



WAD-VI.271.106.2018.BP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedmiotu zamówienia:

pn. "Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., oraz udostępniania danych publicznych"

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Popkowska

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kurzawski

⁽¹⁾ Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Miasto Gorzów Wielkopolski
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel/fax: +48 95 73 55 576; fax. 95 73 55612
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
2. Godziny urzędowania :
 - poniedziałek –środa, czwartek od 7:30-15:30
 - wtorek od 7:30 – 16:30
 - piątek od 7:30 – 14:30
3. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

**pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu:
Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., oraz udostępniania danych publicznych”**

4. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018r., poz. 1986)
 - 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. 2016r., poz. 1126),
 - 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1025).
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2018r.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach zadania „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski”:
 - a. usługa przeprowadzenia wstępnej Analizy przedwdrożeniowej oraz usługa opracowania Planu wytwarzania Oprogramowania, szczegółowego opisu Architektury Systemu oraz Projektu Technicznego,
 - b. usługa wykonania pełnej inwentaryzacji istniejących zbiorów Danych przestrzennych gromadzonych przez Zamawiającego w UM Gorzów Wielkopolski,
 - c. usługa zaprojektowania Centralnej Bazy Danych (CBD),
 - d. usługa opracowania katalogu Metadanych,
 - e. usługa wdrożenia Oprogramowania w tym Oprogramowania Aplikacyjnego, Oprogramowania Bazodanowego (OB) oraz Oprogramowania Narzędziowego GIS (ON) wspomagającego zarządzanie zasobami Danych przestrzennych,
 - f. usługa zasilania Centralnej Bazy Danych (CBD) replikami zbiorów Danych przestrzennych wraz z wdrożeniem mechanizmów utrzymujących aktualność tych replik,
 - g. usługa zaprojektowania oraz wdrożenia Internetowego Geoportalu (IG) świadczącego usługę katalogową, dostęp do map, danych i usług geoprzestrzennych, składający się z modułów tematycznych w wersji publicznej i niepublicznej,
 - h. usługa zaprojektowania oraz wdrożenia Aplikacji dedykowanej dla urządzeń mobilnych, pozwalającej na zarządzanie Internetowym Geoportalem (IG) oraz umożliwiającej dostęp do map oraz danych i usług geoprzestrzennych IG,
 - i. dostawa Oprogramowania Narzędziowego GIS (ON) oraz Oprogramowania Systemowego wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi wymaganymi do realizacji Projektu,
 - j. usługa wdrożenia Instancji testowej, szkoleniowej i produkcyjnej Systemu, usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń dla Użytkowników Systemu w tym przeprowadzenie szkoleń dla Administratora oraz Użytkowników Końcowych z funkcjonalności Systemu,
 - k. świadczenie usług Gwarancyjnych i usług Asysty Technicznej,
 - l. opracowania Dokumentacji w tym dokumentacji szkoleniowej i użytkownika,
 - m. przeniesienie praw autorskich, licencji przysługujących Wykonawcy lub które Wykonawca zobowiązany jest nabyć w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp.

3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

38221000-0	Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
80500000-9	Usługi szkoleniowe
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

- a) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
- b) Obowiązek określony w pkt a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt a).
- c) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w Projekcie Umowy.
- d) Szczegółowe wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie umowy.

5. Dofinansowanie zadania

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego” – finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie -2020, Oś priorytetowa 2- „Rozwój Cyfrowy”, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego .

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. **ZAMÓWIENIA PODOBNE**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.



Lp.	Etap	Termin
1.	Etap 1	2 tygodnie od daty podpisania Umowy
2	Etap 2	1 miesiąc od daty podpisania Umowy
3	Etap 3	W terminie nie dłuższym niż do 1 lutego 2019 roku
4	Etap 4	W terminie nie dłuższym niż do 8 lutego 2019 roku
5	Etap 5	W terminie nie dłuższym niż do 15 lutego 2019 roku
6	Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz rozpoczęcie prac odbiorczych	W terminie nie dłuższym niż do 20 lutego 2019 roku

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

Niewykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

B. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **400 000,00 zł**,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 zł**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

C. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na uruchomieniu Systemu Informacji Przestrzennej wraz z uruchomieniem portalu GIS dla mieszkańca, w tym przynajmniej 1 usługa powinna posiadać e-usługi (minimum: prowadzenie i aktualizację planów zagospodarowania przestrzennego w części graficznej i opisowej, sport, turystyka, rekreacja, ochrona zabytków, zarządzanie kryzysowe – umożliwiające logowanie profilem zaufanym ePUAP lub innej usługi centralnego katalogu użytkowników), przy czym wartość minimum jednej z usług nie może być mniejsza niż 400 000,00 PLN brutto, wraz z padaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie/ musi spełniać jeden podmiot.

b) wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - min. 2 usług polegających na aktualizacji systemu klasy GIS przy użyciu urządzeń mobilnych oraz przeprowadzeniu szkoleń z w powyższym zakresie dla minimum 1000 użytkowników wraz z padaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie/ musi spełniać jeden podmiot.

c) wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia polegające na przetwarzaniu dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci cyfrowej wraz z nadaniem metadanych i zasięgów przy czym co najmniej jedno zamówienie musi dotyczyć również dostarczenia oprogramowania dziedzinowego do zarządzania informacją przestrzenną z tego zakresu, o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto każde, wraz z padaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie/ musi spełniać jeden podmiot.

d) wykazania osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.:

- co najmniej 1 osoba – kierownik projektu - posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie przy realizacji projektów informatycznych, polegających na budowie systemów informacji przestrzennej oraz posiadająca doświadczenie z zakresu zarządzania projektami oraz posiadającą certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny.



- co najmniej 1 osoba - kierownik projektu - posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie przy realizacji projektów informatycznych, polegających między innymi na budowie systemów informacji przestrzennej oraz posiadająca doświadczenie z zakresu zarządzania projektami oraz posiadającą certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny.

- 1) taka sama dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- 2) taki sam stopień poziomu kompetencji,

- co najmniej 1 osoba - posiadająca wyższe wykształcenie geodezyjne oraz doświadczenie jako specjalista w zakresie oprogramowania GIS przy realizacji co najmniej 3 projektów informatycznych polegających na uruchomieniu Systemu Informacji Przestrzennej wraz z uruchomieniem portalu GIS dla mieszkańca, w tym przynajmniej 1 projekt powinien dotyczyć realizacji e-usług (minimum: prowadzenie i aktualizację planów zagospodarowania przestrzennego w części graficznej i opisowej, sport, turystyka, rekreacja, ochrona zabytków, zarządzanie kryzysowe), przy czym wartość każdego projektu, w których ta osoba uczestniczyła musi wynosić co najmniej 300 000 PLN brutto.

- co najmniej 1 osoba - posiadająca doświadczenie jako wdrożeniowiec systemów GIS przy realizacji co najmniej 3 projektów informatycznych polegających na uruchomieniu e-usług (m.in. dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) oraz wdrożeniu modułu do zarządzania informacją przestrzenną, przy czym wartość każdego projektu, w których uczestniczyła musi wynosić co najmniej 200 000 PLN brutto.

- co najmniej 2 osoby - posiadająca doświadczenie jako specjalista w zakresie geodezji lub GIS lub geoinformatyki lub systemów informacji przestrzennej przy realizacji co najmniej 2 projektów związanych z przetwarzaniem dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- co najmniej 2 osoby - posiadające doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego użytkowników poprzez udział w realizacji i utrzymaniu co najmniej 2 projektów informatycznych polegających na świadczeniu usług wsparcia oraz ATiK (asysta techniczna i konserwacja)

- co najmniej 3 osoby - posiadające wykształcenie informatyczne oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zakresu systemów GIS dla łącznej ilości co najmniej 1000 użytkowników.

**Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego.*

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie, dotyczący osób wykazanych .

Uwaga! Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz w celu realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, Zamawiający nie dopuszcza pełnienia jednocześnie dwóch lub więcej funkcji wskazanych powyżej przez jedną osobę.

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończona.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

D. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

E. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

F. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w lit. E wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać :
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1,5,6,7 i 8.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotamilub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w lit. E.

2. Podstawy wykluczenia wykonawców z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 oraz w ust. 5 pkt 1,5,6,7 i 8.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 1.1 Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale VI - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. ppkt 1.1.**
 - 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. ppkt 1.1.**
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1. ppkt 1.1, Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. VI. pkt 1, ppkt.1) SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VI. pkt.1, ppkt.2).
 - 1.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII. pkt 2 ppkt. 2.1. – rozdz. VII pkt. 2, ppkt. 2.3. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VI, pkt 1, ppkt.1) SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 2 ppkt 2.4.1. – oraz pkt.2 ppkt.4.9. SIWZ, składa każdy z nich.
 - 1.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

- 1.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje** zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:
- 2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający **żąda następujących dokumentów:**
- 2.1.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości określonej w rozdz. VI, pkt. 1, ppkt.B1) SIWZ,
- 2.1.2 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdz. VI, pkt. 1, ppkt. B2) SIWZ.
- 2.1.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1. i 2.1.2., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp.
- 2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający **żąda następujących dokumentów:**
- 2.2.1 wykazu usług o których mowa w ust. 5 pkt 1) ppkt B) c) (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2.2 wykazu osób o których mowa w ust. 5 pkt 1) pakt B) d), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2.3 W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć:



2.3.1 próbkę oferowanego Systemu Informacji Przestrzennej będącego przedmiotem zamówienia. Zakres i sposób dostarczenia – odbioru próbki do prezentacji wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności Systemu Informacji Przestrzennej przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ.

2.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, łącznie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

2.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.4.1 - 2.4.9.



- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.4.:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp;
 - 2) pkt 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.1. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1) i pkt 3.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1) i 3.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 3.1. stosuje się.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt 3.1. zdanie pierwsze stosuje się.
- 3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 5 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej, www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
 8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 9. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r., poz.1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 10. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu mogą być składane, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego.
- W przypadku wyboru formy dokumentu elektronicznego oświadczenia winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r., - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).
- Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń w formie dokumentu elektronicznego, jest poczta elektroniczna. Oświadczenia należy przesłać na adres: jedz@um.gorzow.pl,
- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt,
 - 2) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument
 - 3) oświadczenia (np. Adobe, Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Cryp, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 4) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniach.
 - 5) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenia dotyczą, oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. oświadczenia do oferty nr (/) – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - 6) Wykonawca, przysyłając oświadczenia, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia.
 - 7) Datą przesłania oświadczeń będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanej dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Bogumiła Popkowska - tel: 95 7355896;

Jarosław Kozak – tel. 95 7355634;

Agnieszka Dziakowicz – tel. 95 7355639

e-mail: zampubl@um.gorzow.pl, lub bogumila.popkowska@um.gorzow.pl

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorki od 7:30 do 16:30 oraz w piątki od 7:30 do 14:30.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 zł (**słownie: piętnaście tysięcy złotych**)

2. Forma wniesienia Wadium: Wadium może być wniesione w pieniądzu oraz następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A, Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Kancelaria Ogólna, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadium należy załączyć do

oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w

5. terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin wniesienia Wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stan)
2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
12. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania) i Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66 – 400 Gorzów Wlkp., w terminie **do dnia 19 listopada 2018 roku, godz. 11:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali nr 201, Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66 – 400 Gorzów Wlkp., w terminie **do 19 listopada 2018 roku, godz. 11:30.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia wykonawcy, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 4 i 5 na stronie internetowej Zamawiającego.



6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Prowadzącego postępowanie w imieniu Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
 - 1) Cena (C) – 55 %
 - 2) Wydłużenie terminu obowiązywania Gwarancji na System Informacji Przestrzennej (WGSiP) - 15%
 - 3) Wydłużenie terminu obowiązywania asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej (WASiP) – 15%
 - 4) Skrócenie terminu dostarczenia i instalacji oprogramowania GIS desktop, oprogramowania dziedzinowego GIS desktop z danymi tekstowymi (STGD) – 15% .
3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.
 - 1) **Cena oferty brutto (C) 55 %** przeliczana wskaźnikiem
$$C = (C_{min}/C_b) \times 55$$

Gdzie:

Kryterium oceny „Cena oferty brutto (C) – definicje

C	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena oferty brutto (C)”
C_{min}	Wartość z oferty z najniższą ceną
C_b	Wartość oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 55 punktów.

2) Wydłużenie terminu obowiązywania gwarancji na System Informacji Przestrzennej (WGSiP) – 15 %

Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji (świadczonej zgodnie z wymogami w Opisie Przedmiotu Zamówienia) wynosił 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy, w sytuacji, jeśli wykonawca zaproponuje wydłużenie gwarancji o okres dłuższy niż 24 miesiące, do kalkulacji zostanie przyjęta liczba 24. Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$WGSiP = WGSiPb / WGSiPmax \times 15$$

Gdzie:

Wydłużenie gwarancji na System Informacji Przestrzennej (WGSiP) definicje

WGSiP	Wydłużenie gwarancji na System Informacji Przestrzennej (WGSiP)
WGSiPmax	Ilość miesięcy gwarancji o jaką wykonawca wydłuża gwarancję z oferty z najdłuższym oferowanym terminem wydłużenia gwarancji
WGSiPb	Ilość miesięcy gwarancji o jaką wykonawca wydłuża gwarancję z oferty badanej

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 okresu gwarancji na System Informacji Przestrzennej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje gwarancję na okres 36 m-cy, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

3) Wydłużenie terminu obowiązywania asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej (WASiP) 15%

Zamawiający wymaga aby minimalny okres obowiązywania asysty technicznej (świadczonej zgodnie z wymogami w Opisie Przedmiotu Zamówienia) wynosił 36 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu asysty maksymalnie do 60 miesięcy, w sytuacji, jeśli wykonawca zaproponuje wydłużenie asysty o okres dłuższy niż 24 miesiące, do kalkulacji zostanie przyjęta liczba 24. Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$WASiP = WASiPb / WASiPmax \times 15$$

Gdzie:

Wydłużenie terminu asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej (WASiP)– definicje

WASiP	Wydłużenie terminu asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej (WASiP)
WASiPmax	Ilość miesięcy asysty o jaką wykonawca wydłuża asystę z oferty z najdłuższym oferowanym terminem wydłużenia asysty
WASiPb	Ilość miesięcy asysty o jaką wykonawca wydłuża asystę z oferty badanej

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 3 okresu wydłużenia asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje asystę w czasie 36 m-cy, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

4) Skrócenie terminu dostarczenia i instalacji oprogramowania GIS desktop, oprogramowania dziedzicowego GIS desktop z danymi testowymi (STGD) 15%

Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył i zainstalował licencję oprogramowania GIS desktop, oprogramowania dziedzicowego GIS desktop z danymi testowymi maksymalnie w terminie 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy, co umożliwi Zamawiającemu rozpoczęcie testów i poznanie oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu dostarczenia i instalacji w/w licencji. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Skrócenie terminu o 30 dni – 15 punktów,
- Skrócenie terminu o 20 dni – 10 punktów
- Skrócenie terminu o 10 dni – 5 punktów,

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty, w pkt. 4 skrócenia terminu dostarczenia i instalacji oprogramowania GIS, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje termin 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + WGSiP + WASiP + STGD$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

WGSiP – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Wydłużenie terminu gwarancji dla Systemu Informacji Przestrzennej*

WASiP – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Wydłużenie terminu obowiązywania asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej*

STGD – *Skrócenie terminu dostarczenia i instalacji oprogramowania GIS desktop, oprogramowania dziedzicowego GIS desktop z danymi testowymi*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszym bilansem punktów.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w SIWZ uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: PKO BP S.A, Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Wypłata, o której mowa w pkt 9), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
- 12) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 13) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 14) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15) Kwota, o której mowa w pkt. 14) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
- 17) Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.
- 18) Dokument, o którym mowa w pkt. 17) powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;



- 2) w przypadku, gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do usług, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który uiszczał będzie Zamawiający na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany umowy,
 - 3) w przypadku, gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy przestanie istnieć konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do usług, których wcześniej dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości brutto, a wartość umowy zostanie powiększona o wartość VAT, który uiszczał będzie Wykonawca na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 4) dopuszcza się wprowadzenie zmian części / zakresów przedmiotu umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców, w tym również poprzez realizacji za pomocą podwykonawców części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia.
 - 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia, mimo że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 6) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 7) dopuszcza się zmianę osób zaproponowanych w ofercie przetargowej Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca w ich miejsce proponuje osoby, których kwalifikacje będą spełniały warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 8) w przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego poszczególne elementy zaoferowane w ofercie zostaną w międzyczasie wycofane/przewidziane do wycofania ze sprzedaży/produkcji albo zostaną uznane przez producenta za przestarzałe, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w OPZ. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni pisemnie, iż przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji lub uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany,
 - 9) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umowy o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
 - 10) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektu, w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 11) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.



3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179-art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XIX ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równowartości lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej :
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt XV.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018r.,poz.1986), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), dalej „RODO”, informuj, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wielkopolski,
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu: 95 7355 563,
 - Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c, RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, realizowanego w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz udostępniania danych publicznych”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz.1986), dalej ustawą Pzp,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia



- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22, RODO,
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15, RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16, RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18, RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyż uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub lit. e, RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20, RODO;
 - na podstawie art. 21, RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c, RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13, RODO jest również:
 - A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – stanowią integralną część niniejszej specyfikacji (SIWZ).

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Miasto Gorzów Wielkopolski,
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszeniaz dnia) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy) pod nazwą:

„Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto zł
(słownie:)
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż wydłużamy termin obowiązywania gwarancji na System Informacji Przestrzennej o m-cy.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wydłużamy termin obowiązywania asysty technicznej dla Systemu Informacji Przestrzennej o m-cy
4. **OŚWIADCZAMY**, iż skracamy terminu dostarczenia i instalacji oprogramowania GIS desktop, oprogramowania dziedzinowego GIS desktop z danymi testowymi o dni kalendarzowych.
5. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy
.....
.....

12. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe lub techniczne*
.....	lub sytuacja ekonomiczna* lub finansowa

13. **WADYUM** w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:
.....

14. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

16. INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

17. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 17 formularza oferty).

18. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”.

Poz.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (cena jedn. netto x ilość + VAT w zł)
Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski							
1.1.	Etap 1	1	Kpl.				
1.2.	Etap 2	1	Kpl.				
1.3.	Etap 3	1	Kpl.				
1.4.	Etap 4	1	Kpl.				
1.5.	Etap 5	1	Kpl.				
RAZEM:							

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wilkp. oraz udostępniania danych publicznych”.

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,5,6,7 i 8 ustawy pzp.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w ust. 5 pkt. 1 ppkt. B) Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej złożone w postępowaniu nr _____

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pod nazwą:

„Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”

Oświadczamy, że:

- nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.11 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz.229.),
 - należymy* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz.229.).
- Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	

.....
Miejscowość, data i podpis

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”.

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi (podać zakres wykonanych prac)	Wartość usługi Brutto zł	Data zakończenia usługi (dzień - miesiąc - rok) wykonania (od—do)	Nazwa zamawiającego	Doświadczenie własne/podmiot u trzeciego
1.					
2.					
3.					
4.					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wilkp. oraz udostępniania danych publicznych”.

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe personelu Wyszczególnić dla każdej z osób odpowiednio: - okres realizacji projektów informatycznych w wymaganym zakresie (od mc/rok do m-c/rok); - podać nazwę posiadanego certyfikatu, - doświadczenie jako programista GIS w wymaganym zakresie, - wartość zrealizowanej usługi brutto zł, - doświadczenie jako wdrożeniowiec systemów GIS w wymaganym zakresie, - doświadczenie jako planista przestrzenny w wymaganym zakresie, - doświadczenie jako specjalista ds wsparcia technicznego, - wykształcenie (podać stopień, kierunek),	Informacje o podstawie do dysponowania – bezpośrednie/pośrednie
1.	Kierownik Projektu			
2.	Specjalista w zakresie programowania GIS			
3.	Wdrożeniowiec systemów GIS			
4.	Specjalista w zakresie planowania przestrzennego			
5.	Specjalista ds. wsparcia technicznego			

Zamawiający informuje, iż w przypadku doświadczenia zawodowego kierownika projektu, miesiące wspólne realizacji wykazanych usług nie będą liczone podwójnie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz w celu realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, Zamawiający nie dopuszcza pełnienia jednocześnie dwóch lub więcej funkcji wskazanych powyżej przez jedną osobę.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe lub techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”, nr sprawy

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ roku

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ - OPIS PRZEDMIOTU OFERTY

Przetarg nieograniczony: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski w ramach realizacji projektu: Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Potwierdzam, że oferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia <i>Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że oferowany przedmiot spełnia wymagania (w każdym wierszu należy wpisać „TAK”)</i>
1	3	4
Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej miasta Gorzów Wielkopolski		
1.	Etap 1	
2.	Etap 2	
3.	Etap 3	
4.	Etap 4	
5.	Etap 5	

....., data 2018 r.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jako osobny plik na stronie zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ
- opis cech i sposobu przygotowania Próbkki – załącznik nr 9 do SIWZ

Opis cech i sposobu przygotowania Próbk

1. Wprowadzenie

W poniższym dokumencie zawarto opis sposobu przygotowania i prezentacji Próbk oraz przedstawiono kryteria jakościowo – techniczne, które będą podstawą oceny Próbk, którą Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje o konieczności złożenia próbki nie później jak 4 dni przed terminem jej złożenia. Sposób spełnienia wymagań będzie podlegał praktycznej weryfikacji oraz ocenie przez Zamawiającego.

Oferowane przez Wykonawcę docelowe rozwiązanie musi być wykonane w technologii takiej samej, jak prezentowana Próbk.

Zamawiający informuje, że Próbk nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3. ustawy PZP.

2. Wymagania dotyczące Próbk

Próbk powinna zostać przygotowana w postaci oprogramowania zainstalowanego na jednym lub 2 komputerach przenośnych, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego. Oprogramowanie musi być zainstalowane w postaci uruchamialnej i posiadać funkcjonalność umożliwiającą przynajmniej wykonanie czynności niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji Próbk zgodnie ze scenariuszami testowymi opisanymi w punkcie 6.

Każdy komputer wchodzący w skład Próbk musi być w pełni sprawny i wyposażony co najmniej w:

- system operacyjny pozwalający na przeprowadzenie prezentacji,
- procesor i pamięć zapewniające przeprowadzenie prezentacji w wymaganym czasie,
- monitor LCD o przekątnej co najmniej 12 cali i rozdzielczości co najmniej 1024x768,
- standardowe złącze monitora D-Sub lub HDMI umożliwiające podłączenie projektora z rozdzielczością co najmniej 1024x768,
- mechanizm wykonywania zrzutów ekranowych w postaci plików JPG, PNG,
- edytor plików testowych pozwalający na zapisywanie i otwieranie co najmniej plików txt, pdf,
- złącze USB pozwalające przenieść foldery i pliki na zewnętrzny nośnik pamięci typu „pen-drive” w celu wykonania ich utwardzenia,
- zasilanie z sieci 230V.

3. Procedura przygotowania i przekazania Próbk

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu Próbk zgodnie z poniższymi wymaganiami.

3.1. Sposób przygotowania Próbk

Wykonawca przygotowuje samodzielnie dane wymagane w celu opracowania Próbkki. Oprogramowanie Próbkki nie może korzystać z żadnych zasobów (w szczególności: danych, usług, aplikacji, narzędzi) znajdujących się poza Środowiskiem testowym Próbkki, w szczególności Środowisko testowe Próbkki powinno zawierać wszelkie niezbędne do działania usług schematy aplikacyjne, itp.

W celu ograniczenia ryzyka awarii Środowiska testowego Próbkki, Zamawiający dopuszcza przygotowanie więcej niż jednego kompletu Środowiska testowego Próbkki z zastrzeżeniem, że dodatkowe środowisko zapasowe musi posiadać konfigurację identyczną jak środowisko podstawowe.

3.2. Procedura i forma przekazania próbek

W celu zapewnienia optymalnych warunków prezentacji Próbkki, Wykonawca i Zamawiający będą postępować zgodnie z następującymi zasadami:

- Oprogramowanie, wchodzące w skład weryfikowanej Próbkki powinno być zainstalowane na komputerze/komputerach przenośnych, które Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu do depozytu. Razem z komputerami muszą zostać również przekazane wszelkie inne elementy sprzętowe, w tym zwłaszcza urządzenia dyskowe i pamięci zewnętrzne, urządzenia peryferyjne, okablowanie, które będą niezbędne do prezentacji działania Próbkki. W skład próbkki powinna wchodzić także instrukcja w języku polskim obsługi oprogramowania z instrukcją/opisem umożliwiającym wykonanie poszczególnym kroków instrukcji.
- Komputery oraz pozostałe elementy sprzętowe Środowiska testowego Próbkki muszą zostać zapakowane w nieprzezroczyste opakowanie uniemożliwiające jego otwarcie bez pozostawienia śladów (np. opieczętowane). W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na zdeponowanie dodatkowego (zapasowego) Środowiska testowego Próbkki, to wówczas wszystkie komputery przenośne oraz urządzenia peryferyjne należy dodatkowo oznaczyć w sposób pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie ich przynależności do jednego ze środowisk (podstawowego albo zapasowego).
- Zamawiający zapewni przechowanie przekazanych komputerów oraz pozostałego sprzętu w pomieszczeniu, do którego dostęp będą mieli tylko upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy zdeponowany sprzęt w momencie rozpoczęcia prezentacji Próbkki.
- Podczas przeprowadzenia prezentacji Próbkki, Wykonawca może korzystać tylko i wyłącznie ze sprzętu zdeponowanego u Zamawiającego oraz oprogramowania zainstalowanego na tym sprzęcie. Jedynym dopuszczalnym wyjątkiem jest sprzęt prezentacyjny, taki jak projektory lub monitory. W szczególności niedopuszczalne jest:
 - instalowanie oprogramowania,
 - wgrywanie (przy pomocy nośników zewnętrznych lub innych środków komunikacji, np. sieci bezprzewodowej) nowych danych i programów, poza danymi testowymi przekazanymi przez Zamawiającego,
 - modyfikowanie (zmian kodu lub rekonfiguracja) zainstalowanego oprogramowania.
- Przekazanie sprzętu do depozytu Zamawiającemu musi nastąpić na wezwanie Zamawiającego.

Przygotowanie próbki w inny sposób niż opisany będzie traktowane jako niezgodność oferty z wymaganiami SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zadeklarowane w ofercie kompetencje uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana prezentacja wykaże, że wskazane w scenariuszach zapytania i odpowiedzi są prawidłowe.

W celu oceny kryteriów jakościowo-technicznych Próbkę, Wykonawca zostanie poproszony przez Zamawiającego o wykonanie prezentacji Próbkę. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w obecności Komisji przetargowej (co najmniej przewodniczącego oraz dwóch członków), we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Próbka oceniana będzie przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego, w trakcie trwania prezentacji i po jej zakończeniu na podstawie zgromadzonej dokumentacji procesu prezentacji Próbkę.

W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę wszystkich scenariuszy testowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ze względu na przedstawienie Próbkę nie spełniającej minimalnych oczekiwań Zamawiającego.

Na przeprowadzenie prezentacji próbki Wykonawca będzie miał jedną **trzy godzinną** sesję. W przypadku wystąpienia awarii technicznej nośnika Próbkę w trakcie prezentacji, Wykonawca może, celem usunięcia awarii, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia prac, które realizowane będą w obecności co najmniej jednego członka Komisji. Łączny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 1 godziny i czas ten nie będzie wliczany do czasu przeznaczonego na prezentację, przy czym w ramach usuwania awarii, ani żadnym innym przypadku Wykonawca nie może wgrywać żadnego wcześniej nie zainstalowanego na komputerze oprogramowania.

W razie przekroczenia czasu przeznaczonego na prezentację Próbkę, Wykonawca nie spełnia minimalnych oczekiwań Zamawiającego.

Wykonawca może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do scenariusza w czasie prezentacji. Uwagi te będą protokołowane i mogą być uwzględniane podczas oceny Próbkę.

Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji będzie wykonywał rachubę czasu prezentacji i na każde żądanie Wykonawcy będzie informował o pozostałym czasie prezentacji.

Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji będzie protokołował przebieg prezentacji, a w szczególności:

- istotne czynności przedstawicieli Wykonawcy oraz Komisji,
- wynik zaprezentowanych punktów testowych,
- odstępstwa od założonych zasad organizacyjnych przeprowadzenia prezentacji Próbkę,
- uwagi Wykonawcy dotyczące scenariusza,
- uwagi członków Komisji dotyczące Próbkę lub prezentacji Próbkę,
- podsumowanie wyniku wykonania wszystkich scenariuszy prezentacji Próbkę.

Utworzony w ten sposób „Protokół z posiedzenia komisji” będzie załącznikiem do protokołu z postępowania.

Na sali, podczas prezentacji Próbkę, oprócz przedstawicieli Wykonawcy, będą mogli przebywać tylko przedstawiciele Komisji powołanej przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie miał maksymalnie 2 próby wywołania zapytania dla każdego z kroków testowych, o których mowa w punkcie 6. W przypadku, gdy krok testowy składa się z więcej niż jednego zapytania, 2 próby dotyczą każdego z

zapytań składowych (poziomów zapytania). W trakcie prowadzenia prezentacji Próbką, wyznaczona osoba ze strony Wykonawcy

będzie informowała na bieżąco Zamawiającego o wykonywanych czynnościach, w szczególności o: gotowości do rozpoczęcia prezentacji, rozpoczęciu prezentacji, rozpoczęciu i zakończeniu każdego scenariusza testowego, rozpoczęciu i zakończeniu każdego kroku testowego, wykonywanych aktualnie działaniach oraz o zakończeniu prezentacji.

Wykonawca musi dokumentować proces prezentacji Próbką, w tym dokumentów tworzonych w czasie prezentacji. Zarchiwizowana dokumentacja procesu prezentacji będzie wykorzystana przez Zamawiającego do oceny Próbką w przypadkach, kiedy jednoznaczna interpretacja Próbką ze względów praktycznych nie jest możliwa bezpośrednio podczas prezentacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby w odniesieniu do każdego ze scenariuszy, zadawane podczas prezentacji zapytania oraz otrzymywane odpowiedzi zostały zapisane (utrwalone) w lokalnym folderze utworzonym w trakcie prezentacji na Środowisku testowym Próbką nazwanym zgodnie ze wzorcem:

„RRRRMMDD_NAZWA”

gdzie:

- RRRRMMDD – data prezentacji,
- NAZWA – nazwa Wykonawcy (krótka).

Zapytania oraz odpowiedzi powinny być zapisywane w następujący sposób:

- dla każdego scenariusza testowego – utworzenie oddzielnego folderu o nazwie "ST_01", "ST_02",
- dla każdego z punktów testowych – utworzenie oddzielnego folderu (o nazwie zgodnej ze wzorcem "PT_ID, gdzie ID jest rozumiane jako identyfikator punktu testowego, np. „PT_0101”) wewnątrz odpowiedniego folderu dla scenariusza testowego,
- nazewnictwo plików – zapytanie_1.txt, odpowiedz_1.txt (w przypadku, gdy w jednym scenariuszu testowym zadawane jest kilka zapytań, na końcu nazwy pliku należy dodać odpowiedni numer np: zapytanie_2_i.txt, odpowiedz_2_iii.txt itd.; w przypadku, gdy rezultat punktu testowego stanowi plik w innym formacie, należy wynikowy plik nazwać w sposób jednoznacznie wskazujący jego zawartość).

Po zakończeniu prezentacji Wykonawca jest zobligowany do zapisania kopii folderu z wynikami na nośniku danych udostępnionym na ten cel przez członka Komisji („pen-drive” lub dysk zewnętrzny USB). Nośnik musi zostać zwrócony Komisji natychmiast po zakończeniu kopiowania folderu z wynikami.

Po przeprowadzeniu prezentacji Próbką przez Wykonawcę, Komisja Zamawiającego w obecności Wykonawcy, zapozna się dodatkowo z materiałami wygenerowanymi podczas prezentacji i przekazanymi Komisji Zamawiającego na nośniku danych.

5.Scenariusze testowe – przygotowanie danych

Wykonawca będzie przeprowadzał prezentację scenariuszy testowych wyłącznie na danych przygotowanych i dostarczonych na wezwanie Zamawiającego (nie dotyczy ST.08.). Zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie oprogramowania testowego, wraz z danymi, pozwalającymi na przeprowadzenie scenariusza testowego. Pliki powstałe w wyniku przeprowadzenia testu, należy umieścić w folderach punktów testowych.

Do prezentacji scenariuszy testowych ST.01.-ST.05. Wykonawca musi przygotować dane planistyczne obejmujące obszar administracyjny Miasta Gorzów Wielkopolski przy uwzględnieniu poniższych założeń:

- Kompletna baza danych dotycząca min. trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (dane wektorowe obszarowe: granica planu, przeznaczenia terenów, strefy ochrony, strefy uciążliwości i ograniczeń, dane wektorowe liniowe: linie zabudowy, linie uzbrojenia, itp., dane punktowe: pomniki przyrody, zabytki, itp., dane rastrowe: mapa zasadnicza, załącznik graficzny



miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego docięty do granicy planu oraz niedocięty do granicy planu, teksty uchwał),

- Plany tworzące próbkę powinny być dobrane w następujący sposób:
 - pierwszy plan powinien obowiązywać w czasie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.,
 - dwa pozostałe plany powinny obowiązywać od dnia 1 stycznia 2018 r. do chwili obecnej, powinny obejmować obszary sąsiadujące ze sobą, co oznacza, że plany będą posiadać wspólną granicę obowiązywania, powinny również posiadać przynajmniej jedną działkę ewidencyjną położoną na obu planach jednocześnie. Plany powinny obejmować obszar na tyle duży, aby możliwe było sprawdzenie funkcjonalności generowania wyrysu na wielu arkuszach A4, A3 oraz funkcjonalności generowania wyrysu dla działki ewidencyjnej położonej na obu planach jednocześnie.
- Dane planistyczne muszą być przygotowane w dwóch symbolizacjach ustandaryzowanej według symbolizacji określonej przez „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” oraz symbolizacji oryginalnej tożsamej z oryginalnym rysunkiem danego planu.

Do prezentacji scenariusza testowego ST.06. Wykonawca musi przygotować dane przy uwzględnieniu poniższych założeń:

- Kompletna baza danych dotycząca min. przykładowego rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - dane wektorowe punktowe lokalizacji wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z działkami ewidencyjnymi.
- Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych musi być dobrany tak aby w rejestrze występowały trzy rodzaje wydanych zezwoleń:
 - Zezwolenie na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych.
 - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć.
 - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych.

Do prezentacji scenariusza testowego ST.07. Wykonawca musi przygotować dane przy uwzględnieniu poniższych założeń:

- Kompletna baza danych dotycząca min. przykładowego rejestru wyrobów zawierających azbest - dane wektorowe lokalizacji wyrobów azbestowych wraz z działkami ewidencyjnymi i punktami adresowymi oraz budynkami.

Do prezentacji scenariusza testowego ST.08. Wykonawca musi przygotować dane przy uwzględnieniu poniższych założeń:

- Kompletna baza danych pozyskana ze skaningu laserowego wnętrza dowolnego budynku zawierająca: chmurę punktów w barwach RGB oraz zdjęcia sferyczne 360°.

6.Scenariusze testowe – kryteria jakościowo-techniczne

Wykonawca będzie przeprowadzał prezentację według poniższych kroków testowych. Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania opisane w poszczególnych punktach testowych. Próbką składa się z 8 scenariuszy testowych, a te podzielone są na kroki testowe. Wykonawca musi poprawnie zaprezentować wszystkie kroki testowe. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę wszystkich scenariuszy testowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ze względu na przedstawienie Próbką nie spełniającej minimalnych oczekiwań Zamawiającego.

6.1.Scenariusz testowy ST.01. – analiza przygotowanych danych

Wykonawca przedstawi, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał dla jednej, dowolnie wybranej działki ewidencyjnej, na który składać się będzie informacja min. o:

- a. Numer obrębu i numer działki,



- b. Numer uchwały planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,
- c. Data uchwały planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,
- d. Oryginalna skala rysunku planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,

- e. Numer dziennika urzędowego do uchwały planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki wraz z linkiem przekierowującym na stronę BIP z dziennikiem,
- f. Opis i symbol przeznaczenia planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią,
- g. Opis i symbol dodatkowych ustaleń planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki wraz z powierzchnią,
- h. Automatyczne przybliżenie się do wektorowej wersji planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,
- i. Automatyczne przybliżenie się do przyciętego rysunku rastrowego planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,
- j. Automatyczne przybliżenie się do nieprzyciętego rysunku rastrowego planu miejscowego obowiązującego na terenie wybranej działki,
- k. Numer uchwały planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki,
- l. Data uchwały planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki,
- m. Oryginalna skala rysunku planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki,
- n. Numer dziennika urzędowego do uchwały planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki wraz z linkiem przekierowującym na stronę BIP z dziennikiem,
- o. Opis i symbol przeznaczenia planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki wraz z powierzchnią,
- p. Opis i symbol dodatkowych ustaleń planu miejscowego archiwalnego dotyczącego terenu wybranej działki wraz z powierzchnią.

Wszystkie powyższe informacje muszą być zaprezentowane za pomocą dedykowanego, jednego narzędzia oraz w jednym wspólnym oknie (nie dopuszcza się prezentowania kilku oddzielnych okien np. kilku okien tabeli atrybutów).

6.2.Scenariusz testowy ST.02. – generowanie standardowych dokumentów z planów

Wykonawca wykona, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał dla jednej, dowolnie wybranej działki ewidencyjnej, na który składać się będzie min. 8 dokumentów przy uwzględnieniu:

- a. Wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z warstwy rastrowej, stanowiącej załącznik do uchwały, w skali 1:1000 oraz 1:500. Prawdłowo wykonany wyrys (zarówno z danych rastrowych jak również wektorowych) powinien zawierać następujące elementy: okno mapy, nagłówek strony: "Wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego", nazwę i herb gminy (może być umowny), opisaną skalę rysunku, numer i tytuł uchwały, datę uchwalenia, datę wyrysu, a w przypadku wyrysów dla wcześniejszych punktów czasowych także datę, dla której wykonany został wyrys.
- b. Wyrys z danych wektorowych ustandaryzowanych oraz oryginalnych, zawierający wszystkie elementy wchodzące w skład rysunku planu, w odpowiedniej symbolice dobranej do skali, w jakiej plan został uchwalony, wraz z dołączoną mapą zasadniczą oraz z możliwością dodania dowolnych dodatkowych warstw wektorowych np. warstwa danych GDOŚ. Symbolika warstw wektorowych dla potrzeb Wyrysów, powinna być nieskalowalna, co oznacza, że wielkości symboli w miarę zwiększania lub zmniejszania skali nie zmieniają swoich proporcji względem siebie. W miarę zwiększania skali - grubości linii powinny być odpowiednio większe, w miarę zmniejszania skali – odpowiednio mniejsze. Dla sprawdzenia powyższej funkcjonalności wyrys z danych wektorowych w obu symbolizacjach powinien być wykonany w skali 1:1000 oraz 1:500 (łącznie 4 dokumenty).



- c. Skrócony wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający następujące informacje: nazwę gminy, wnioskodawcę, numer działki (adres opcjonalnie) nazwę/nazwy przeznaczenia jakie obowiązują w jej obrębie, listę wszystkich pozostałych elementów planu, położonych w obrębie danej nieruchomości, mających odniesienie do tej nieruchomości (np. strefy ochronne, strefy ograniczeń lub uciążliwości, linie zabudowy itp.).
- d. Pełny wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający informację o wnioskodawcy, rodzaju wydanego dokumentu, nazwie i herbie gminy, o numerze działki, której dotyczy wypis, a także ustalenia ogólne i szczegółowe oraz końcowe dokumentu planistycznego. Ustalenia szczegółowe powinny dotyczyć wyłącznie danej działki/nieruchomości.

6.3.Scenariusz testowy ST.03. – generowanie dokumentów w dwóch punktach czasowych planów

Wykonawca wykona, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał dla jednej, dowolnie wybranej działki ewidencyjnej, na który składać się będą min. 2 dokumenty:

- a. Analiza będzie polegała na wykonaniu wyrysów dla tej samej działki ewidencyjnej w różnych punktach czasowych, określonych przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże dwie daty mieszczące się w ustalonym w warunkach horyzoncie czasowym, a Wykonawca wykona dla nich, za pomocą dedykowanych narzędzi, wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (łącznie 2 dokumenty). Wyrys mogą być wykonane zarówno z warstwy rastrowej, jak również z wektorowej. Działka powinna być wybrana w taki sposób, aby możliwe było porównanie dwóch różnych wyrysów z dwóch okresów czasowych.

6.4.Scenariusz testowy ST.04. – generowanie dokumentów wyrysów wielostronnicowego

Wykonawca wykona, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał dla jednej lub wielu wybranych działek ewidencyjnych uwzględniając:

- a. Punkt testowy będzie polegał na wykonaniu wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości (jednej lub wielu jednocześnie), która przez swoją wielkość wymaga wyrysów na kilku arkuszach formatu A-4. Zadanie będzie uznane za wykonane prawidłowo, jeżeli Aplikacja automatycznie podzieli mapę na kolejne odrębne arkusze wyrysów. Każdy arkusz powinien zawierać numer porządkowy arkusza oraz oznaczenie podziału między arkuszami w formie mapy, pierwszy arkusz (lub każdy) powinien zawierać pozostałe elementy, o których mowa w ST.02.

6.5. Scenariusz testowy ST.05. – generowanie dokumentów wyrysów dla działki leżącej w kilku planach wraz z rejestracją wygenerowanych dokumentów

Wykonawca wykona, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał dla jednej lub wielu wybranych działek ewidencyjnych uwzględniając:

- a. Punkt testowy polega na wygenerowaniu dokumentu skróconego wypisu oraz wyrysów wraz z zarejestrowaniem wydanych dokumentów w rejestrze spraw, określeniem danych wnioskodawcy, znaku sprawy, terminu rozpatrzenia, statusu sprawy oraz zapisaniem wygenerowanych dokumentów. Dokument wyrysów powinien być zapisany w formacie pdf., wypis musi być otwierany przez wewnętrzny edytor rejestru spraw.
- b. Przygotowanie dokumentów polega na wykonaniu skróconego wypisu oraz wyrysów dla działki ewidencyjnej, która jest położona na terenie dwóch obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego. Aplikacja powinna automatycznie wykonać dwa wyrysów, dla każdego planu oddzielny wyrys z kompletem informacji, o których mowa w ST.02. Zamawiający nie określa, czy wyrys powinien być wykonany z warstwy rastrowej czy wektorowej.

6.6.Scenariusz testowy ST.06. – Internetowy Geoportal (IG)

Wykonawca zaprezentuje za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji funkcjonalność Internetowego Geoportalu według założeń Opisu Przedmiotu Zamówienia.

6.7.Scenariusz testowy ST.07. – zarejestrowanie nowego wyrobu azbestowego

Wykonawca zaprezentuje, za pomocą gotowych narzędzi prezentowanej Aplikacji, kompletny materiał otrzymany z poniższych kroków:

- a. Dodanie do rejestru nowego wyrobu zawierającego azbest wskazując na mapie dowolną lokalizację. Należy dodać wyrób poprzez wyrysowanie obiektu poligonowego na mapie.
- b. Określenie atrybutów opisowych dodanego na mapie obiektu poprzez opisanie wszystkich elementów wymaganych „Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez marszałka województwa rejestru wyrobów zawierających azbest” m.in.: dane punktu adresowego, dane działek ewidencyjnych, dane właściciela wyrobu zawierającego azbest, dane obiektu (nazwę i rodzaj), dane wyrobu azbestowego (rodzaj wyrobu, stopień pilności usunięcia), ilość wyrobu w dowolnej jednostce miary (m², m³, m, km), automatyczny przelicznik ilości wyrobu na kg z podziałem na ilość wyrobu unieszkodliwionego oraz planowanego do unieszkodliwienia.
- c. Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest aplikacja musi posiadać rozwijalną listę zawierającą klasyfikację określoną w „Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez marszałka województwa rejestru wyrobów zawierających azbest”

PROJEKT UMOWY

(Wzór umowy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

po przeprowadzeniu postępowania udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy:)
w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986), została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa „Rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej dla Miasta Gorzów Wielkopolski (Zamawiający)”, realizowana w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz udostępniania danych publicznych” (dalej Projekt) w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) niniejszej Umowie,
 - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności załączonym do niej Szczegółowym Opiskem Przedmiotu (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) Formularzu OFERTOWYM Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 4) Formularzu Cenowym i Formularzu – Opis Przedmiotu Oferty złożonymi przez Wykonawcę wraz z ofertą, których kopie stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 4) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
 - 1) wykona, uruchomi, zainstaluje i wdroży przedmiot umowy,
 - 2) dostarczy licencje na oprogramowanie lub wyda stosowne dokumenty licencyjne lub przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa przysługujące mu z tytułu udzielonych licencji – jeśli dotyczy;



- 3) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim lub angielskim (jeśli dotyczy);
 - 4) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści SIWZ, w oparciu o którą wybrany został Wykonawca, oraz ze szczegółowego opisu przedmiotu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
 - 5) zostaną zrealizowane wszystkie wymagania wdrożeniowe zgodnie treścią OPZ,
 - 6) zostaną przez Wykonawcę wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie gwarancji oraz asysty technicznej,
 - 7) wykona wszystkie szkolenia w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, za wyjątkiem praw licencyjnych producenta oprogramowania, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
 - 2) wykonany przedmiot umowy będzie gotowy do użycia i będzie posiadał oprogramowanie konieczne do jego użytkowania;
 - 3) zapewni stały i profesjonalny zespół osób pracujących nad wykonaniem i wdrożeniem przedmiotu umowy,
 - 4) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ i Załącznikach do SIWZ,
 - 6) będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów usługi, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,
 - 7) przy realizacji przedmiotu umowy będzie uwzględniał zalecenia i wytyczne Zamawiającego przesłane pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalone podczas spotkań konsultacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej - do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy następujących członków zespołu Wykonawcy:
- 1) Kierownik projektu,
 - 2) Specjalista w zakresie programowania GIS,
 - 3) Wdrożeniowiec systemów GIS,
 - 4) Specjalista w zakresie planowania przestrzennego,
 - 5) Specjalista ds. wsparcia technicznego,
- (zgodnie z wymogami załączników o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2), które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.



9. Obowiązek określony w ust. 7 i 8 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 7, na umowę o pracę.
10. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 7.
11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



14. W przypadku konieczności zmiany osób zaproponowanych w ofercie przetargowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje tych osób oraz uzyskać zgodę Zamawiającego. Kwalifikacje te muszą spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana tych osób możliwa jest jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy.
15. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) ścisłego współdziałania z Wykonawcą przy tworzeniu i zatwierdzaniu planów działań podejmowanych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i ustalenia priorytetów,
 - 5) zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania zadań przyjętych w ww. planach przez własne Zespoły Wdrożeniowe,
 - 6) zapewnienia uczestnictwa Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego lub jego Z-cy w spotkaniach konsultacyjnych
8. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Termin wykonania

1. Strony ustalają, że wykonanie wszystkich świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, nastąpi zgodnie z Harmonogramem realizacji określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj.:

Lp.	Etap	Termin
1.	Etap 1	2 tygodnie od daty podpisania Umowy
2	Etap 2	1 m-c od daty podpisania Umowy
3	Etap 3	W terminie nie dłuższym niż do 01.02.2019
4	Etap 4	W terminie nie dłuższym niż do 08.02.2019
5	Etap 5	W terminie nie dłuższym niż do 15.02.2019
6	Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz rozpoczęcie prac odbiorczych	W terminie nie dłuższym niż do 20.02.2019

2. Terminy, o których mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy



1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i wdrożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającego terminu uruchomienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracowników upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
3. Miejsce uruchomienia i wdrożenia: pomieszczenia Zamawiającego, które zostaną wskazane przez pracowników Zamawiającego upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy oraz infrastruktura sprzętowa znajdująca się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin uruchomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Do czasu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia Wykonawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego/wykonanego przedmiotu umowy, w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
8. Z czynności odbioru po wykonaniu całego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy, zgodnie z jej wymogami.
9. Protokół odbioru stanowić będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego/uruchomionego i wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) wykonania instalacji i przeprowadzenia wdrożenia,
 - 4) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 5) terminowości wykonania,
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym - jeśli dotyczy: licencji, kart gwarancyjnych, jeśli są konieczne do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych).
10. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy.
11. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 Umowy,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 5) przedstawiciele Wykonawcy nie dokonają instalacji, uruchomienia, wdrożenia, szkolenia,
 - 6) Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 4). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni.

§4

Wartość umowy i warunki płatności



1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie bruttozł, (słownie), (klasyfikacja budżetowa: 750/75095/6057, 750/75095/6059) w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy i jeśli nie występuje „odwrócone obciążenie VAT”), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem cenowym.

W przypadku „odwróconego VAT”: Z uwagi na „odwrócone obciążenie VAT” Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynikającą z oferty Wykonawcy i Formularza cenowego, należność netto, a kwotę VAT Zamawiający uiszcza sam, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2. Kwota, o której mowa w ust.1 i cena całkowita brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” cena całkowita netto, wynikająca z oferty i Formularza cenowego Wykonawcy odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawierają one wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Cena całkowita brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” cena całkowita netto, określona przez Wykonawcę w ofercie i Formularzu cenowym (lub wynikająca z tego formularza) będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Cena całkowita brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” cena całkowita netto, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru o którym mowa w § 3. ust. 8.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: BANK: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
8. Na fakturze nie należy wpisywać termin płatności zgodnie z umową.
9. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
10. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego, tel., fax e-mail



3. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres: ...@...). Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
5. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:
.....
.....
6. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:
.....
.....
7. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
8. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części składowych w poszczególnych Etapach w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 2) Taka sama kara (w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy) będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w stosunku do ustalonego terminu ich usunięcia;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania w poufności informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub od niego otrzymanych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w § 1 ust. 7, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w § 1 ust. 7) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
3. Zamawiający projektu zapłaci Wykonawcy kary umowne:



- 1) W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (na warunkach określonych w OPZ oraz zgodnie z wymogami Załącznika nr 4 do niniejszej umowy) na przedmiot umowy na okres miesięcy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć dla Zamawiającego usługę asysty technicznej (na warunkach określonych w OPZ oraz zgodnie z wymogami Załącznika nr 4 do niniejszej umowy) na przedmiot umowy na okres miesięcy. Okres świadczenia asysty technicznej jest liczony od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. W momencie, gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
8. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
10. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:



- 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- 2) wykonany/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 4),
- 3) jeżeli przedmiot zamówienia był już dwukrotnie naprawiany, co zostało potwierdzone protokołem naprawy i nadal nie działa prawidłowo,
- 4) termin wykonania etapu umowy został przekroczony o 20 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
- 5) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,

- w przypadku gdy nie nastąpi to z winy Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §6.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Wykonawca otrzyma zapłatę tylko za część przedmiotu umowy wykonaną i odebraną przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
8. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecenie robót podwykonawcom

Zlecenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10

Zmiany umowy

4. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 144 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu:



- c) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wywłaszczenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;
-
- 2) w przypadku, gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do usług, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który uiszczał będzie Zamawiający na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany umowy,
 - 3) w przypadku, gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy przestanie istnieć konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do usług, których wcześniej dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości brutto, a wartość umowy zostanie powiększona o wartość VAT, który uiszczał będzie Wykonawca na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 4) dopuszcza się wprowadzenie zmian części / zakresów przedmiotu umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców, w tym również poprzez realizacji za pomocą podwykonawców części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia.
 - 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia, mimo że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 6) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 7) dopuszcza się zmianę osób zaproponowanych w ofercie przetargowej Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca w ich miejsce zaproponuje osoby, których kwalifikacje będą spełniały warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 8) w przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego poszczególne elementy zaoferowane w ofercie zostaną w międzyczasie wycofane/przewidziane do wycofania ze sprzedaży/produkcji albo zostaną uznane przez producenta za przestarzałe, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w OPZ. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni



- pisemnie, iż przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji lub uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany,
- 9) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umowy o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
 - 10) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektu, w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 11) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej.
7. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
8. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % jego ceny brutto** tj. kwotę -----zł /słownie/ w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku należytego wykonania umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany - po końcowym odbiorze całości przedmiotu umowy. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§12

PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru o którym mowa w § 3. ust. 8, a tym samym odbioru końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie, którego jest autorem (jeśli dotyczy).
2. Licencja uprawniać będzie Zamawiającego zwanego Licencjobiorcą do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
- czasowe lub trwale zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
3. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu Umowy.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę, w związku z aktualizacją oprogramowania przez jego producenta/twórcę będącego przedmiotem dostawy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów źródłowych powstałych w toku wykonywania umowy, Utworów wraz z prawami autorskimi majątkowymi w tym także bibliotek, dokumentacji i instrukcji kompilacji, aby po okresie gwarancji możliwe było utrzymanie systemu przez Zamawiającego. Dotyczyć to musi w szczególności aktualizacji bezpieczeństwa i dostosowania do zmian prawnych.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, do wymaganej od Wykonawcy dokumentacji, następuje z chwilą podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 8, bez ograniczeń co do terytorium,



czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie niżej wymienionych pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy, o której mowa w ust. 3. tj.:

- a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- b) rozbudowę, uaktualnianie, dodawanie funkcjonalności,
- c) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas promocji Projektu, seminariów i konferencji,
- d) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- e) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
- f) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
- g) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu Umowy zostały utrwalone.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w §1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie posiadał majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Gorzowie Wielkopolskim.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§14

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego



lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu,
 - 2) kopia Formularza OFERTOWEGO Wykonawcy złożonego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) kopie Formularzy: cenowego oraz przedmiotu oferty Wykonawcy złożonych wraz z ofertą,
 - 4) dokument gwarancji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy

DOKUMENT GWARANCJI

Wykonawca:, adres: ul., telefon:, mail:, fax: udziela na Wykonany System Informacji Przestrzennej gwarancji na warunkach określonych w niniejszym dokumencie na okres Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć asystę techniczną przez okres Miesiące na warunkach określonych w niniejszym dokumencie.

Okres gwarancji oraz świadczenia asysty technicznej rozpoczyna się od momentu podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy.

1. Wymagania dotyczące gwarancji
 - 1.1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy.
 - 1.2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym i aplikacyjnym uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym.
 - 1.3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 14 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości.
 - 1.4. Wykonawca musi zagwarantować, że przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.



- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszystkich błędów aplikacji, które nie zostały wykryte podczas odbiorów, w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, przez okres 1 rok od daty podpisania protokołu końcowego, bez żadnych dodatkowych kosztów po stronie zamawiającego.
- 1.6. Wykonawca musi zapewnić dalszy rozwój systemu SIP, w najbliższych 5 latach po zakończeniu realizacji projektu.

2. Wymagania dotyczące świadczonej asysty technicznej

- 2.1. Wykonawca zapewnia usługę Asysty Technicznej i Konserwacji systemu SIP;
- 2.2. Wykonawca zapewnia modyfikację oraz aktualizację wszystkich podsystemów dziedzinowych i składających się na niego aplikacji;
- 2.3. Wykonawca zapewnia dostosowanie systemu do nowych wymogów przepisów prawa, także wówczas, gdy wiąże się to ze zwiększeniem funkcjonalności systemu, bądź poszczególnych podsystemów lub modułów;
- 2.4. Wykonawca zapewnia świadczenie usług konsultacyjnych dla użytkowników systemu drogą telefoniczną w dni robocze w godzinach 9:00-15:00 w języku polskim,
- 2.5. Wykonawca zapewnia świadczenie usług konsultacyjnych dla administratora w dni robocze w godzinach 9:00-15:00 w języku polskim; w zakresie obsługi technicznej i użytkowej oprogramowania dziedzinowego i systemowego;
- 2.6. Wykonawca zapewnia wizyty konsultanta w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością raz na pół roku w ustalonym wcześniej terminie;
- 2.7. Wykonawca zapewnia dostarczanie nowej dokumentacji (instrukcji użytkownika w formie elektronicznej) zaktualizowanych podsystemów dziedzinowych (dla nowych kolejnych wersji);
- 2.8. Wykonawca zapewnia udzielanie pomocy merytorycznej w obsłudze systemu, jak również techniczne wsparcie w sytuacjach losowych (np. zniszczenie programów, zbiorów danych, itp.).

Podpis i pieczęć Wykonawcy

