

WAD-VI.271.127.2018.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

Zatwierdzam:


Data:


ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

26.10.2018r.

Jacek Szymankiewicz
(1)

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego


Bogumiła Janowska
(1)


SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

FINANSOWANIE:

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020; Oś priorytetowa 9 - "Infrastruktura społeczna", Działanie 9.2. "Rozwój obszarów zmarginalizowanych", Poddziałanie 9.2.2 "Rozwój obszarów zmarginalizowanych" - ZIT Gorzów Wlkp. oraz z Budżetu Państwa.

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 - dalej Pzp.

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Instrukcja dla Wykonawców

Projekt Umowy

Załączniki do SIWZ

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia polegającego na organizacji trzech wydarzeń promocyjno-informacyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo-rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

2.2. Zamówienie składa się z trzech zadań (zamówień) częściowych, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) **Zamówienie częściowe nr 1: Organizacja wydarzenia informacyjno-promocyjnego nr 1**, o charakterze animacyjno-społecznym, skierowanego do mieszkańców Gorzowa Wlkp. i regionu, w szczególności do osób zamieszkujących podobszar rewitalizacji R1, o którym mowa w Uchwale XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 grudnia 2016 r.
 - a) Program wydarzenia powinien w szczególności wykorzystywać takie formy aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu jak rodzinne gry i zabawy (np. kalambury, krzyżówki), zajęcia animacyjne i prace plastyczne dla dzieci o tematyce nawiązującej do projektu, o którym mowa w punkcie 2.1 opisu przedmiotu zamówienia.
 - b) W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni namiot lub kilka połączonych ze sobą namiotów, w których jednorazowo zmieści się około 50 osób. Ponadto Wykonawca zapewni oprawę muzyczną, zestaw ławostolów z papierowymi obrusami, poczęstunek w postaci kawy, herbaty i ciastek oraz ciepłego posiłku, w tym odpowiednią ilość talerzy, kubków, sztućców, papierowych serwetek.
 - c) Miejsce realizacji: ogólnodostępna miejska przestrzeń podwórkowa powstała w wyniku realizacji projektu - rejon ulicy Garbary 18-19, w Gorzowie Wlkp.
 - d) Planowana ilość uczestników: około 50 osób.
 - e) Czas trwania wydarzenia: godziny popołudniowe, min. 3 godziny.
- 2) **Zamówienie częściowe nr 2: Organizacja wydarzenia informacyjno-promocyjnego nr 2**, z wykorzystaniem wątków historycznych odnoszących się do rzeki Kłodawki i jej roli w rozwoju Gorzowa.
 - a) Wykonawca podczas wydarzenia zaprezentuje prezentację multimedialną obejmującą zestawienie związanych z rzeką wątków historycznych w kontekście powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury oraz zorganizuje spacer dla uczestników z udziałem przewodnika wzdłuż wybranego fragmentu trasy pieszo – rowerowej.
 - b) Wykonawca w celu realizacji wydarzenia opracuje i zapewni uczestnikom spotkania materiały, które będą prezentowane w trakcie spotkania, zapewni salę z możliwością odtworzenia prezentacji multimedialnej oraz przygotuje poczęstunek w postaci kawy, herbaty i ciastek.
 - c) Miejsce realizacji musi pozostawać w sąsiedztwie rzeki Kłodawki.
 - d) Liczba uczestników: około 60 osób.
 - e) Czas realizacji: godziny popołudniowe, min. 2 godziny.
- 3) **Zamówienie częściowe nr 3: Organizacja wydarzenia informacyjno-promocyjnego nr 3**, o charakterze animacyjno-społecznym, promującego m.in. potencjał rekreacyjny infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, skierowanego do mieszkańców Gorzowa Wlkp. i regionu, w szczególności do osób zamieszkujących podobszar rewitalizacji R1, o którym mowa w Uchwale XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 grudnia 2016 r.
 - a) Program wydarzenia powinien w szczególności obejmować atrakcje wymagające aktywności fizycznej uczestników, rodzinne gry i zabawy.
 - b) Wykonawca zapewni wszystkie urządzenia i materiały niezbędne do zrealizowania programu wydarzenia, kawę, herbatę i ciepły poczęstunek. Wykonawca zorganizuje namiot na potrzeby zorganizowania stanowiska informacyjnego, na którym podczas wydarzenia będą udzielane informacje nt. nowopowstałej infrastruktury wzdłuż rzeki Kłodawki oraz inne informacje nt. projektu.
 - c) Miejsce realizacji : ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż Kłodawki, na wysokości ul. Łokietka 27, rejon tzn. „Skweru Malarzy”.
 - d) Liczba uczestników : około 50 osób.
 - e) Czas trwania: min. 2 godziny, w godzinach popołudniowych.

- 4) Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu propozycję scenariusza i projektów materiałów promocyjnych.
- 5) Wykonawca wykona promocję danego wydarzenia, w tym opracuje merytorycznie i graficznie niezbędne materiały promujące wydarzenie, przy czym Zamawiający deklaruje współpracę przy działaniach związanych z informowaniem o wydarzeniu za pośrednictwem swoich kanałów informacyjnych tj. media społecznościowe, strona internetowa www.gorzow.pl.
- 6) Wykonawca skutecznie poinformuje mieszkańców o terminie danej imprezy, celu imprezy i programie;
- 7) Wykonawca zastosuje w materiałach promocyjnych oraz innych wytworzonych w ramach realizacji zadania dokumentach logotypy wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami technicznymi ujętymi w *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*;
- 8) Wykonawca będzie moderował dane wydarzenie.
- 9) Dodatkowe informacje:
 - a) Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać spójności identyfikacji wizualnej.
 - b) Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
 - c) Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia scenariusza wydarzeń lub materiałów promocyjnych.
 - d) Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- 5) Wymagania wobec Wykonawcy
 - a) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług, Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do ostatecznie zaakceptowanych projektów graficznych.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania na bieżąco wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - stałego kontaktu z Zamawiającym i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.

2.3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1).
- 3) Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie Umowy.
- 4) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia – od dnia zawarcia (podpisania) umowy.

Termin przesłania propozycji scenariusza i projektów materiałów promocyjnych – 7 dni roboczych od dnia zawarcia (podpisania) umowy

Termin zakończenia realizacji zamówienia – nie później niż do 30 listopada 2018 r.

Ostateczny termin realizacji zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy. Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zamówienia częściowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie częściowe.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
- 2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
- 2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Wykonawca** **złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - c) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi:

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział IX

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z Wykazem Cen.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane **zgodnie z wyborem Wykonawcy**, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
14. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
15. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie

OFERTA PRZETARGOWA WAD-VI.271.127.2018.AZ

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.zsg.edu.gorzow.pl
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu mogą być składane, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.
W przypadku wyboru formy dokumentu elektronicznego oświadczenia winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, jest poczta elektroniczna. Oświadczenia należy przesyłać na adres: jedz@um.gorzow.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - c) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
 - d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *oświadczenia do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
 - e) Wykonawca, przysyłając oświadczenia, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia.
 - f) Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych
tel. (95) 735 55 76, fax: (95) 735 56 12

e-mail: zampubl@um.gorzow.pl

adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin:** **06.11.2018 r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 5, 66-400 Gorzów Wlkp., pok. nr 2 (dawny klub „Lamus”).**

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją danego zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, oraz warunkami Umowy, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
2. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Wszystkie wartości podane w Formularzu Oferty, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca dla danego Zamówienia częściowego może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty*	60
Termin wykonania	40

UWAGA! *Cena brutto

2. Opis sposobu oceny ofert

Ocena wg. kryteriów:

a) Cena oferty – C

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu Oferty”.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, punkty pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Termin wykonania – T

Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty Termin wykonania danego zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu wykonania zamówienia w następujący sposób:

Realizacja danego wydarzenia informacyjno-promocyjnego do dnia 27.11.2018 r. – 40 pkt

Realizacja danego wydarzenia informacyjno-promocyjnego do dnia 28.11.2018 r. – 30 pkt

Realizacja danego wydarzenia informacyjno-promocyjnego do dnia 29.11.2018 r. – 20 pkt
Realizacja danego wydarzenia informacyjno-promocyjnego do dnia 30.11.2018 r. – 0 pkt.

c) Ostateczna ocena punktowa oferty - P_i

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + T$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIX

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
 - b) i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - e) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i 3d, na stronie internetowej: www.bip.zsg.edu.gorzow.pl
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

 - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i Projekcie Umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

Rozdział XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane.

Rozdział XXIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **W związku z tym, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w zakresie § 2 projektu umowy „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”, umowa z danym Wykonawcą zostanie zawarta na zakres dotyczący danego wydarzenia informacyjno-promocyjnego, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby wraz z umową o udzielenie zamówienia publicznego podpisano również **oświadczenie autorów o przekazaniu autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.**
4. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w umowie w sytuacjach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział XXIV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wilk. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA na następujących warunkach:

Zamówienie częściowe nr 1

Cena ofertowa brutto PLN:
(słownie:.....)
w tym:
Cena netto PLN
Podatek VAT (PLN)

Termin wykonania do dnia
(należy wpisać jedną z dat: 27.11.2018 r.; 28.11.2018 r.; 29.11.2018 r.; 30.11.2018 r.)

Zamówienie częściowe nr 2

Cena ofertowa brutto PLN:
(słownie:.....)
w tym:
Cena netto PLN
Podatek VAT (PLN)

Termin wykonania do dnia
(należy wpisać jedną z dat: 27.11.2018 r.; 28.11.2018 r.; 29.11.2018 r.; 30.11.2018 r.)

Zamówienie częściowe nr 3

Cena ofertowa brutto PLN:

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN

Podatek VAT (PLN)

Termin wykonania do dnia

(należy wpisać jedną z dat: 27.11.2018 r.; 28.11.2018 r.; 29.11.2018 r.; 30.11.2018 r.)

3. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ TAK

☐ NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 5) oferta **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /
oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....
.....

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia;

- b) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w

Wartość brutto zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia;

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

* niepotrzebne skreślić

6. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. **Hasło dostępu do Oświadczenia** stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: z konta Wykonawcy:
(*należy podać adresy e-mailowe*).

*pkt 7 wypełnić, jeśli dotyczy.

8. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu jeśli dotyczy).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. (wypełnić jeśli dotyczy)

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Organizacja trzech wydarzeń informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wilk. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,

należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:

.....
.....
.....
.....**

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

UMOWA nrWIN/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Gorzowie Wlkp. , pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. , NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez

Agnieszkę Surmacz Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. ds. Gospodarki

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowaną przez

Zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej w treści umowy „ustawą” w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020; Oś priorytetowa 9 - "Infrastruktura społeczna", Działanie 9.2. "Rozwój obszarów zmarginalizowanych", Poddziałanie 9.2.2 "Rozwój obszarów zmarginalizowanych" - ZIT Gorzów Wlkp. oraz z Budżetu Państwa.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja trzech wydarzeń informacyjno – promocyjnych dotyczących projektu „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek”.
2. Specyfikacja ww. wydarzeń została zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

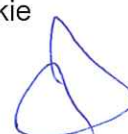
§2

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje organizację wydarzenia informacyjno – promocyjnego nr 1, o charakterze animacyjno – społecznym, skierowanego do mieszkańców Gorzowa Wlkp. i regionu, w szczególności do osób zamieszkujących podobszar rewitalizacji R1, o którym mowa w Uchwale XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 grudnia 2016 r.



- a) Program wydarzenia powinien w szczególności wykorzystywać takie formy aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu jak rodzinne gry i zabawy (np. kalambury, krzyżówki), zajęcia animacyjne i prace plastyczne dla dzieci o tematyce nawiązującej do projektu, o którym mowa w § 1 umowy.
 - b) W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni namiot lub kilka połączonych ze sobą namiotów, w których jednorazowo zmieści się około 50 osób. Ponadto Wykonawca zapewni oprawę muzyczną, zestaw ławostółów z papierowymi obrusami, poczęstunek w postaci kawy, herbaty i ciastek oraz ciepłego posiłku, w tym odpowiednią ilość talerzy, kubków, sztućców, papierowych serwetek.
 - c) Miejsce realizacji: ogólnodostępna miejska przestrzeń podwórkowa powstała w wyniku realizacji projektu - rejon ulicy Garbary 18-19, w Gorzowie Wlkp.
 - d) Planowana ilość uczestników: około 50 osób.
 - e) Czas trwania wydarzenia: godziny popołudniowe, min. 3 godziny.
2. Przedmiot umowy obejmuje organizację wydarzenia informacyjno – promocyjnego nr 2, z wykorzystaniem wątków historycznych odnoszących się do rzeki Kłodawki i jej roli w rozwoju Gorzowa.
- a) Wykonawca podczas wydarzenia zaprezentuje prezentację multimedialną obejmującą zestawienie związanych z rzeką wątków historycznych w kontekście powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury oraz zorganizuje spacer dla uczestników z udziałem przewodnika wzdłuż wybranego fragmentu trasy pieszo – rowerowej.
 - b) Wykonawca w celu realizacji wydarzenia opracuje i zapewni uczestnikom spotkania materiały, które będą prezentowane w trakcie spotkania, zapewni salę z możliwością odtworzenia prezentacji multimedialnej oraz przygotuje poczęstunek w postaci kawy, herbaty i ciastek.
 - c) Miejsce realizacji musi pozostawać w sąsiedztwie rzeki Kłodawki.
 - d) Liczba uczestników: około 60 osób.
 - e) Czas realizacji: godziny popołudniowe, min. 2 godziny.
3. Organizację wydarzenia informacyjno – promocyjnego nr 3, o charakterze animacyjno – społecznym, promującego m.in. potencjał rekreacyjny infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, skierowanego do mieszkańców Gorzowa Wlkp. i regionu, w szczególności do osób zamieszkujących podobszar rewitalizacji R1, o którym mowa w Uchwale XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 grudnia 2016 r.
- a) Program wydarzenia powinien w szczególności obejmować atrakcje wymagające aktywności fizycznej uczestników, rodzinne gry i zabawy.
 - b) Wykonawca zapewni wszystkie urządzenia i materiały niezbędne do zrealizowania programu wydarzenia, kawę, herbatę i ciepły poczęstunek. Wykonawca zorganizuje namiot na potrzeby zorganizowania stanowiska informacyjnego, na którym podczas wydarzenia będą udzielane informacje nt. nowopowstałej infrastruktury wzdłuż rzeki Kłodawki oraz inne informacje nt. projektu.
 - c) Miejsce realizacji : ciąg pieszo – rowerowy wzdłuż Kłodawki, na wysokości ul. Łokietka 27, rejon tzn. „Skweru Malarzy”.
 - d) Liczba uczestników : około 50 osób.
 - e) Czas trwania: min. 2 godziny, w godzinach popołudniowych.
4. Przeprowadzenie wydarzeń promocyjno – informacyjnych ma na celu szerokie



poinformowanie mieszkańców miasta i regionu o nowo powstałej trasie pieszo – rowerowej wzdłuż rzeki Kłodawki oraz nowo zagospodarowanych podwórkach.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu cenowym oraz wymaganiami właściwymi dla tego typu działań, przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z zasadami wiedzy współczesnej i wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i wytycznymi zawartymi w zapytaniu cenowym.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany:


- a) Przygotować scenariusze do każdego z wydarzeń wymienionych w § 2 umowy i uzyskać dla nich akceptację Zamawiającego;
- b) Pokryć koszty wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych jeśli organizacja wydarzeń będzie tego wymagała;
- c) Pokryć koszt zakupu materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania wg zaproponowanego przez siebie scenariusza;
- d) Uzyskać wszystkie pozwolenia lub/i uzgodnienia niezbędne do realizacji wydarzenia, jeśli są wymagane;
- e) Pokryć koszty promocji poszczególnych wydarzeń, w tym opracowanie merytoryczne i graficzne niezbędnych materiałów promujących poszczególne wydarzenia, przy czym Zamawiający deklaruje współpracę przy działaniach związanych z informowaniem o wydarzeniu za pośrednictwem swoich kanałów informacyjnych tj. media społecznościowe, strona internetowa www.gorzow.pl.
- f) Do skutecznego poinformowania mieszkańców o terminach imprezy, celu imprezy i programie;
- g) Zastosować w materiałach promocyjnych oraz innych wytworzonych w ramach realizacji zadania dokumentach logotypy wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami technicznymi ujętymi w *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*;
- h) Uzyskać akceptację Zamawiającego dla przygotowanych w ramach zadania materiałów promocyjnych;
- i) Pokryć koszty organizacyjne, w tym moderowanie wydarzeń.

2. Przedmiot umowy winien być wykonany w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz ze współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się działać według poleceń, instrukcji lub rekomendacji otrzymanych od Zamawiającego, jeżeli takie polecenia, instrukcje lub rekomendacje nie będą sprzeczne z prawem lub specjalistyczną wiedzą dotyczącą zagadnień mających wpływ na realizację umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału w realizacji przedmiotu umowy osób posiadających wiedzę i doświadczenie, które umożliwiają jego prawidłowe wykonanie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
7. W przypadku gdy Wykonawca pochodzi spoza granic Polski, zobowiązuje się zapewnić na własny koszt tłumacza do kontaktów z Zamawiającym w języku polskim.
8. Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu reprezentanta, który pozostanie do dyspozycji Zamawiającego, w celu prowadzenia bieżących konsultacji drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu sprawnego zorganizowania i przeprowadzenia przedmiotu umowy. Koszty powyższych konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu.
9. Wydarzenia będące przedmiotem umowy powinny zostać udokumentowane przez Wykonawcę w postaci fotorelacji.
10. Wykonawca przekaze zamawiającemu przynajmniej po jednym egzemplarzu materiałów informacyjnych, promocyjnych bądź innych wytworzonych w ramach realizacji umowy, w celu udokumentowania stosowania oznaczeń projektów realizowanych z funduszy unijnych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. g).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, a także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi będzie posługiwać się przy jego wykonywaniu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za naruszenie obowiązków (zaniedbanie Wykonawcy) tzn.:
 - 1) wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy z naruszeniem przepisów prawa, w tym ustawy PZP,
 - 2) niewykonanie któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy,
 - 3) niedołożenie należytej staranności podczas ich wykonywania,
 - 4) niedotrzymanie ogólnie przyjętych standardów merytorycznych lub popełnienie błędów,
 - 5) naruszenie praw osób trzecich.
13. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
14. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy.
15. Zatrudnienie na umowę o pracę:
 - 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej



umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917).

- 2) Obowiązek określony w punkcie 1) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1).
- 3) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu.
- 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

§ 4

Nadzór i kontrola przebiegu wykonania przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest: *imię i nazwisko pracownika UM, kontakt.*
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest: *imię i nazwisko pracownika wykonawcy, kontakt.*
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust.1 i 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 5

Terminy umowne

1. Przedmiot Zamówienia będzie zrealizowany w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 30 listopada 2018 r.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część umowy nie zostanie wykonana



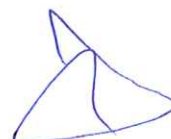
w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: ... 00/100).
2. Płatność Miasta w ramach zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. *"Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta Gorzowa Wlkp. wzdłuż rzeki Kłodawki poprzez budowę ciągu pieszo-rowerowego wraz z zagospodarowaniem wybranych podwórek "*
Dział 900, Rozdział 90095, § 6057 PLN,
Dział 900, Rozdział 90095, § 6059 PLN,
Dział 900, Rozdział 90095, § 6059 BP PLN.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu Protokołu z wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Na fakturze musi znajdować się zapis: „termin zapłaty zgodnie z Umową nr ... 2018”
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół z wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632
8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności, jakie zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w szczególności należności związane z przeniesieniem, zgodnie z § 9, autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w związku z realizacją umowy.
11. Wykonawca zamówienia powinien w kalkulować w cenę ofertową wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz powinna ona obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

§ 7 Protokół z wykonania przedmiotu umowy

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - datę i miejsce jego sporządzenia,
 - oświadczenie Zamawiającego o braku lub o istnieniu zastrzeżeń do wykonania umowy.
3. Strony uzgadniają, że tylko protokół z wykonania przedmiotu umowy bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.



§ 8

Odpowiedzialność

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy mogą zostać naliczone kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) Z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania, o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w nocie księgowej wystawionej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, terminy zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania wykonawcy noty księgowej.
6. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Strony postanawiają, że Wykonawca, z chwilą wykonania przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 dokona przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do:
 - plików graficznych, o których mowa w SIWZ, zawierających wizualizację materiałów promocyjnych – z chwilą akceptacji tych plików przez Zamawiającego,
 - tych materiałów, które ze względu na swój charakter można będzie uznać za utwór w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego – z chwilą podpisania protokołu odbioru dotyczącego dostawy, w której dostarczono materiał stanowiący utwór.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 nie będzie ograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów, a także ich rozpowszechnianie, w całości lub części (w tym poszczególnych elementów składających się na utwór) w wersji



- papierowej, elektronicznej lub zapisu magnetycznego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia,
- publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu w całości lub w części (w tym poszczególnych elementów składających się na utwór) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a zwłaszcza w sieciach informatycznych, w tym zwłaszcza w Internecie, w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności pod adresami domenowymi Zamawiającego,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu; wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów (prawo zależne).
 5. Przenoszone na Zamawiającego prawa autorskie nie mogą być obciążone prawami osób trzecich ani nie mogą naruszać praw tych osób.

§ 10

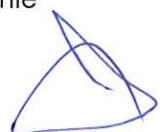
Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie zadań będących przedmiotem umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
2. Realizacja zadań w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

§ 11

Zasady zachowania poufności

Zobowiązuje się Wykonawcę do przetwarzania uzyskanych w wyniku prowadzonych działań, danych osobowych zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej warunkami lub w inny sposób rażąco zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowy,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia przedmiotowej okoliczności,
 - c) Wykonawca będący osobą prawną podjął działania zmierzające do zakończenia swojego bytu prawnego, w szczególności rozpoczął proces likwidacji, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia przedmiotowej okoliczności.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą,
 - c) W przypadku zmian organizacyjnych i/lub losowych, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zmiana umowy dokonana na podstawie ust. 1 nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
9. Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej



ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 Wydruk ze strony internetowej CEDIG lub KRS

DYREKTOR
Biura Konsultacji Społecznych
i Rewitalizacji
Anna Barbara Mackiewicz
(1)


ADWOKAT
Zygmunt Hojodyski

Załącznik

WZÓR

Oświadczenie autorów o przekazaniu autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich

Ja, niżej podpisany, zamieszkały, legitymujący się dowodem osobistym nr, PESEL, oświadczam, iż:

jestem autorem i twórcą Konceptji/projektu, broszury:
(nazwa)

posiadam uprawnienia nrwydane przez

- 1) wyłącznie mi, w sposób nieograniczony przysługują wszelkie prawa do, w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe,
(Konceptcja / projekt, broszura)
- 2) został stworzony przeze mnie bez udziału
(Konceptcja / projekt, broszura)
osób trzecich oraz nie zaciągnąłem do dnia dzisiejszego jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały moje prawo do przeniesienia przysługujących mi praw na Miasto Gorzów Wlkp.,
- 3)nie narusza praw autorskich osób trzecich,
(Konceptcja / projekt, broszura)
- 4)stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza
(Konceptcja / projekt, broszura)
praw autorskich osób trzecich, jest wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Miasto Gorzów Wlkp. na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania dzieła,
- 5) według mojej najlepszej wiedzy,lub jego część nie znajdują się
(Konceptcja / projekt, broszura)
w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Miasta Gorzów Wlkp.,
- 6) niniejszym przenoszę na Miasto Gorzów Wlkp. wszelkie majątkowe prawa autorskie, dotyczące
(Konceptcja / projekt, broszura)

- 7) przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo) oraz wykorzystywania w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych
(Konceptcja / projekt, broszura)
w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (film, kaseta magnetofonowa, płyta kompaktowa, płyta gramofonowa, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video CD, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”) na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:
utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie lub odtworzenia,
wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa, nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity,
równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację telewizyjną, rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery itp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe,
- 8) zezwalam na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich przez Miasto Gorzów Wlkp. do
(Konceptcja / projekt, broszura)
w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293 z późniejszymi zmianami) zarówno w kraju jak i zagranicą. W ramach tych uprawnień Miasto Gorzów Wlkp. w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów
(Konceptcja / projekt, broszura)
W tym celu możliwe jest dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w opracowaniu
(Konceptcja / projekt, broszura)
na dowolne języki,
- 9) Miasto Gorzów Wlkp. może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub popraweknabytego na mocy niniejszego oświadczenia,
(Konceptcja / projekt, broszura)
- 10) Miasto Gorzów Wlkp. jest uprawnione do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do zbycia majątkowych praw autorskich
(Konceptcja / projekt, broszura)
oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do
(Konceptcja / projekt, branża)

Niniejsze oświadczenie rodzi skutki prawne z chwilą przekazania Zamawiającemu Konceptcji/projektu, broszury:

....., dnia

.....
(czytelny podpis)