WUA-02-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na rozbiórkę** (wypełnia organ)**:** | 1. | **Data wpływu wniosku** (wypełnia organ)**:** | 2. |
| **WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ (PB-2)***Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się stawiając znak X.* |
| Podstawa prawna: Miejsce składania: | Art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda), albo w art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (organ nadzoru górniczego). |
| **A. DATA, MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU** |
|  | 3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):    **-**     **-**         | 4. Miejscowość:      |
|  | 5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do wydania pozwolenia na rozbiórkę, do którego składa się wniosek:      |
|  | 6. Złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę**[ ]**  | 7. Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na rozbiórkę**[ ]**  |
| **B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA**  |
| B.1. LICZBA INWESTORÓW*Objaśnienie: W przypadku gdy wniosek składa więcej niż jeden inwestor, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2-B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.* |
|  | 8. Jeden inwestor**[ ]**  | 9. Więcej niż jeden inwestor **[ ]**          (należy słownie podać liczbę inwestorów) |
| B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA*Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.* |
|  | 10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):      | 11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):      |
|  | 12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):      |
| B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY |
|  | 13. Kraj:      | 14. Województwo:      | 15. Powiat:      |
|  | 16. Gmina:      | 17. Ulica:      | 18. Nr domu:      | 19. Nr lokalu:      |
|  | 20. Miejscowość:      | 21. Kod pocztowy:    **-**       |
| B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby) |
|  | 22. Kraj:      | 23. Województwo:      | 24. Powiat:      |
|  | 25. Gmina:      | 26. Ulica:      | 27. Nr domu:      | 28. Nr lokalu:      |
|  | 29. Miejscowość:      | 30. Kod pocztowy:    **-**       |
| B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe) |
|  | 31. Telefon:      | 32. E-mail:      |
| **C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA** (jeżeli został ustanowiony) |
| C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW*Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2-C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma (zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).*  |
|  | 33. Jeden pełnomocnik**[ ]**  | 34. Więcej niż jeden pełnomocnik **[ ]**         (należy słownie podać liczbę pełnomocników) |
| C.2. IMIĘ I NAZWISKO  |
|  | 35. Pierwsze imię:      | 36. Nazwisko:      |
| C.3. ADRES ZAMIESZKANIA |
|  | 37. Kraj:      | 38. Województwo:      | 39. Powiat:      |
|  | 40. Gmina:      | 41. Ulica:      | 42. Nr domu:      | 43. Nr lokalu:      |
|  | 44. Miejscowość:      | 45. Kod pocztowy:    **-**       |
| C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) |
|  | 46. Kraj:      | 47. Województwo:      | 48. Powiat:      |
|  | 49. Gmina:      | 50. Ulica:      | 51. Nr domu:      | 52. Nr lokalu:      |
|  | 53. Miejscowość:      | 54. Kod pocztowy:    **-**       |
| C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe) |
|  | 55. Telefon:      | 56. E-mail:      |
| **D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE**  |
| D.1. OBIEKT BUDOWLANY OBJĘTY ZAMIERZENIEM BUDOWLANYM*Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje i kategorie obiektów budowlanych, których zamierzenie budowlane dotyczy.* |
|  | 57. Budynek mieszkalny jednorodzinny**[ ]**  | 58. Obiekt budowlany inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny**[ ]**  |
|  | *Objaśnienie: W polu nr 59 należy wskazać kategorię obiektu budowlanego (kategorie obiektów budowlanych) określoną w projekcie budowlanym. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy wpisać „I”.* | 59. Kategoria obiektu budowlanego:      |
| D.2. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO  |
|  | 60. Nazwa i rodzaj:      |
|  | 61. Kubatura – w przypadku budynków (jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków):      |
| D.3. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO*Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.* |
|  | 62. Województwo:      | 63. Powiat:      |
|  | 64. Gmina:      | 65. Miejscowość:      |
|  | 66. Ulica:      | 67. Nr domu:      | 68. Nr lokalu:      |
|  | 69. Jednostka ewidencyjna:      | 70. Obręb ewidencyjny:      | 71. Nr działki ewidencyjnej:      |
| **E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ** |
| E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe) |
|  | Rodzaj załącznika: | Załączam |
|  | 1. Zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca). | 72.**[ ]**  |
|  | 2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego. | 73.**[ ]**  |
|  | 3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych. | 74.**[ ]**  |
|  | 4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia. | 75.**[ ]**  |
| E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego) |
| E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane |
|  | Rodzaj załącznika: | Załączam |
|  | 1. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. | 76.**[ ]**  |
|  | 2. Projekt rozbiórki obiektu – art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. | 77.**[ ]**  |
| E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych |
|  | Rodzaj załącznika: | Załączam |
|  | 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na rozbiórkę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | 78.**[ ]**  |
|  | 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | 79.**[ ]**  |
|  | 3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. | 80.**[ ]**  |
|  | 4. Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne. | 81.**[ ]**  |
|  | 5. Zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego – art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe. | 82.**[ ]**  |
|  **PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK** (inwestora lub pełnomocnika)*Objaśnienie: W przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.* |
|  | 83. Czytelny podpis |
| **G. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU** (wypełnia organ) |
| G.1. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM (braki w zakresie innym niż art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane) |
|  | 84. Wniosek kompletny **[ ]**  | 85. Wniosek niekompletny (zawierający braki)**[ ]**  |
|  | 86. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak: |
|  | 87. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok) - -  | 88. Podpis pracownika organu |
| G.2. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM MATERIALNYM (braki w zakresie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane) |
|  | 89. Wniosek kompletny **[ ]**  | 90. Wniosek niekompletny (zawierający braki)**[ ]**  |
|  | 91. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak: |
|  | 92. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok) - -  | 93. Podpis pracownika organu |