

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie za pomocą platformy Witkac.pl?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy została złożona oferta w wersji papierowej (tożsama z wersją elektroniczną)?			
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?			
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA		UWAGI
ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) 5 pkt.				
1.	Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 2 pkt.		

2.	Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 2 pkt.	
3.	Współpraca z innymi podmiotami (oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami) – warunkiem przyznania punktów jest załączenie dokumentów potwierdzających współpracę: a. nawiązanie współpracy – 1 pkt. b. brak nawiązanej współpracy – 0 pkt.	od 0 do 1 pkt.	
SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA 13 pkt.			
4.	Zakres przedmiotowy zadania: a. charakterystyka zadania oddająca jego istotę – 1 pkt. b. uzasadniona potrzeba realizacji zadania – 2 pkt. c. wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt. d. realność osiągnięcia wskazanych rezultatów – 1 pkt. e. innowacyjność planowanych działań – 2 pkt.	od 0 do 7 pkt.	
5.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a. scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt. b. określenie przewidywanej liczby odbiorców – 1 pkt. c. sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
6.	Ocena harmonogramu: a. termin realizacji zadania adekwatny do wskazanych działań i spójny z ich opisem – 1 pkt. b. harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 1pkt.	od 0 do 2 pkt.	
INNE KRYTERIA ZWIĄZANE ZE SPECYFIKĄ ZADANIA 5 pkt. (punkty przyznawane w jednej z poniższych kategorii)			
7.	Zadanie – KULTURA NISZOWA Czy projekt zakłada innowacyjne metody tworzenia i formy prezentacji sztuki?	od 0 do 5 pkt.	
8.	Zadanie – MOZAIKA KULTUR Czy projekt zakłada dialog międzykulturowy, prezentację danej grupy odbiorcom spoza niej?	od 0 do 5 pkt.	
9.	Zadanie – KULTURA LOKALNA Czy planowane działanie będzie miało wpływ na promowanie lokalnej twórczości i jej twórców?	od 0 do 5 pkt.	
10.	Zadanie – NASZA HISTORIA Czy realizacja projektu wpłynie na umocnienie tożsamości lokalnej?	od 0 do 5 pkt.	
11.	Zadanie – KULTURA BEZ BARIER Czy zadanie zakłada udział osób z ograniczonym dostępem do wydarzeń kulturalnych?	od 0 do 5 pkt.	
12.	Zadanie – KULTURA OTWARTA Czy planowane działanie będzie miało wpływ na wzrost zainteresowanie mieszkańców wydarzeniami kulturalnymi?	od 0 do 5 pkt.	
13.	Zadanie – KULTURA UCZY Czy zadanie zakłada wzrost kompetencji do uczestnictwa w życiu kulturalnym poprzez twórcze zagospodarowanie czasu wolnego?	od 0 do 5 pkt.	
FINANSOWE 7 pkt.			
15.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. kosztorys jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 2 pkt. b. kosztorys jest jasny i czytelny; wszystkie wydatki są	od 0 do 4 pkt.	

	niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań – 2 pkt.;		
16.	Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji; wkład osobowy - świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków: a. od 15% do 20 % całkowitych kosztów zadania - 1 pkt. b. od 20,01 do 30% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt. c. powyżej 30% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 3 pkt.	
OCENA WSPÓLPRACY Z OFERENTEM (dot. organizacji realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto):			
17.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywianie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt.; c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 3 lata) - minus 3 pkt.	od -5 do 0 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 30 pkt.)			

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 18 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

PODSUMOWANIE
Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie. Uzasadnienie:

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)