



Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576, 095 7355612

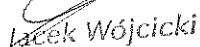
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(6)

WAD-VI.271.131.2018.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.

Zatwierdzam: PREZYDENT MIASTA


Łukasz Wójcicki

Data: 06.11.2018

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Priorytet: II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska Tytuł projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.- Etap I” nr POIS.02.01.00-00-0006/17 umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0006/17-00.

DYREKTOR
Wydział Administracyjny
Beata Kurzakowska

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp.

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Priorytet: II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska Tytuł projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.- Etap I” nr POIS.02.01.00-00-0006/17 umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0006/17-00.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I SIWZ: Instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami Załączników do SIWZ (Formularze)
Część II SIWZ: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
Część III SIWZ: Wzoru umowy
Część IV: Dokumentacja projektowa

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część II SIWZ, na którą składają się części opisowe, posiadane przez Zamawiającego projekty budowlane, decyzje i wytyczne, opinie oraz wymagania ogólne Zamawiającego dotyczące wykonania dokumentacji projektowej,

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał czynności nadzoru w zakresie przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację wykonawczą, które bieżą od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z 36 miesięczną gwarancją na okres eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego). W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

Wymagania ogólne dotyczące personelu

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia swojego personelu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin opracowania dokumentacji wykonawczej w zakresie:

- wykonania projektu wykonawczego wszystkich branż na podstawie projektu budowlanego,
- opracowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót
- wykonania kosztorysu inwestorskiego,
- wykonania przedmiaru robót,
- opracowania Tabeli Elementów Rozliczeniowych
- opracowania Inwentaryzacji Zieleni (bez decyzji zezwalającej na wycinkę)

80 dni od podpisania umowy

Pełnienie nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji robót budowlanych - przewidywany termin realizacji robót budowlanych do 31.12.2019 r.

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień podobnych.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.

A. **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

B. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

C. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał następujące:

a. co najmniej **jedną usługę polegającą na** wykonaniu projektu budowlanego lub wykonawczego budowy/przebudowy/remontu zbiornika retencyjnego wód opadowych o pojemności min. 200 m³

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

a. Projektant **branży inżynierskiej hydrotechnicznej** (1 osoba) posiadającym co najmniej:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej
- **co najmniej 2-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności hydrotechnicznej, w tym przy sporządzaniu przynajmniej 2 projektów budowlanych lub wykonawczych w zakresie budowy/przebudowy/remontu zbiornika retencyjnego o pojemności min.200 m³.

Doświadczenie liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Zamawiający uzna doświadczenie zdobyte w ramach przygotowania projektu budowlanego lub Wykonawczego z zastrzeżeniem, że w przypadku wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w przygotowaniu projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego realizowanego w ramach jednej inwestycji, Zamawiający uzna tylko jedną dokumentację.

Wymagane uprawnienia budowlane dla w/w osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie wymaganych funkcji we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

0.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 0.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 0.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 0.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–4 ustawy Pzp.
- 0.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 0.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej SIWZ z tym, że przynajmniej jeden z nich musi spełnić samodzielnie warunek, o którym mowa w Rozdziale VI, pkt 1C ppkt 1 a.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej SIWZ w Rozdziale VI, pkt 1C ppkt 2 a.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych wraz z ofertą:

1. **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. **Aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: Ww. oświadczenia można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Szczegółowe informacje o sposobie ich złożenia opisano w Rozdziale IX SIWZ.)

3. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
4. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów.
Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

B. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca złoży po otwarciu ofert (w terminie 3 dni).

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z Wykonawcami którzy również złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik Nr 6 do SIWZ.

3. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- I. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII C pkt 3 SIWZ.
- II. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII C, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- III. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- IV. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- V. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VI. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- VII. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- VIII. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII punkt C 3 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI punkt C 3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział IX

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty 1 (wraz z załącznikami), wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza aby **oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ zostało przesłane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie mogą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie Oświadczeń, o których mowa powyżej wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Oświadczenia można przesłać na adres email: jedz@um.gorzow.pl przed upływem terminu składania ofert:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia oświadczenia (Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ), tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentów elektronicznych, wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- d) *Podpisane dokumenty elektroniczne powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.*
 - e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do plików oświadczeń w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
 - f) *Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania: [WAD-VI.271.131.2018.NP] Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.*
 - g) *Wykonawca, przysyłając oświadczenia, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości,*
 - h) *Data przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.*
 - i) *Możliwość złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.*
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
 5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 9. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 10. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
 11. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 13. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2018r, poz 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
16. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3 - 4
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.131.2018.NP

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

Rozdział XI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

e-mail: natalia.pielech@um.gorzow.pl

adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu jego wniesienia dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**.
W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub

- unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin: 14.11.2018 r., godz. 11:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu ich składania godz. 11:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, za całość zamówienia (cena ryczałtowa), musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Wykazem Cen w formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie umowy.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2017 r, poz. 1221 ze zm.)
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykaz Cen, o której mowa w pkt.1 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Wykazie Cen, na Formularzu oferty oraz w tej Tabeli wyliczy cenę oferty brutto. Wyliczona w taki sposób Cenę ofertowa brutto należy wpisać w formularzu ofertowym.
7. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją zezwalającą na realizację inwestycji oraz brakiem sprzeciwu do realizacji robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany** zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy: **metodą ryczałtową**.
11. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
12. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
13. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
14. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty* - C	60
Doświadczenie projektanta branży hydrotechnicznej - DH	40

UWAGA!

*Cena brutto

2. Opis sposobu oceny ofert

Ocena wg. kryteriów:

Cena oferty – **C 60% (maksymalnie 60 pkt)**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu Ofertowym”.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, punkty pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

b) Doświadczenie projektanta branży hydrotechnicznej – DH- 40% (maksymalnie 40 pkt)

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie projektanta branży hydrotechnicznej przy porządaniu projektu budowlanego lub wykonawczego w zakresie budowy/przebudowy/remontu zbiornika retencyjnego o pojemności min.200 m3.

Punkty zostaną przyznane jeśli Wykonawca wykaże, że Projektant wykonał należycie:

- 2 dokumentacje projektowe – 0 pkt.
- 3 dokumentacje projektowe – 10 pkt.
- 4 dokumentacje projektowe – 20 pkt.
- 5 dokumentacji projektowych – 30 pkt.
- 6 dokumentacji projektowych i więcej –40 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie zdobyte w ramach przygotowania projektu budowlanego lub wykonawczego z zastrzeżeniem, że w przypadku wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w przygotowaniu projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego realizowanego w ramach jednej Inwestycji, Zamawiający uzna tylko jedną dokumentację.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowych ilości dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta branży hydrotechnicznej otrzyma 0 punktów.

Wymagane uprawnienia budowlane dla w/w osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie wymaganych funkcji we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

c) Ostateczna ocena punktowa oferty - P_i

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + DH$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIX

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego

- ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3a i 3d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się (Za uchylanie się Zamawiający uzna brak stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie na pisemne dwukrotne wezwanie) od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

Rozdział XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi: 5% wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie

2. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - a) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
5. Brak ww. zapisów ujętych w projekcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej będzie podstawą odmowy zawarcia umowy Wykonawcą z winy Wykonawcy.
6. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - b) 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wplaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział XXII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych/dostaw/usług.
2. Zawarcie umowy o Podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Pozostałe wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy. Projekty Umów stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp przewiduje i dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu).
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian opisano w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Rozdział XXIV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7 355 563.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I” [WAD-VI.271.131.2018.NP] prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- II. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2. **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Rozdział XXVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI;
Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.
[WAD-VI.271.131.2018.NP]

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	

2. Oferujemy realizację Zamówienia na następujących warunkach:

- I. Cena ofertowa brutto PLN:
- (słownie:.....)
- w tym: Cena netto PLN
- Podatek VAT (PLN)

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]
1.	Wykonanie projektu wykonawczego	
2.	Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, tabeli elementów rozliczeniowych,	
3.	Opracowanie inwentaryzacji zieleni	
4.	Pełnienie nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji robót budowlanych	
	Razem netto:	
	Podatek VAT%:	
	Razem brutto:	

II. Doświadczenie zawodowe Projektanta branży hydrotechnicznej DH

Oświadczamy, iż proponowany przez nas projektant opracował: (należy wskazać ilość) projekt budowlany lub wykonawczy w zakresie budowy/przebudowy/remontu zbiornika retencyjnego o pojemności min.200 m3:

Nazwa zamówienia; Rodzaj projektu, opis sieci, długość itd.	Podmiot, na rzecz którego wykonywano roboty
Nazwa zamówienia:	
Nazwa zamówienia:	
Nazwa zamówienia:

3. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 5) oferta **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....
.....

- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 7) W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. PODWYKONAWCY:

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** niepotrzebne skreślić):

.....
(zakres oraz wartość procentowa prac, które będzie wykonywać podwykonawca, proszę wskazać nazwy podwykonawców o ile jest to wiadome),

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe nr:

.....

7. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. HASŁO DO ZASZYFROWANEGO PLIKU Oświadczeń składanych w myśl art. 26a ust 1 pkt 1 ustawy Pzp: (jeżeli dotyczy)

Hasło	
-------	--

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI;
Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową
placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach
projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.
[WAD-VI.271.131.2018.NP]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w SIWZ

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważniony

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI;
Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową
placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach
projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.
[WAD-VI.271.131.2018.NP]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data
upoważnionej

.....
pieczęć i podpis osoby (osób)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.

[WAD-VI.271.131.2018.NP]

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*;
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data
upoważnionej

.....
pieczętka i podpis osoby (osób)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI;
 Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową
 placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” w ramach
 projektu pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. – etap I”.

[WAD-VI.271.131.2018.NP]

Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną
1	Nazwa zamówienia: Projekt budowlany/ wykonawczy dotyczył.....		
2	Nazwa zamówienia: Projekt budowlany/wykonawczy dotyczył.....		
3.			

UWGI:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych”. [WAD-VI.271.131.2018.NP]

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień budowlanych, doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		Kwalifikacje (Uprawnienia): Opracowane dokumentacje projektowe: 1.projekt budowlany/wykonawczy*w zakresie budowy/przebudowy*/remontu* zbiornika retencyjnego o pojemności m ³ 2.projekt budowlany/wykonawczy*w zakresie budowy/przebudowy*/remontu* zbiornika retencyjnego o pojemności m ³	Projektant branży hydrotechnicznej	

*
niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

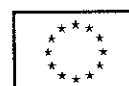
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia częściowego nr 2 - opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” (zgodnie z Decyzją Nr 20/17 z dnia 13.01.2017 o pozwoleniu na budowę znak WUA-IV.6740.578.2016.MB), w ramach przedsięwzięcia pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Ogólny opis projektu

Zagospodarowanie wód opadowych jest projektem realizowanym w ramach II Osi priorytetowej: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Tytuł projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I” nr POIS.02.01.00-00-0006/17 umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0006/17-00.

Celem ogólnym przedsięwzięcia jest adaptacja do zmian klimatu istniejącej infrastruktury odwodnieniowej (sieci kanalizacji deszczowej) oraz terenów miasta objętych projektem (tereny czterech zlewni: ul. Olimpijskiej, ul. Słowiańskiej, ul. Szmaragdowej i ul. Żwirowej).

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego w ramach projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”, Kontrakt VI, Zlewnia WS-1 ul. Szmaragdowej: „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” (zgodnie z Decyzją Nr 20/17 z 13.01.2017 o pozwoleniu na budowę znak WUA-IV.6740.578.2016.MB).

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, który będzie obejmował dokumentacja wykonawcza:

Roboty budowlane przewidziane w projekcie budowlanym pn. „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” zatwierdzonego decyzją pozwolenia na budowę nr 20/17 z 13.01.2017 o pozwoleniu na budowę znak WUA-IV.6740.578.2016.MB, a w szczególności:

- remont zbiornika retencyjnego wód deszczowych wraz z remontem istniejących układów regulacji, podczyszczania oraz wylotów do odbiornika,
- rozbudowa obiektu o układ podczyszczania, retencjonowania i poboru wody „szarej”
- remont rurociągów drenażowych pod dnem zbiornika,
- remont dróg dojazdowych do zbiornika,
- budowa placu manewrowego, układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych oraz zasilania elektrycznego pompy wody „szarej”,
- budowa instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
- budowa ogrodzenia zbiornika z siatki,
- odtworzenia terenów zielonych,

4. Na przedmiot zamówienia określony powyżej składa się:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę:

- 1) projektu wykonawczego wszystkich branż na podstawie projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
- 3) Tabeli Elementów Rozliczeniowych dla wyceny robót w formie obmiarowej na podstawie STWiOR,
- 4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- 5) inwentaryzacji zieleni,
- 6) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
- 7) pełnienie nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji inwestycji a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.



- 8) uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę (jeśli z przeprowadzonej inwentaryzacji wyniknie potrzeba usunięcia drzew)

Ilość, forma i zakres wymaganej dokumentacji, którą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

4.1 Projekt wykonawczych wszystkich branż wykonany na bazie projektu budowlanego

Projekt wykonawczy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji cyfrowej (płyty CD, DVD) w formach pdf (wydruk do pliku pdf oraz skan podpisanej dokumentacji), dwg.

Szczegółowy zakres i forma projektu wykonawczego winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 wraz z późniejszymi zmianami).

Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać w szczególności:

- a) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia),
- b) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in. :
- c) plany orientacyjne,
- d) plany sytuacyjno-wysokościowe,
- e) przekroje poprzeczne,
- f) profile podłużne,
- g) przekroje normalne,
- h) rysunki konstrukcyjne,
- i) szczegóły konstrukcyjne,
- j) plany warstwiczne skrzyżowań,
- k) plany tyczenia,
- l) plan rozbiórki i odtworzenia,

4.2. Specyfikacje wykonania i odbioru robót,

Specyfikację wykonania i odbioru robót w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji cyfrowej (płyty CD, DVD) w formach pdf.

STWiOR winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 wraz z późniejszymi zmianami).

Założenia do wykonania STWiOR:

- a) STWiOR należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami,
- b) STWiOR należy opracować wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- c) w STWiOR nie należy podawać ilości robót,
- d) w STWiOR należy uwzględnić rozliczenie obmiarowe robót,
- e) należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, STWiOR, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy.
- f) W rozdziale dotyczącym odbiorów i badań laboratoryjnych należy podkreślić obowiązek wykonywania badań laboratoryjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz wykonania inspekcji telewizyjnej wybudowanej kanalizacji deszczowej.

4.3. Przedmiar i kosztorys inwestorski

Przedmiar należy wykonać w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD 2 egzemplarze. Kosztorys inwestorski należy wykonać w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD 1 egzemplarz.

Założenia do wykonania przedmiarów:

- a) Przedmiar robót należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 wraz z późniejszymi zmianami), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych,
- b) Przedmiar robót należy opracować tak, aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz STWiOR – stanowiącymi integralną część dokumentacji,
- c) Opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL wszystkich elementów robót budowlanych.

Założenia do wykonania kosztorysów:

- a) Kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym .xls i .ath zawierający:
 - stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys, imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy, wartość kosztorysową robót, datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z STWiOR z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości;
 - tabelę elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
 - załączniki: założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźnik narzutów kosztów pośrednich i zysku;
- b) Kosztorys winien zawierać w szczególności:
 - kalkulację z podziałem na roboty do wykonania przez Wykonawcę robót,
 - koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
 - koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - koszt wykonania tablic informacyjnych,
 - koszt wykonania badań laboratoryjnych poszczególnych elementów robót, zgodnie z zapisami w STWiOR.

c) Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru:

TABELA KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO

Lp.	Podstawa wyceny	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych wg poszczególnych branż	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji



Razem brutto

TABELA PRZEDMIARU ROBÓT

Lp.	Pozycja wg Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości	Jednostka	Ilość

Tabela Elementów Rozliczeniowych – stanowić będzie podstawę do przygotowania oferty i wyceny robót dla Wykonawcy robót. Tabela Elementów Rozliczeniowych winna przedstawiać roboty do wykonania z podziałem na poszczególne branże i elementy robót

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp.	Pozycja wg Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych wg poszczególnych branż	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

Razem brutto

- d) Wykonawca winien przewidzieć koszt dwukrotnej aktualizacji kosztorysu na etapie przygotowywania oraz realizacji inwestycji przez Zamawiającego

4.4. Tabela Elementów Rozliczeniowych (uwzględniającą STWIOR).

Tabelę Elementów Rozliczeniowych (uwzględniającą STWIOR) należy przekazać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 w wersji elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym .xls

4.5. Inwentaryzacja zieleni

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać część opisową, tabelaryczną oraz rysunkową. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- spis zieleni występującej na terenie objętym opracowaniem,
- spis zieleni przeznaczonej do wycinki z podziałem na drzewa i krzewy (jeśli występują) wraz z numerem działki,
- nazwy drzew i krzewów powinny być opisane w języku polskim oraz łacińskim,
- szczegółowe pomiary dendrometryczne (dla drzew – pomiar obwodu pni, średnicę korony oraz szacunkowa wysokość drzewa, dla krzewów – pomiar powierzchni i wysokości),
- określenie stanu zdrowotnego drzew i krzewów – opinia dendrologa,
- zalecenia i ewentualne uwagi dotyczące pielęgnacji drzew i krzewów, przesadzenia, wycinki lub zabezpieczenia ich na terenie budowy.

Inwentaryzację zieleni należy przekazać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 w wersji elektronicznej .pdf

5. Inne wymagania Zamawiającego dotyczące zamówienia

- 1) Należy uwzględnić wytyczne ujęte w opiniach, uzgodnieniach, decyzjach będących załącznikami do niniejszego OPZ.
- 2) Na wszelkie zmiany w stosunku do projektu budowlanego należy uzyskać zgodę Projektanta.
- 3) Nie dopuszcza się wprowadzania istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 5) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne, lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem projektowym i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac projektowych.
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania prac projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.
- 8) Wykonawca na własny koszt zapewni odpowiedni skład zespołu projektowego do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
- 11) Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 12) Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 13) Wykonawca dokumentacji wykonawczej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia
- 14) Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.
- 15) Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować: błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.
- 16) Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania. Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania zadane faksem/maile w trybie natychmiastowym lecz najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczonych w pasie drogowym, niezwiązanych z



funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji drogowej oraz inwestycji niezwiązanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.

- 18) Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić **optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
- 19) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.
- 20) Szczegółowy zakres i forma projektu wykonawczego winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 wraz z późniejszymi zmianami)
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 R. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 wraz z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 wraz z późniejszymi zmianami)
- 21) Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych

6. Nadzór i kontrola przebiegu opracowań projektowych

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy. W tym celu w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą okresowe spotkania/narady (maksymalnie 1 raz w miesiącu) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, na których Wykonawca:
 - a) przedstawi sprawozdanie z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania/narady i zaprezentuje bieżący postęp wykonywania usługi,
 - b) przedstawi ewentualne problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, co do wyboru których upoważniony jest jedynie Zamawiający w tym zmiany do umowy),
- 2) Notatki ze spotkań/narad Wykonawca wstępnie złoży do zatwierdzenia w siedzibie Zamawiającego,
- 3) Dodatkowe spotkania/narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.

7. Informacje istotne dla Wykonawcy:

- 1) Za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową
- 2) Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
- 5) Wykonana dokumentacja wykonawcza musi być zgodna z założeniami zawartymi z projektem oraz umową o dofinansowanie.
- 6) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi** na wykonaną dokumentację, która będzie biegła od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z 36 miesięcznym okresem eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).



- 7) W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
- 8) Jeżeli zajdzie konieczność sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz niezbędnych do opracowania przedmiotu Zamówienia, Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 9) Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje przedstawione informacje w niniejszych OPZ i uzyska wszelkie niezbędne inne dane wymagane do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo, do odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmie skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami umowy.
- 11) Korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być kierowana na adres Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji oraz przekazywania pism i dokumentów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą elektroniczną.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Projekt budowlany oraz projekt budowlany zamienny pn. „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych”
2. Wykaz uzyskanych uzgodnień, decyzji dla kontraktu nr VI





WZÓR UMOWY Nr/WIN/2018

na wykonanie Dokumentacji wykonawczej dla zamówienia częściowego nr 2 - opracowanie Dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego – kontrakt nr VI; Zlewnia ul. Szmaragdowa; „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” (zgodnie z Decyzją Nr 20/17 z dnia 13.01.2017 o pozwoleniu na budowę znak WUA-IV.6740.578.2016.MB), w ramach przedsięwzięcia pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu2018 r. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą: wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

....., pod numerem..... NIP.....,

REGON:

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**

Mając na uwadze fakt, że:

- Zamawiający na realizację inwestycji uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Priorytet: II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska Tytuł projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.- Etap I” nr POIS.02.01.00-00-0006/17 umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0006/17-00 z dnia 28.08.2017 r.,
- Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze WAD-....., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

(definicje)

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Przedmiot umowy** – Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Dokumentacji wykonawczej wszystkich branż na bazie projektu budowlanego pn. „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i

 1



- gromadzenia wód opadowych” wraz z pozwoleniem na budowę oraz uzgodnieniami i decyzjami dla zlewni WS-1 ul. Szmaragdowa – kontrakt nr VI wraz z pełnieniem nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej Dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji robót budowlanych. Przedmiot umowy opisano szczegółowo w § 3 niniejszej Umowy. W ramach wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z Umową, SIWZ, obowiązującymi przepisami i oddania Zamawiającemu na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z zapisami § 8 niniejszej Umowy.
2. **Umowa/Kontrakt** – Umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest opracowanie Dokumentacji wykonawczej na bazie projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę oraz uzgodnieniami i decyzjami dla zlewni WS-1 ul. Szmaragdowa – kontrakt nr VI wraz z pełnieniem nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej Dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji robót budowlanych
 3. **Dokumentacja projektowa/Projekt/Dokumentacja wykonawcza** – oznacza kompletny projekt wykonawczy we wszystkich branżach wykonany przez Wykonawcę celem realizacji w/w zadania inwestycyjnego wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Tabelą Elementów Rozliczeniowych, kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót, a także inwentaryzacją zieleni wraz z decyzją zezwalającą na wycinkę – w razie potrzeby usunięcia drzew lub krzewów.
 4. **Protokół przekazania** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Dokumentacji projektowej. Po podpisaniu Protokołu przekazania Zamawiający przystępuje do czynności odbioru i sprawdzenia kompletności Dokumentacji projektowej i w ciągu 14 dni od przekazania w/w dokumentów podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy albo zwraca sprawdzane dokumenty wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru.
 5. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie poszczególnych części realizacji Przedmiotu umowy. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji Umowy.
 6. **Protokół odbioru końcowego robót budowlanych** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót po wykonaniu robót budowlanych projektowanej inwestycji w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości robót budowlanych.
 7. **Zakończenie realizacji Przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji Umowy uznaje się podpisanie Protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a data podpisania Protokołu odbioru końcowego jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu umowy.
 8. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i / lub Zamawiający. Zaistnienie siły wyższej stanowi podstawę do zmiany zapisów Umowy i może stanowić podstawę wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy i / lub Zamawiającego za określone zdarzenie prawne.
 9. **Wykonawca robót** – oznacza wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego odrębnym postępowaniem przetargowym.



10. **Nadzór Inwestorski** – podmiot/osoba wyznaczona przez Zamawiającego do technicznego koordynowania realizacji zadania inwestycyjnego i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania wykonywanych robót i ewentualne problemy związane z poprawną ich realizacją, dysponująca osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach jakie obejmuje Przedmiot umowy.
11. **Nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy** - niewykonanie pełnego zakresu Dokumentacji projektowej określonej w niniejszej Umowie, wykonanie Dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie, wykonywanie Przedmiotu umowy z naruszeniem postanowień zawartej Umowy.
12. **Organ administracji publicznej** – oznacza organ administracji publicznej będący właściwy rzeczowo do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.
13. **Projektant** – oznacza uprawnioną osobę będącą autorem opracowań projektowych, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, której prawa i obowiązki określa Prawo Budowlane.
14. **Koordynator prac projektowych** – osoba (projektant branży sanitarnej, projektant branży konstrukcyjno-budowlanej bądź inna wskazana przez Wykonawcę osoba) wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji Przedmiotu umowy na etapie opracowywania Dokumentacji projektowej i późniejszej realizacji zadania inwestycyjnego. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie przyjętych rozwiązań projektowych.
15. **Dokumentacja przebiegu procesu projektowego** – oznacza kompletną Dokumentację z przebiegu całego procesu projektowego, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie Dokumentacji projektowej, wszelkie wytyczne, warunki, uzgodnienia, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, protokoły z badań, raporty z audytów, raporty z kontroli, ekspertyzy, itp. dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowego. Dokumentacja przebiegu procesu projektowego będzie przekazywana na bieżąco Zamawiającemu w miarę postępu prac projektowych (w segregatorze wraz ze spisem treści) Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji przebiegu procesu projektowego będzie Protokół przekazania.
16. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części usługi będącej Przedmiotem umowy.
17. **STWiOR** - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
18. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
19. **TER** -Tabela Elementów Rozliczeniowych.
20. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
21. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
22. **Dzieło** – Dokumentacja powstała w wyniku realizacji Przedmiotu umowy opisanego



w §3 Umowy.

Pozostałe, nie wymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej Umowy.

§2

(oświadczenia stron)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył wszelkie dane niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Dokumentacji wykonawczej wszystkich branż na bazie projektu budowlanego w ramach projektu „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”, Kontrakt VI, Zlewnia WS-1 ul. Szmaragdowej: „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych” (zgodnie z Decyzją Nr 20/17 z 13.01.2017 o pozwoleniu na budowę znak WUA-IV.6740.578.2016.MB) a w szczególności:
 - projektu wykonawczego wszystkich branż na podstawie projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
 - Tabeli Elementów Rozliczeniowych dla wyceny robót w formie obmiarowej na podstawie STWiOR,
 - Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - inwentaryzacji zieleni,
 - przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich, majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych,
 - pełnienie nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej Dokumentacji wykonawczej w okresie realizacji inwestycji a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych,
 - uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę – w przypadku konieczności usunięcia drzew lub krzewów.Wykonawca przed rozpoczęciem projektowania dokona sprawdzenia przekazanego projektu budowlanego i uzyskanych opinii, decyzji, uzgodnień i prześle informację Zamawiającemu w zakresie ewentualnych braków.
2. Dokumentacja wykonawcza musi być spójna w zakresie zastosowanej technologii i materiałów.
3. Zakres rzeczowy Dokumentacji wykonawczej określa projekt budowlany.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: właściwymi obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r.



- poz. 1579 ze zm.)
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.)
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463 ze zm.),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy Dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (tj. Dz.U. z 2017 poz. 784 ze zm.),
 - 8) Rozporządzeniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia Warunków korzystania z wód regionu wodnego Warty (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 810 ze zm.),
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (Dz. U 2016 poz. 1967 ze zm.)
 - 10) Planem gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (M.P. 2011 nr 40 poz. 451),

§ 4

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowej określonej w § 3 niniejszej Umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z Umową i przepisami prawa (w tym techniczno-budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania Dokumentacji Zamawiającemu oraz zgodnie ze współczesnymi zasadami wiedzy technicznej, projektem budowlanym pn.: „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych”.
W przypadku stwierdzenia istotnej wady w projekcie budowlanym Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej wskazując zauważone uchybienia.
2. Wykonawca dostarczy Dzieło do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Odbiór Dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy Dzieło w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w Umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości Dokumentacji oraz ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość Dzieła.





5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania Dokumentacji projektowej oraz w zakresie nadzoru i kontroli na etapie realizacji inwestycji.
6. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
7. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych.
8. Wykonawca przy sporządzaniu Dokumentacji winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W Dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
9. Dokumentacja powinna obejmować zastosowanie nowoczesnych konstrukcji, wyrobów budowlanych i technologii robót dla obiektów budowlanych i urządzeń.
10. Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia winny być zaprojektowane w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
11. Wszelkie projektowane urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do należytego sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie wykonanej Dokumentacji zgodnie z zakresem opisanym w § 5 niniejszej Umowy. W tym celu wyznaczy we właściwym czasie osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz powiadomi autorów poszczególnych opracowań o zawarciu umowy o roboty budowlane prowadzone w oparciu o Dokumentację objętą niniejszą Umową.
13. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w sposób pisemny o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o Dokumentację objętą niniejszą Umową, niezgodnie z tą Dokumentacją.
14. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy dostarczona do Zamawiającego winna obejmować:
 - 1) Projekt wykonawczy we wszystkich branżach.
Projekt wykonawczy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji cyfrowej (płyty CD, DVD) w formach pdf (wydruk do pliku pdf oraz skan podpisanej Dokumentacji), dwg.
 - 2) Specyfikacja wykonania i odbioru robót.
Specyfikację wykonania i odbioru robót w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji cyfrowej (płyty CD, DVD) w formach pdf.
 - 3) Przedmiar i kosztorys inwestorski.
Przedmiar należy wykonać w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD 2 egzemplarze. Kosztorys inwestorski należy wykonać w wersji papierowej w 1 egzemplarzach oraz w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD 1 egzemplarz. Opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL wszystkich elementów robót budowlanych.
Kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym .xls i .ath
 - 4) Tabela Elementów Rozliczeniowych (uwzględniającą STWIOR).
Tabelę Elementów Rozliczeniowych (uwzględniającą STWIOR) należy przekazać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej na płycie CD lub DVD w arkuszu kalkulacyjnym .xls 2 egzemplarze
 - 5) Inwentaryzacja zieleni: Inwentaryzację zieleni należy przekazać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze na płycie DC lub DVD w wersji elektronicznej .pdf



- Wersja elektroniczna dokumentów wymienionych w pkt. 1)-5) winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji Dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, itd.).
15. Wykonawca przy opracowywaniu kosztorysu inwestorskiego zobowiązany jest do:
 - 1) zastosowania w wycenie kosztorysu rozwiązań technologicznych przyjętych w Dokumentacji projektowej,
 - 2) uwzględnienia takiej ilości robót lub elementów, jaka wynika z Dokumentacji projektowej, w celu eliminacji zlecenia robót dodatkowych,
 - 3) wyceny wszystkich pozycji wg przyjętych cen jednostkowych,
 16. Z uwagi na zawartą przez Miasto Gorzów Wlkp. umowę o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, Dokumentacja projektowa oraz wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach realizacji Umowy winny zostać oznaczona przez Wykonawcę znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (w załączeniu wzór Logo).
 17. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania Dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji Przedmiotu umowy.
 18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację Przedmiotu umowy, a także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi będzie posługiwać się przy jego wykonywaniu.
 19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za naruszenie obowiązków (zaniedbanie Wykonawcy) tzn.:
 - 1) wykonanie obowiązków wynikających z zawartej Umowy z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności ustawy PZP,
 - 2) niewykonanie któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy,
 - 3) niedołożenie należytej staranności podczas ich wykonywania,
 - 4) niedotrzymanie ogólnie przyjętych standardów merytorycznych lub popełnienie błędów,
 - 5) naruszenie praw osób trzecich.
 20. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących opracowań i projektów, niewłaściwych szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieujętych w Dokumentacji z winy Wykonawcy.
 21. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, po odstąpieniu od Umowy lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) wynikające z wad obiektu powstałego na podstawie dostarczonej Dokumentacji projektowej oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad Przedmiotu umowy „Dzieła”, a także roszczenia wynikające z wad obiektu powstałych w wyniku błędu popełnionego w ramach sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie Dokumentacji wykonawczej lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, na piśmie, o każdej zmianie rachunku bankowego, postanowień statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia i działania Wykonawcy, o toczącym się postępowaniu naprawczym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz o innych okolicznościach, stanowiących zagrożenie możliwości wykonania Umowy w sposób zgodny z jej warunkami.



23. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie Dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
24. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail lub faks) na zapytania dotyczące Dokumentacji projektowej składane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę Dokumentację projektową.
26. Wykonawca w dniu przekazania Dokumentacji dostarczy Zamawiającemu podpisane przez wszystkich autorów przekazywanych opracowań zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy

§ 5

(nadzór i kontrola w zakresie Dokumentacji wykonanej w ramach Przedmiotu umowy)

1. Zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru i kontroli w zakresie Dokumentacji wykonanej w ramach Przedmiotu umowy powstają z chwilą zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych i przekazania wykonawcy robót placu budowy. Nadzór i kontrola obejmuje okres realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę Dokumentację projektową oraz późniejszy 36 miesięczny okres eksploatacji.
2. W ramach pełnienia nadzoru i kontroli w zakresie opracowanej Dokumentacji Wykonawca musi:
 - 1) wizytować budowę co najmniej 4 razy w miesiącu,
 - 2) zapewnić w dniu narady skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady,
 - 3) informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z Dokumentacją projektową wykonaną w ramach Przedmiotu umowy.
3. Zakres czynności nadzoru i kontroli w zakresie opracowanej Dokumentacji obejmuje:
 - 1) uzgadnianie z Zamawiającym dokumentów technicznych,
 - 2) udział w cotygodniowych naradach dotyczących budowy,
 - 3) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji wykonawczej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków wraz z określeniem zmiany istotna/nieistotna, jeżeli Dokumentacja wykonawcza w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, wystąpiła konieczność wykonania robót zamiennych bądź dodatkowych lub w przypadku wystąpienia kolizji,



- 5) wprowadzanie rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie wykonawczym, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 6) interpretowanie oraz zatwierdzanie w protokołach konieczności robót jako dodatkowych lub objętych kontraktem wykonawcy robót zgodnie z zakresem opracowanych przez Wykonawcę specyfikacji projektu przetargowego lub kontraktowego,
 - 7) bieżące doradztwo wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją w zakresie objętym Dokumentacją będącą Przedmiotem umowy,
 - 8) udział w komisjach odbioru robót.
 - 9) Wykonawca wykona czynności, o których mowa w pkt.1-8 w terminie 72 godzin od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania.
4. Pozostałe ustalenia dotyczące nadzoru i kontroli w zakresie opracowanej Dokumentacji:
- 1) Wykonawca i jego upoważnieni przedstawiciele będą mieć zapewniony wolny wstęp na teren budowy.
 - 2) Nadzorem i kontrolą nie jest objęte pełnienie obowiązków:
 - nadzoru autorskiego nad projektem budowlanym właściwych autorowi projektu budowlanego,
 - właściwych wykonawcy
 - właściwych nadzorowi inwestorskiemu, np. czuwanie nad organizacją robót i sposobem ich prowadzenia, kontrolą techniczną jakości wykonywanych robót, koordynacją dostaw, sprawdzaniem atestów i wymaganiem innych dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie i interpretowanie wycen i rachunków wykonawcy robót budowlanych.
 - 3) Wykonania czynności nadzoru i kontroli Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie może odstąpić od wykonywania nadzoru i kontroli za wyjątkiem siły wyższej.
 - 5) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru będzie wypłacone w ramach wynagrodzenia ustalonego przez strony zgodnie z zapisami §8 ust. 1 pkt. 4 z zastrzeżeniem §8 ust. 2.

§ 6

(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy informacje istotne dla wykonania Umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonany Przedmiot umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego zaakceptowania Dokumentacji projektowej lub wniesienia do tych opracowań zastrzeżeń zgodnie z treścią §9 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych na etapie opracowywania Dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp na teren budowy w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi na podstawie Dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot niniejszej Umowy.



6. W trakcie wykonywania Przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do Dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowania.
7. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy o realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o Dokumentację projektową, której dotyczy niniejsza Umowa.

§ 7

(terminy umowne)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy określony w § 3 niniejszej Umowy zgodnie z załączonym do SIWZ Formularzem Ofertowym, w którym wydzielono poszczególne części składowe Dokumentacji, w następujących terminach:

Termin rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu umowy – z dniem zawarcia Umowy z Zamawiającym

Termin zakończenia realizacji Zamówienia dla n/w elementów:

- 1) Termin opracowania Dokumentacji wykonawczej w zakresie:
 - wykonania projektu wykonawczego wszystkich branż na podstawie projektu budowlanego,
 - opracowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - wykonania kosztorysu inwestorskiego,
 - wykonania przedmiaru robót,
 - opracowania Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
 - opracowania Inwentaryzacji Zieleni (bez decyzji zezwalającej na wycinkę)
- 80 dni** od podpisania Umowy tj. **do** r.
- 3) Termin pełnienia nadzoru i kontroli w zakresie sporządzonej Dokumentacji wykonawczej w terminie przypadającym na okres realizacji robót budowlanych (planowanych do zrealizowania do końca 2019r.)
 - 4) Termin rękojmi i gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru Dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę Dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji.

§ 8

(wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot umowy określony w §3 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do Umowy Formularzem Ofertowym następujące wynagrodzenie łączne za wszystkie elementy Przedmiotu umowy:
..... **zł brutto** (słownie brutto: złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.

Elementy składowe w/w wynagrodzenia w podziale na składowe części określone w Formularzu Ofertowym dla :

- 1) Za wykonanie projektu wykonawczego..... **zł brutto**,
 - 2) Za wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót
..... **zł brutto**,
 - 3) Opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na wycinkę
..... **zł brutto**,
 - 4) Za pełnienie nadzoru i kontroli : **zł brutto**,
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu poszczególnych składowych części po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Brak





konieczności wykonania któregokolwiek z elementów określonych w poszczególnych częściach będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany element.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu Przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień organów i/lub decyzji administracyjnych niezależnych od woli Wykonawcy lub Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Formularzu Ofertowym.
4. Wynagrodzenie za poszczególne części przedmiotu zamówienia określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy zapłacone zostanie za wykonane i odebrane elementy Przedmiotu umowy określone ust.1 niniejszego paragrafu na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury za poszczególne elementy Przedmiotu umowy będzie Protokół zdawczo odbiorczy przekazania kompletu Dokumentacji obejmującego dany element wraz z **przekazaniem autorskich praw majątkowych opisanych w §18 oraz przekazaniem oświadczeń zgodnie z zapisami §4 ust.3 oraz zgód, o których mowa w §4 ust.26 niniejszej Umowy.** Podstawą wystawienia faktury za pełnienie nadzoru i kontroli będzie Protokół spisany w terminie do 14 dni od daty zakończenia robót budowlanych.
6. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony Protokołem zdawczo – odbiorczym przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
**Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632**
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Płatność zostanie dokonana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.- Etap I” Dział 900 Rozdział 90001 §6057,6059.
10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu jako załączniki do faktury VAT:
 - a. Wykaz należności wynikających z Protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych elementów Przedmiotu umowy, realizowanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - b. przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców w terminie nie później niż 10 dni przed upływem terminu płatności na rzecz wykonawcy lub dalszych Podwykonawców.
 - c. potwierdzenia określone w pkt. „b” powyżej nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania Przedmiotu umowy przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.
 - d. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający wstrzyma zapłatę na rzecz wykonawcy, a po upływie terminu zapłaty dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego,



11. Wynagrodzenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10 lit. d niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Bezpośrednia zapłata według ust. 10 lit. d niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 powyżej, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 lit d powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

(zasady odbioru Dokumentacji projektowej)

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu umowy są częściowe Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
2. Przekazaniem Dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie Dokumentacji projektowej do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej Dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu Protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania Dokumentacji projektowej podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem Dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie Protokołu przekazania Dokumentacji i Protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi przyjęcia Dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu Przedmiot umowy zgodny z Umową i SIWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną Dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. O zauważonych wadach przekazanej Dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.



9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

§10

(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz
 - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania czynności zawodowych, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych projektanta, w wysokości co najmniej 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Koszt umowy, lub umów ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania Protokołu odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenia wymienione w ust.1 stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.



§ 11

(zabezpieczenie należytego wykonania Umowy)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 5% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie elementy Przedmiotu umowy, określonego w §8 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:..... złotych), w formie
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona Przedmiot umowy zgodnie z niniejszą Umową, to:
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania części zamówienia, o którym mowa w §7 ust.1 pkt. 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu nadzoru autorskiego oraz gwarancji i rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady określonego w §7 ust.1 pkt.3
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet stanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu umowy;
albo
 - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
6. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
7. W przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:



- 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Przed dokonaniem planowanej zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z formy pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.
9. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

§ 12

(cesja praw i obowiązków)

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy za wyjątkiem przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 13

(odpowiedzialność stron za nienależyte wykonanie Umowy)

1. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy, może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Przedmiotu umowy wskazanego w §3 Umowy. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego (np. zostaną wymierzone Zamawiającemu korekty finansowe za naruszenie PZP związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE, za naruszenie art. 29 ust. 3 PZP poprzez wskazanie w Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy:
 - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
 - 2) w terminach określonych w Umowie,
 - 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu Dzieła wolnego od Wad.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wadach Dzieła, należy przez to rozumieć zarówno Wady Dzieła traktowanego, jako nierozłączna pod względem funkcjonalnym całość, jak też Wady poszczególnych jego składników, tj. wady poszczególnych dokumentów, bądź opracowań.
4. Fakt usunięcia Wad przez Wykonawcę, Strony potwierdzają protokolarnym odbiorem poprawionego Dzieła.



5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 14

(rękojmia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w Dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami oraz projektem budowlanym pn. „Remont zbiornika retencyjnego wód opadowych wraz z budową placu manewrowego oraz układu podczyszczania i gromadzenia wód opadowych”
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną Dokumentację, które będą biegły od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru Dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę Dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót, które planowane są do wykonania do końca 2019r z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy Dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru Dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach Dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w Dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją Przedmiotu umowy.
7. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność Dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej Dokumentacji/Przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady Dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z §15 ust. 1 pkt. 2, i / lub
 - b) zlecić opracowanie tej części Dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
 - 2) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć. Odstąpienie nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.



9. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią Dokumentację projektową (lub jej część) niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzenia w oparciu o tą Dokumentację projektową inwestycji, albo takie które sprzeciwiają się Umowie.
10. Wykonawca gwarantuje, że Dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne Dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w Dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty Dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej Umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
13. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad Dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 15

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki wykonania poszczególnych elementów Przedmiotu umowy w terminie określonym w §7 ust. 1pkt 1 niniejszej Umowy dotyczącym odpowiedniego elementu Umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200,00zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu elementów Przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 9,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru i kontroli, w stosunku do czasu określonego w § 5 ust. 3 pkt 9.
 - 4) za niedopełnienie obowiązku zgłoszenia przez Wykonawcę, Podwykonawcy usług w wysokości 1000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) za dokonanie bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie



- publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdorazowe użycie nazw własnych w Dokumentacji projektowej bez podania parametrów równoważności.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej Umową.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 16

(zmiana Umowy)

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie: opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku wykonania Przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w Formularzu Ofertowym,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. c) i d) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone następujące dokumenty:

- analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na koszty realizacji Przedmiotu umowy,



- struktura zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianami określonymi w ust.3 pkt 1) lit. c) i d) i dotyczyć będzie czynności wykonanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia po wprowadzeniu powyższych zmian.

2) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy w przypadku:

- a) *wystąpienia konieczności zmiany zakresu Dokumentacji wykonawczej wynikającej z konieczności zmiany (istotne odstępstwa) projektu budowlanego i pozwolenia na budowę, na podstawie których wykonywana jest Dokumentacja wykonawcza,*
- b) *wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do Przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,*
- c) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego,
- d) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy.

3) zmiany osób – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany osób, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.

4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 17

(odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej Umowy:

- 1) odstąpienie od Umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od Umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach Przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej Umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,



- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 a ustawy Pzp.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przez cały okres realizacji Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wyrzeć istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - d) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy lub części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
 - e) gdy Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia prac,
 - f) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wykonania poleceń i postanowień Umowy.
 - g) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - h) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 15 ust. 1 pkt. 1 -5 przekroczyła kwotę o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 6
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni odbioru Przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z Umową bez wskazania przyczyny odmowy i pomimo wystosowanego przez Wykonawcę pisemnego wezwania do podpisania Protokołu odbioru przez kolejne 14 dni od jego otrzymania w dalszym ciągu odmawia odbioru bez podania przyczyn odmowy.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b – h) powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.



- b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
- c) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. b niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń wszystkich autorów Dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego (zgodnych ze wzorem zał. do SIWZ) oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem do Umowy).
5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
 6. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od Umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
 7. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wygasają.
 8. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią Dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji Przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

§ 18

(prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących Przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej Dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do SIWZ.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi,



- elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploatawania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie Przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z Przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji Przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w Przedmiocie umowy na dowolne języki.
 7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do Przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w Przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w Przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
 11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych



- roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą Umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych elementów Przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi Przedmiotami umów.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.
 15. Zamawiający posiada całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do Projektu budowlanego.

§ 19

(sposób porozumiewania się)

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja lub zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą lub doręczona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

§ 20

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.





5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych – załącznik nr 2,
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – załącznik nr 3.
 - 4) Wzór logo – załącznik nr 4.
 - 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Kamil Ankażyński Ciuksza
ZKJG/362

KIEROWNIK BIURO RATU

mgr inż. Jolanta Paduc