



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydawanie dziennika budowy.

OGÓLNY OPIS:

Dziennik budowy stanowi urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót i jest wydawany odpłatnie przez właściwy organ.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o wydanie dziennika budowy (B-11),
- 2) decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy - ewentualnie kopia (do wglądu) .
- 3) w przypadku wydawania kolejnego dziennika budowy, ostatni wydany dziennik budowy (do wglądu).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie dziennika budowy.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta

Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój numer 7, ul. Myśliborska 34

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Urbanistyki i Architektury – Referat Architektury i Budownictwa,
ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

Za dziennik budowy - wg bieżącej stawki.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie później niż w terminie do 3 dni.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak trybu odwoławczego.

UWAGI:

- druk wniosku należy wypełnić starannie i czytelnie, uwzględniając informacje pisane drobną czcionką,
- podpisy pod wnioskami należy składać w sposób czytelny z imienia i nazwiska umożliwiający weryfikację osoby składającej wniosek.

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

PLIKI DO POBRANIA:

- druk WUA-10-01 - wniosek o wydanie dziennika budowy.

Opracował (data i podpis):

Paweł Jacewicz
(Kierownik Referatu)
15.12.2016 r.

Sprawdził (data i podpis):

Małgorzata Stróżewska
(Dyrektor Wydziału)
16.12.2016 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz
(Z-ca Prezydenta Miasta)
16.12.2016 r.