

Miasto Gorzów Wielkopolski
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
Rzeczpospolita Polska

tel. +48 95 7355 500
fax +48 95 7355 612
e-mail: kancelaria@um.gorzow.pl
www.bjp.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Sygnatura sprawy:
WAD-VI.271.110.2018.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz.1579 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

**Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu pn.
„Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp.
w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:


..... Jacek Wojcicki

Data:

..... 05.10.2018.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty
nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
„Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp.
w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”


Bogumila Rapkowska


Eugeniusz Kurzawski

Spis treści:

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
 - informacja o trybie oceny ofert
 - udzielenie zamówienia
 - unieważnienie postępowania
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Wykonania
- XVI. Informacje dotyczące umowy
 - dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Obowiązek informacyjny RODO
- XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
Zamawiający:	Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Wykonawca	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Ustawa Pzp/Pzp/ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja/SIWZ	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiące integralną część (w szczególności załącznika nr 1 do SIWZ – Opisu Przedmiotu zamówienia)
Oferta	przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.z 2014 r., poz. 915); art. 3 ust. 1 pkt 1 – użyte w ustawie określenia oznaczają: cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; Jednocześnie definicja ta została określona art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia.
Umowa o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
Dokumentacja projektowa	zbiór dokumentów zgodny z rozporządzeniem ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wydanym na podstawie art. 31 ust.4 ustawy Pzp
Grupa kapitałowa	wszyscy przedsiębiorcy którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.).
Przedsiębiorca	osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie

	<p>wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej bądź zamieszkania zbiorowego, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywanego zawodu; c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13; d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art.4 pkt. 2 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów;
<p>Tajemnica przedsiębiorstwa</p>	<p>definicja zgodna z art.11 ust. 4 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419) - nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności</p>

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (95) 735-55-14, fax (95) 735-56-12

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej Pzp, z zastosowaniem reżimu ww. ustawy powyżej progu unijnego. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa u.p.z.p).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres Kontraktu nr 1 „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” zgodnie z **Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**, czwarte wydanie angielsko - polskie niezmienione 2008, tłumaczenie pierwszego angielskiego oryginału wydanego w 1999 roku przez Międzynarodową Federację Inżynierów - Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils - FIDIC).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

W przypadku wystąpienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. w Dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych nazw materiałów i przyjętej technologii należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów

jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych dla materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że proponowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku przywołania w Opisie Przedmiotu Zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca stosując rozwiązania równoważne jest w pełni odpowiedzialny za taki dobór maszyn urządzeń, sprzętu, armatury i innych by uzyskać wymagane parametry techniczne i cechy jakościowe oraz technologiczne stacji uzdatniania wody oraz by dostosować je do istniejących i projektowanych obiektów bez zmiany ich istniejącej /zaprojektowanej powierzchni, kubatury i układu przestrzennego, tak by nie zachodziła konieczność zmiany tych budynków i zmiany pozwolenia na budowę (zaoferowanie urządzeń/materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu).

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w ST i dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego” oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu. Dopuszczenie realizacji zamówienia w oparciu o rozwiązania równoważne wymaga wyrażenia zgody przez Projektanta, Inżyniera i Zamawiającego.

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wraz z Wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień:

- Parametrów technicznych;
- Trwałości;
- Eksploatacji;
- Funkcjonalności;
- Rozbudowy;
- Celu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np., zmiany Pozwolenia na budowę, wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z Wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji powykonawczej. Szczegółowy zakres dokumentacji powykonawczej określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
6. Zamawiający dokonał podziału dużego zamówienia, tj. Projektu pn. „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”, na części na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem zaangażowanych branż i specjalizacji. Przedmiotowe zamówienie stanowi część ww. dużego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20%, w tym w szczególności robót budowlanych dotyczących przystosowania części budynku poszpitalnego na Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz Centrum Doradztwa Zawodowego, w ramach negocjacji w Wykonawcę.
 11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - roboty zbrojarskie i betoniarskie;
 - montaż konstrukcji budowlanych;
 - roboty malarskie;
 - roboty murarskie i tynkarskie;
 - roboty związane z budową instalacji wewnętrznych w budynkach;
 - roboty dekarские,
 - budowa sieci zewnętrznych, elektrycznych, niskoprądowychOkreślenie sposobu udokumentowania zatrudnienia takich osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawiera wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 13. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020, Oś 9. Infrastruktura społeczna, Działanie 9.3. Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój infrastruktury edukacyjnej -ZIT Gorzów Wlkp.
 14. Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust 5, został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby roboty budowlane wchodzące w zakres Kontraktu „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu” zrealizowano w okresie nie dłużej niż do **30.06.2020r.**

Na termin realizacji Umowy składają się poniższe okresy cząstkowe:

- 1) czas od zawarcia Umowy do Daty Rozpoczęcia Robót - maksymalnie 30 dni,
- 2) Czas na Ukończenie Robót *- do **15.08.2020r.**,
- 3) Okres Zgłaszania Wad - 12 miesięcy;
- 4) Gwarancja Jakości – 60 miesięcy;
- 5) Okres Rękojmi - 60 miesięcy.

*Wykonawca w Czasie na Ukończenie Robót zobowiązany jest zrealizować roboty budowlane i uzyskać pozwolenia na użytkowanie obiektu. Czas na Ukończenie robót liczony jest od Daty Rozpoczęcia Robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może nastąpić w warunkach określonych w pkt. Va SIWZ.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 0/100).

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej bądź zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto) (słownie: trzydzieści milionów złotych)
- b) w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną inwestycję w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe.

Pod pojęciem „inne standardowe warunki kontraktowe” należy rozumieć np. warunki kontraktowe VOB/B (Vergabe und Vertragsordnung für Bauleistungen; znormalizowane warunki zlecenia i wykonania robót budowlanych), stosowane w Niemczech; wzory tworzone przez Joint Contract Tribunal (JCT) i Federation of Masters Builders (FMB), funkcjonujące w

Wielkiej Brytanii; kontrakty NEC (New Engineering Contracts), wykorzystywane w Wielkiej Brytanii i innych krajach anglosaskich, a także wzory opracowane przez Institution of Civil Engineers (ICE). Umowa której postanowienia regulowane są wyłącznie przez Kodeks Cywilny nie jest umową zawartą w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia wszystkich powyższych warunków, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednej umowy lub kilku odrębnych umów.

- c) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, posiadającymi wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Nie dopuszcza się wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko w ramach *Personelu Wykonawcy*.

<i>Personel Wykonawcy</i>		
1.	Przedstawiciel Wykonawcy	
	Wykształcenie	wyższe techniczne
	Doświadczenie	minimum 5 lat doświadczenia na stanowiskach kierowniczych takich jak np. Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent, związanych z zarządzaniem kontraktami na roboty realizowanymi w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub inne standardowe warunki kontraktowe, w tym doświadczenie w zarządzaniu jednym projektem z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto)
2.	Kierownik Budowy	
	Wykształcenie	wyższe techniczne
	Uprawnienia	uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy i być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego (za wyjątkiem obywateli krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (Dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 - t.j. ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)
	Doświadczenie	minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Kierownika Budowy dla inwestycji z zakresu budownictwa użyteczności publicznej czy też zamieszkania zbiorowego, w tym doświadczenie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu minimum jednego budynku użyteczności publicznej bądź zamieszkania zbiorowego o minimalnej

		wartości co najmniej 20 000 000,00 PLN (netto) oraz doświadczenie w kierowaniu budową co najmniej jednego zadania, którego przedmiotem była przebudowa lub remontu obiektu objętego nadzorem konserwatora zabytków
3.	Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych	
	Wykształcenie	wyższe techniczne
	Uprawnienia	uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają być na pełnienie funkcji Kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych i być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego (za wyjątkiem obywateli krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (Dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 - t.j. ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)
	Doświadczenie	minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami konstrukcyjno-budowlanymi, w tym doświadczenie w kierowaniu minimum jedną zakończoną lub odebraną robotą z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego
4.	Kierownik robót elektrycznych / kierownik branży teletechnicznej	
	Wykształcenie	wyższe techniczne
	Uprawnienia	uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają być na pełnienie funkcji Kierownika robót elektrycznych i automatyki kontrolno-pomiarowej i być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego (za wyjątkiem obywateli krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (Dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 - t.j. ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)
	Doświadczenie	minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami elektrycznymi, w tym doświadczenie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu minimum jednej roboty z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego
5.	Kierownik robót instalacyjnych	
	Wykształcenie	wyższe techniczne

	Uprawnienia	uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i ciepłych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy i być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego (za wyjątkiem obywateli krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (Dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 - t.j. ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)
	Doświadczenie	minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami instalacyjnymi oraz, w tym doświadczenie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu minimum jednej roboty w zakresie budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego.
6.	Kierownik robót drogowych	
	Uprawnienia	uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy i być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego (za wyjątkiem obywateli krajów Unii Europejskiej lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zgodnie z prawem wspólnotowym (Dyrektywa 2005/36/WE) i zasadą swobody usług muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 - t.j. ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)
	Doświadczenie	minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami drogowymi, w tym doświadczenie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu minimum jednego zadania, którego przedmiotem były roboty w branży drogowej.

- Lista wymienionych specjalistów stanowi minimum osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. specjalistę ds. BHP, specjalistę ds. rozliczeń, geodetę itp. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 2) i pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 3) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
 - 6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1,4 i 8 ustawy Pzp.
 - 6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 5 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 2) i pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 3)
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 7.1 muszą udokumentować, w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i opisane w pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 2) i pkt. V. ust. 1 ppkt 1.2. 3) SIWZ oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
 - 7.2 zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 - t.j. ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 - t.j. ze zm.);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1.1 Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie;

1.2 Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

1.3 Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

1.4 Formularz JEDZ należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Szczegółowe informacje o sposobie złożenia JEDZ opisano w pkt VII SIWZ.)

1.5 wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

1.6 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI. ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył jednolite dokumenty dotyczące tychże podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5.5 Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 5.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 5.7 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.8 Wykazu robót budowlanych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 5.9 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

- 5.10 Dokumentów, o których mowa w ust. 5 ppkt 5.1 - ppkt 5.7 odnoszących się do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
6. Do oferty Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Dokument ten powinien określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w odniesieniu do warunku wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi zapewnić udział tych podmiotów w realizacji zamówienia w zakresie robót budowlanych lub usług.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 8.1 dokumenty o których mowa w ust. 5 ppkt 5.1 - ppkt 5.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8.2 dokumenty wskazane w ust. 5 ppkt 5.7 - ppkt 5.9 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 ppkt 5.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 9.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 ppkt 5.2 - ppkt 5.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.3 zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI ust. 5 ppkt 5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 ppkt 9.1 i ppkt 9.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 ppkt 9.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 ppkt 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 ppkt 5.1, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 ppkt 8.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI ust. 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - t.j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@um.gorzow.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania: **WAD-VI.271.110.2018.AJD WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ PRZY UL. WARSZAWSKIEJ W GORZOWIE WLKP. W RAMACH CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ I BIZNESU”**
 - f) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - g) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą sprawy wskazaną w SIWZ.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.**
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zampub@um.gorzow.pl** a faksem na numer **(095) 735 56 12**
 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Bogumiła Popkowska e-mail: bogumila.popkowska@um.gorzow.pl tel. (095) 735 58 96
fax: (095) 735 56 12
Agnieszka Jabłonowska-Duda e-mail: agnieszka.duda@um.gorzow.pl tel. (095) 735 55 14 fax: (095) 735 56 12
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 300 000,00 PLN (słownie: milion trzysta tysięcy złotych 0/100).
2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** odrębnie na każde zamówienie częściowe.
4. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.
5. W razie wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia, złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3 - 4, pok. 315 (p. II)**, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Termin wniesienia Wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania

- oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców ze złożoną ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta i dokumenty/oświadczenia wraz z nią składane muszą zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) Załącznik do Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3.1** do SIWZ;
 - 3) Oświadczenia wymienione w pkt. VI. ust. 1 - ust. 4 SIWZ (dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia). **Dokument JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert**
 - 4) **Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku związania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.**
 - 5) **Pisemne zobowiązanie do współpracy osób lub podmiotów, które oddają do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów**
 - a. Wykaz Cen, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
 - b. Dowód wniesienia wadium.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane –

zostaną odrzucone.

4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
6. JEDZ składany jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana a cała oferta wraz z załącznikami trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, oraz zawierała spis treści. Format oferty nie powinien być większy niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4).
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny. Poprawki lub zmiany (dokonane również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być naniesione czytelnie
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej korespondencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokona zastrzeżenia nie później niż wraz ze złożeniem wyjaśnień.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter), w terminie do dnia **16.11.2018** roku do godziny **10:00**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane następująco:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.110.2018.AJD

***Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu pn.
„Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp.
w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”***

Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. XI. ust. 1. SIWZ]

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. XI. ust. 1 SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski sala nr 201, w dniu **16.11.2018r** roku o godzinie **10:15**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, zaproponowanych przez Wykonawcę dodatkowych specjalistów oraz podane doświadczenie zawodowe przedstawiciela Wykonawcy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 6 na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto*	60
Dodatkowi specjaliści **	30
Doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy***	10

UWAGA!

*Cena brutto podawana do dwóch miejsc po przecinku.

**Ocenie poddana zostanie ilość dodatkowych specjalistów, tj. kierowników robót w branży sanitarnej i konstrukcyjno-budowlanej zaproponowanych do realizacji zamówienia publicznego.

*** Ocenie poddane zostanie doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy zakresie określonym w pkt V. 1 ppkt 1.2 ppkt 3 c 1) SIWZ, tj. doświadczenie w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) projektem z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto).

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Dodatkowi specjaliści (S)

Ocenie poddana zostanie ilość dodatkowych specjalistów, tj.

- a) Kierowników robót w branży sanitarnej – maksymalnie 2 dodatkowych specjalistów;
- b) Kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – maksymalnie 2 dodatkowych specjalistów;

zaproponowanych do realizacji zamówienia publicznego.

W przypadku zaproponowania dodatkowego kierownika robót w branży sanitarnej, wymaga się aby posiadał uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

W przypadku zaproponowania dodatkowego kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej wymaga się aby posiadał uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym także posiadającą uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt, w tym:

- a. Z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży sanitarnej – maksymalnie 15 pkt
- b. Z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – maksymalnie 15 pkt

W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 30 punktów.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) w następujący sposób:

- a. Z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży sanitarnej
 - i. 0 dodatkowych specjalistów – Kierowników robót w branży sanitarnej – 0 pkt;
 - ii. 1 dodatkowy specjalista – Kierownik robót w branży sanitarnej – 7,5 pkt;
 - iii. 2 dodatkowych specjalistów – Kierowników robót w branży sanitarnej – 15 pkt;
- b. Z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - i. 0 dodatkowych specjalistów – Kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – 0 pkt;
 - ii. 1 dodatkowy specjalista – Kierownik robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – 7,5 pkt;
 - iii. 2 dodatkowych specjalistów – Kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – 15 pkt;

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże informacji na temat proponowanych dodatkowych specjalistów - oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Ilość punktów w kryterium dodatkowi specjaliści będzie liczbą wynikającą z działania:

$$S = W + K$$

gdzie:

S - Punktacja w kryterium „dodatkowi specjaliści” badanej oferty

W – Ilość punktów otrzymana z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży sanitarnej;

K – Ilość punktów otrzymana z tytułu zaproponowania do realizacji dodatkowych kierowników robót w branży konstrukcyjno-budowlanej;

- 3) Doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy (D) – ocenie poddane zostanie doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w zakresie określonym w pkt V. 1 ppkt 1.2 ppkt 3 **c 1)** SIWZ, tj. doświadczenie w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) projektem z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. wg następującego sposobu:

W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 10 punktów.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) w następujący sposób:

- a) doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) **dwoma (2)** projektami z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto) – 2 pkt;
- b) doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) **trzema (3)** projektami z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto) – 4 pkt;
- c) doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) **czterema (4)** projektami z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto) – 8 pkt;
- d) doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy w zarządzaniu (pełnienie funkcji na stanowiskach kierowniczych takich jak Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Kontraktu, Zastępca Dyrektora Kontraktu Kierownik Projektu lub Zastępca, Rezydent) **pięcioma (5) i więcej** projektami z zakresu budownictwa użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, przy czym wartość robót zakończonych lub odebranych świadectwem przejęcia (albo innym dokumentem równoważnym) wynosi, co najmniej 30 000 000,00 PLN (netto) – 10 pkt;

Jeżeli Wykonawca w formularzu nie wskaże informacji na temat doświadczenia Przedstawiciela Wykonawcy, oferta otrzyma **0 pkt.** w niniejszym kryterium.

3. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + S + D$$

gdzie:

P_i - Punktacja ofert badanej

C – ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

S – ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowi specjaliści

D – ilość punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust.. 3a i d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w przypadku o którym mowa w art. 91 ust.5 Pzp
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) podpisany wzór Karty Gwarancji Jakości sporządzoną według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form przewidzianych w pkt. XV. ust. 3 SIWZ, a w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z pkt. XV. ust. 7 SIWZ;
 - 3) kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” wraz z kopiami zaświadczeń o członkostwie we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 8) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera/pełnomocnika (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).

4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
5. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.

XV. Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Wykonania

1. Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia Wykonania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia Zabezpieczenia Wykonania, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie Wykonania może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie Wykonania służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu.
5. Zamawiający wymaga, aby Zabezpieczenie Wykonania wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Kontraktu bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych Kontraktu, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Kontraktu, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Kontraktu, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
6. Zamawiający wymaga, aby projekt Zabezpieczenia Wykonania wniesiony w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem Kontraktu.
7. Zabezpieczenie Wykonania wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Aktu Umowy i będzie w mocy do dnia wystawienia Świadcstwa Wykonania. Po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości Zabezpieczenia Wykonania w terminie 30 dni od daty wystawienia Świadcstwa Przejęcia, pozostałe 30 % wartości Zabezpieczenia Wykonania, w terminie 15 dni od daty wystawienia Świadcstw Wykonania.

8. Jeśli Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania Świadectwa Wykonania przed datą o 28 dni wcześniejszą od daty wygaśnięcia tego Zabezpieczenia to będzie przedłużał jego wartość aż do czasu usunięcia wszelkich wad.
9. W przypadku upływu terminu ważności Zabezpieczenia Wykonania złożonego formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży zaktualizowaną gwarancję, w terminie 30 dni przed upływem okresu ważności Zabezpieczenia Wykonania, która będzie uwzględniać zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego oraz Okres Zgłaszania Wad.
10. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji Kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz jej wysokości. Poręczyciel lub Gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu.
11. Przed wniesieniem jakiegokolwiek żądania z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego żądanie ma zostać wniesione.

XVI. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

DOPUSZCZLNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w Akcie Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszym Kontrakcie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią Kontraktu.
 2. Zmiana Kontraktu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszej klauzuli, w formie pisemnego Aneksu do Kontraktu.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - a. zmianie Czasu na ukończenie robót,
 - b. zmianie wynagrodzenia,
 - c. zmianie sposobu spełnienia świadczenia,
 - d. w zakresie zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie przedmiotu Kontraktu.
- 1) Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień Kontraktu w zakresie zmiany Czasu na Ukończenie Robót:
- (a) wystąpienie wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót;

- (b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku), przy czym Wykonawca nie może się domagać od Zamawiającego przedłużenia terminu realizacji Zamówienia z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne panujące w okresie zimowym i powodujące konieczność wstrzymania bądź przerwania robót, ze względu na określoną technologię wykonania robót w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych; na tę okoliczność Kierownik budowy sporządzi wpis do Dziennika Budowy, który potwierdzi Inspektor Nadzoru;
- (c) wstrzymanie przez Zamawiającego prowadzenia Robót nie wynikające z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania Robót przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
- (d) czas trwania dłuższy niż przewidziany ustawowo niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mający wpływ na termin ukończenia Robót;
- (e) wystąpienie siły wyższej, o której mowa w klauzuli 19 [*Siła wyższa*];
- (f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych;
- (g) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (zagospodarowania terenu), w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci, uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- (h) wystąpienia konieczności wprowadzania zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji;
- (i) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- (j) działania osób trzecich niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają wykonanie lub kontynuację prac;
- (k) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Aktu Umowy;
- (l) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych Aktem Umowy;
- (m) wystąpienia okoliczności określonych w klauzuli 22.2 punkt 2, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- (n) w przypadku, gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu Aktu Umowy wynikają z działania zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego;
- (o) ze względu na wystąpienie działań lub zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmian przepisów i interpretacji przepisów dotyczących realizacji i finansowania przedmiotu Kontraktu, przekroczenia terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
- (p) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego Zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez Wykonawców lub inne podmioty, przy czym wniosek taki Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem Aktu Umowy;
- (q) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie Zamówienia;
- (r) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów;
- (s) błędy w dokumentacji projektowej lub wprowadzenie do niej zmian (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub

- wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
- (t) wystąpienia potrzeby uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym;
 - (u) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, nieobjętego przedmiotem zamówienia które będzie miało wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Aktu Umowy.
- 2) Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Robót:
- (a) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego lub w razie niewykonania przez Wykonawcę wszystkich robót, wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu obniżeniu, stosownie do zakresu niewykonanej części;
 - (b) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych Kontraktem, których wykonania nie mógł przewidzieć Wykonawca;
 - (c) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu Kontraktu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych/ materiałowych, na które zgodę wyrazić muszą Inżynier i Zamawiający – od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:
 - gdy zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Kontraktu;
 - zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych;
 - jeżeli zamiennie rozwiązania będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawę bezpieczeństwa, funkcjonalność, istotne skrócenie czasu realizacji robót;
 - ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści Zamawiającego;
 - wprowadzonych w przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenia robót zgodnie z dokumentacją projektową, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę oficjalnymi danymi IMGW.
 - (d) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia podobnego zgodnie z art. 67 ust. 6 Prawa zamówień publicznych;
 - (e) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Aktu Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji zadania,

- 3) Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień Umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również poprzez zmianę lokalizacji budowanych urządzeń:
- (a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji;
 - (b) przedstawienie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - (c) zaproponowanie przez Wykonawcę technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - (d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji np. zmiana materiału;
 - (e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - (f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień Umowy:
- (a) ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takiej sytuacji możliwa jest zmiana całkowitej ceny brutto, która podlegać będzie automatycznej, odpowiedniej zmianie wyłącznie w stosunku do robót, które objęte zostaną nową stawką podatku od towarów i usług zgodnie ze znowelizowanymi lub wprowadzonymi przepisami;
 - (b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian w dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje;
 - (c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - (d) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt. (c) i (d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. (c), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Kontraktu, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia Kontraktowego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. (d), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Aktu Umowy o Zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Kontraktu, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia Kontraktowego a pod wpływem zmiany zasad, o których mowa w ppkt. (d), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o których mowa w wyżej wymienionym punkcie.

- 5) Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień Umowy w zakresie zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie przedmiotu Kontraktu, przedstawionych w Ofercie:
- (a) śmierć, przewlekła choroba lub inne zdarzenie losowe;
 - (b) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków;
 - (c) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z Aktu Umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu Kontraktu zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

- 6) Poniższe okoliczności nie stanowią zmian postanowień Umowy:
- (a) zmiana danych teleadresowych,
 - (b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - (c) zmiany Personelu Wykonawcy i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, za wyjątkiem zmiany określonej w ppkt. 6 (a - c) w związku z wprowadzeniem odpowiednich zapisów do Umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na mocy ustawy.
5. Przed terminem wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. W terminie 2 dni od otrzymania odwołania Zamawiający przesyła jego kopię pozostałym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a w przypadku, gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, przystąpić do postępowania odwoławczego wskazując jednocześnie stronę, do której przystępuje oraz wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
9. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.183 ust.2 ustawy Pzp.
10. Od orzeczenia wydanego przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XVIII. Obowiązek informacyjny RODO

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **WAD-VI.271.110.2018.AJD „Wykonanie robót budowlanych w ramach projektu pn. „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1.1	Zasady zabezpieczania zieleni i wykonywania nasadzeń
Załącznik nr 2	Wzór Umowy wraz z Kartą Gwarancji Jakości
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 3.1	Wzór Załącznika do Formularza Oferty
Załącznik nr 4	Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) także w wersji ESPD
Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór Wykazu Cen
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa