowa, Wodna, Mostowa, Obotrycka, Herberta, Pionierów, Stary Rynek (Plac Katedralny), Dzieci Wrzesińskich, Wełniany Rynek, Hawelańska, Zabytkowa, Chrobrego, Sikorskiego (od ul. Jancarza do ul. Warszawskiej), Orłąt Lwowskich, Dworcowa (z placem przed PKS), Estkowskiego, Kosynierów Gdyńskich (od Sikorskiego do pierwszego przejścia dla pieszych za rondem), Łokietka, Wybickiego, Jagiełły, Warszawska (od ul. Sikorskiego do ronda Santockiego włącznie), most Staromiejski, wokół ronda Św. Jerzego, oraz skwery w obrębie ww. ulic.

12. Tylko w przypadku utrudnionego podjazdu w najbliższe sąsiedztwo zespołu pojemników, a także w odniesieniu do pojemników, których opróżnianie, ze względu na przyjęte rozwiązanie konstrukcyjne, może nastąpić jedynie do podstawionego pojemnika lub worka, dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w pkt 11, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym wykazu takich miejsc.

13. Wkłady blaszane, po wysypaniu zawartości do skrzyni pojazdu transportującego odpady, należy powrotnie umieszczać w pojemnikach, z których zostały wyjęte.

14. Wkłady z worków foliowych z pojemników na odpady z ruchu pieszych należy wraz z zawartością usuwać do skrzyni ładunkowej pojazdu transportującego odpady, a równocześnie w ich miejscu wymiennie umieszczać (zakładać) nowe worki foliowe. Ponowne umieszczenie (pozostawienie) w pojemnikach jw. używanych worków foliowych jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy nie są one trwale uszkodzone (np. podziurawione, rozerwane) i/lub niehigieniczne (np. zanieczyszczone pozostałościami po odpadach organicznych).

15. Wkłady z worków foliowych z pojemników na odchody zwierzęce należy wraz z zawartością usuwać do skrzyni ładunkowej, lub, w przypadku obsługiwania tym samym kursem również pojemników na odpady z ruchu pieszych, do wydzielonej części skrzyni ładunkowej pojazdu transportującego odpady, a równocześnie w ich miejscu wymiennie umieszczać (zakładać) nowe worki foliowe. Ponowne umieszczenie (pozostawienie) w pojemnikach jw. używanych worków foliowych jest niedopuszczalne.

16. Wykonawca winien, w ciągu dwóch godzin od powzięcia o tym wiedzy (bliższe wyjaśnienie: § 13 ust. 7 projektu umowy), przystąpić do działań interwencyjnych, polegających na usunięciu odpadów z pojemników przepełnionych i/lub uporządkowaniu miejsc ustawienia pojemników w zakresie uzgodnionym w pkt 9 i 10.

17. W przypadku pojemników zlokalizowanych w Śródmieściu, czas na działania interwencyjne, o których mowa w pkt 16, skraca

się do jednej godziny. 18. Opróżnianie pojemników winno być prowadzone w czasie ograniczonego ruchu drogowego, zasadniczo w porze wieczorno-nocnej, w sposób nie zakłócający ciszy nocnej. 19. Ograniczenie opróżniania pojemników do pory wskazanej w pkt 17 nie dotyczy: 1) ciągów o szczególnie intensywnym ruchu pieszych, na których czynność ta musi być, zgodnie z pkt 6, wykonywana więcej niż jeden raz w ciągu doby, w godzinach wskazanych w Załączniku Nr 1 do projektu umowy, 2) przypadków, w których, spełnienie wymogu określonego w pkt 4, wymaga opróżniania pojemników więcej niż jeden raz w ciągu doby, także więc w porze dziennej, 3) przypadków działań o charakterze interwencyjnym, które muszą być wykonane w terminie określonym w pkt 16 lub 17, 4) dróg, przy których panuje stosunkowo mały ruch pojazdów, w sposób stały, po uzgodnieniu z Zamawiającym 20. Przy wykonywaniu przejazdu roboczego po trasie ustawionych pojemników, jak i czynności opróżniania pojemników, Wykonawca jest zobowiązany do szczególnej ostrożności, w szczególności zachowania przepisów ruchu drogowego i bhp, możliwie nie utrudniania, poza uzasadnioną koniecznością, ruchu drogowego i pieszego - w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne stwarzanie sytuacji zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia. REALIZACJA USŁUGI - CZĘŚĆ 2. ZASADY I WARUNKI UTRZYMANIA WŁAŚCIWEGO STANU TECHNICZNEGO, I SANITARNEGO POJEMNIKÓW. 21. Wszystkie czynności, związane z obsługą pojemników, Wykonawca winien wykonywać ze szczególną starannością i ostrożnością, aby uniknąć ich uszkodzenia. 22. Wykonawca jest zobowiązany do: 1) naprawy uszkodzonych wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych, 2) wymiany zniszczonych i uzupełniania brakujących (skradzionych, zaginionych) wkładów blaszanych do pojemników betonowych i drewnianych; 3) naprawy uszkodzonych pojemników metalowych, pojemników ze stali nierdzewnej, pojemników z laminatu oraz słupków, jeżeli czynności tej można dokonać bez użycia specjalistycznych narzędzi, np. poprzez wygładzenie wgniecień, założenie opasek mocujących i/lub wzmacniających, wymianę śrub, oczyszczenie z rdzy i złuszczeń farby wraz z malowaniem, prostowanie elementów metalowych, pionowanie słupków (poprawa posadowienia fundamentu) itp., bez zbędnej zwłoki po uzyskaniu wiedzy o takiej konieczności. 23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania czynności, o których mowa w pkt 23, w tym montażu i demontażu, załadunku, rozładunku i przewozu pojemników, wkładów, akcesoriów i narzędzi oraz zakupu i/lub wykonania wkładów blaszanych z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55 mm i innych niezbędnych materiałów, w całym okresie umownym. 24. Wykonawca winien na bieżąco dysponować wystarczającym zapasem wkładów blaszanych, pozwalającym na właściwe wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w pkt 22.1 i pkt 22.2. 25. Dopuszcza się, po niezwłocznym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym, przez okres nie dłuższy niż 3 dni, przejściowe, do czasu wykonania czynności, o których mowa w pkt. 22.1 i 22.2, zastąpienie wkładów blaszanych workami foliowymi o odpowiedniej pojemności. 26. Jeżeli uszkodzenia pojemników metalowych, pojemników z laminatu, pojemników ze stali nierdzewnej i słupków wymagają naprawy warsztatowej, np. spawania, zgrzewania, nagrzewania itp., koszty wykonania ww. czynności, w tym koszty wykorzystanych do tego celu materiałów, pokrywa Wykonawca. Natomiast koszty montażu i demontażu, załadunku i rozładunku oraz przewozu w obie strony tych pojemników i akcesoriów obciążają Zamawiającego. 27. Koszty naprawy (remontu) korpusów (obudów) pojemników betonowych, uszkodzonych bez winy Wykonawcy, oraz montażu i demontażu, załadunku i rozładunku oraz przewozu tych pojemników w obie strony, obciążają Wykonawcę. 28. Pozostałości po zniszczonych pojemnikach i wkładach do pojemników Wykonawca usuwa we własnym zakresie i na własny koszt. 29. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po

uzyskaniu wiedzy o przewróceniu pojemnika lub jego przestawieniu przez osoby trzecie, ustawić pojemnik w miejscu jego właściwej (pierwotnej) lokalizacji. 30. Koszty zakupu i wymiany (zakładania) wkładów z worków foliowych w pojemnikach na odpady z ruchu pieszych, w sytuacjach wskazanych w pkt 14 i 25, oraz w pojemnikach na odchody zwierzęce, w sytuacji wskazanej w pkt 15, w całości pokrywa Wykonawca. 31. Wykonawca winien przestrzegać zasad wymiany wkładów z worków foliowych w pojemnikach na odpady z ruchu pieszych i odchody zwierzęce, określonych w pkt 14 i 15. Ponadto, zawartość pojemników na odchody zwierzęce nie może być wysypywana luzem do wydzielonej części skrzyni pojazdu transportującego odpady, lecz winna być umieszczana w zawiązywanych workach foliowych. 32. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać pojemniki w należyłym stanie sanitarnym poprzez cykliczne: 1) mycie pojemników betonowych wodą pod ciśnieniem, bez detergentów - jednorazowo, po sezonie zimowym (kwiecień), w miejscu ich ustawienia lub w sąsiedztwie, na twardym podłożu (płytki chodnikowe, beton, asfalt itp.), w sposób niedopuszczający do odprowadzania ścieków bezpośrednio do ziemi i z oczyszczeniem tych miejsc z powstałych zanieczyszczeń, 2) mycie pojemników z laminatu i ze stali nierdzewnej na odchody zwierzęce, od wewnątrz i zewnątrz, z użyciem detergentów i środków dezynfekujących - 3 razy, w okresie kwiecień - październik, co ok. 90 dni, (pierwsza dezynfekcja winna być przeprowadzona do 15 kwietnia), przy czym ponosi on wszelkie koszty wykonania wszystkich ww. czynności, a także koszty demontażu i montażu oraz przewozu w obie strony tych pojemników i wkładów blaszanych. 33. Zanieczyszczenia korpusów (obudów) pojemników lub płaszczy wkładów blaszanych odpadami organicznymi lub innymi, powodującymi ich niehigieniczny stan i nieestetyczny wygląd, winny być usuwane (zeskrobane, zdrapane, zmyte itp.) na bieżąco. **REALIZACJA USŁUGI - CZĘŚĆ 3. WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE DLA POJAZDÓW DO PRZEWOZU ODPADÓW. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW PRZY WYKONYWANIU CZYNNOŚCI USUWANIA ODPADÓW Z POJEMNIKÓW.** 34. Do realizacji usługi dopuszcza się pojazdy samochodowe typu dostawczego o masie całkowitej nie przekraczającej 4.000 kg - z uwagi na charakter usługi i bezpieczeństwo ruchu drogowego. Pojazdy te nie mogą powodować uszkodzenia nawierzchni ciągów pieszych. 35. Pojazdy samochodowe, przydzielone do realizacji usługi, ze względu na potrzebę wykonywania, szczególnie na placach i skwerach, wielu manewrów (wjazdy i zjazdy z chodnika, dojazdy, podjazdy, skręty, wycofywanie się itp.), winny charakteryzować się stosunkowo małymi gabarytami i dobrą manewrowością, pozwalającymi na sprawną realizację usługi i istotne ograniczenie utrudnień i wyeliminowanie zagrożeń dla ruchu drogowego (kołowego) i pieszego. 36. Pojazdy samochodowe, przeznaczone do obsługi zamówienia muszą posiadać skrzynię ładunkową: 1) o łatwym dostępie przy czynności wysypywania odpadów z pojemników, 2) zabezpieczoną przed wysypywaniem się lub wywiewaniem przewożonych odpadów. 37. Pojazdy, o których mowa w pkt 34-36, winny być: 1) wyposażone w ostrzegawczy sygnalizator świetlny koloru pomarańczowego, 2) oznakowanie czytelną nazwą Wykonawcy lub jego znakiem firmowym (logo). 38. W przypadku, gdy podczas tego samego cyklu (kursu) obsługiwane są pojemniki na odpady zwykłe z ruchu pieszych i jednocześnie pojemniki na odchody zwierzęce, Wykonawca winien wydzielić z ogólnej skrzyni ładunkowej pojazdu część przeznaczoną na gromadzenie odchodów zwierzęcych, np. przez zamontowanie przepony poprzecznej. Dopuszcza się również inne rozwiązania, zapewniające utrzymanie selekcji (rozdzielenia) obu rodzajów odpadów do momentu przekazania ich do utylizacji. Skrzynie ładunkowe pojazdów, wykorzystywane do przewozu odchodów zwierzęcych, winny być, jeżeli jest taka konieczność, na bieżąco oczyszczane z ewentualnych zanieczyszczeń odchodami i dezynfekowane.

39. Przy realizacji usługi pracownicy Wykonawcy winni przestrzegać zasad ruchu drogowego i przepisów bhp. 40. W szczególności, pracownicy Wykonawcy, podczas usuwania odpadów z pojemników i wykonywania innych czynności, związanych z realizacją usługi, winni: 1) unikać wchodzenia na jezdnię, a jeżeli taka uzasadniona konieczność wystąpiła, zachować przy tym szczególną ostrożność, 2) używać kamizelek ochronnych koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi, 3) używać rękawic ochronnych, zabezpieczających skutecznie przed poranieniem i infekcjami (podrażnienia, zakażenia, w tym HIV). REALIZACJA USŁUGI - CZĘŚĆ 4. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZMIAN W STANIE ILOŚCIOWYM I LOKALIZACJI POJEMNIKÓW. 41. Stan ilościowy pojemników może ulec zmianie wskutek: 1) wyłączenia z eksploatacji pojemników zniszczonych, uszkodzonych i/lub o złym stanie technicznym, nie nadających się do dalszego użytkowania lub których naprawa jest nieopłacalna, 2) kradzieży, 3) włączenia do obsługi pojemników, spełniających warunki określone w pkt 44. 42. W ramach wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 projektu umowy, możliwe są zmiany stanu ilościowego pojemników, w stosunku do stanu wyjściowego, określonego w § 1 ust. 2 projektu umowy na 725 szt. łącznie, powodująca jego zmniejszenia o nie więcej, niż 20 szt., tj. do 705 szt. łącznie, lub zwiększenia, o nie więcej, niż 20 szt., tj. do 745 szt. łącznie. 43. W ramach umowy, zwiększenie stanu ilościowego pojemników powyżej 745 szt. łącznie jest niedopuszczalne, natomiast zmniejszenie poniżej 705 szt. łącznie skutkuje obniżeniem wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 projektu umowy, na zasadach określonych w § 11 ust. 2 projektu umowy. 44. Pojemniki, o których mowa w pkt 41.3, mogą pochodzić z zakupu nowych pojemników lub przesunięcia pojemników używanych z innych terenów miejskich, nie objętych niniejszą umową. Mogą to być pojemniki wykonane z dowolnego tworzywa / materiału, dowolnego typu, rodzaju, kształtu i pojemności od 30 do 50 l.. W przypadku wymiany pojemnika, może być on zastąpiony pojemnikiem o innym przeznaczeniu. W uzgodnieniu z Wykonawcą, pojemność pojemników może być większa niż 50 l. 45. Wpisanie pojemników na stan może nastąpić wyłącznie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, natomiast spisanie ze stanu - wyłącznie na podstawie protokołu likwidacyjnego, podpisanych przez przedstawicieli obu Stron. Niniejsze protokoły staną się integralną częścią umowy. 46. Koszty zakupu, załadunku i rozładunku, przewozu i ustawienia (montażu) na stanowisku pojemników, o których mowa w pkt 43 i 45, obciążają Zamawiającego. 47. W przypadku wprowadzenia do obsługi pojemników, o których mowa w pkt 44, zakres obowiązków Wykonawcy zostanie, jeżeli to zasadne, uzupełniony o nowe postanowienia, stosownie do charakterystyki techniczno-użytkowej tych pojemników i analogii do obowiązków Stron w odniesieniu do pojemników podstawowych o charakterystyce wskazanej w Załączniku nr 3 do projektu umowy. 48. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w istniejącym układzie lokalizacyjnym pojemników, przedstawionym w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do projektu umowy, polegających na poleceniu Wykonawcy przemieszczenia / przestawienia pojemników na tej samej ulicy, w obrębie tego samego placu, skweru i/lub parku - w ilości nie większej, niż 25 pojemników rocznie / 50 pojemników w okresie umownym. 49. Pojemniki ustawione na ul. Śląskiej, na odcinku od ul. Kwiatowej do pętli autobusowej, winny być przestawiane czasowo, w inne miejsce na tej samej ulicy, tylko na czas imprez sportowych lub innych - Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą termin i miejsce przestawienia pojemników. Przesunięcia tych pojemników (10 przypadków rocznie), jako obligatoryjne, nie są wliczane do podanego w pkt 48 limitu. 50. Zmiana lokalizacji pojemników, mająca charakter docelowy, nastąpi na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu Stron protokołu, który stanie się integralną częścią niniejszej umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7, 90.60.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset zł)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem (min. 1 szt.): co najmniej jednym samochodem typu dostawczego o masie całkowitej (wraz z dopuszczalną ładownością) nie przekraczającej 4.000 kg, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem się lub wywiewaniem zebranych odpadów komunalnych.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pisemne zobowiązanie do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin płatności - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w razie zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, ze zm.), 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. 4) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego. 5) Zmniejszenia ilości pojemników poniżej 705 szt.; 6) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawnej, przekształceniem lub połączeniem lub połączeniem z inną firmą; 7) Wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na zamówienie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. II piętro, pok. 315.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.11.2014
godzina 11:00, miejsce: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria
ogólna- parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie