



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali

OGÓLNY OPIS:

Ustanowienie odrębnej własności lokalu może nastąpić tylko w stosunku do lokalu samodzielnego. Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w myśl art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, a więc np. lokali użytkowych, garaży. Spełnienie wymagań samodzielności stwierdza starosta w formie zaświadczenia. Samodzielność lokalu musi istnieć już przed ustanowieniem odrębnej własności lokalu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- 2) rzut kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
- 3) opis parametrów technicznych całego budynku, z podaniem powierzchni użytkowej lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku (lub budynkach znajdujących się w obszarze nieruchomości gruntowej),
- 4) kopia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 5) w razie potrzeby kopię mapy zasadniczej z oznaczoną nieruchomością na której zlokalizowany jest budynek objęty wnioskiem

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Po analizie przedłożonych dokumentów, organ wydaje zaświadczenie o samodzielności lokalu.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta

Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój numer 7, ul. Myśluborska 34

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Urbanistyki i Architektury – Referat Architektury i Budownictwa,
ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 zł.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak trybu odwoławczego

UWAGI:

- wnioski należy sporządzić starannie i czytelnie, uwzględniając informacje dotyczącą interesu prawnego w uzyskaniu zaświadczenia,
- podpisy pod wnioskami należy składać w sposób czytelny z imienia i nazwiska umożliwiając

weryfikację osoby składającej wniosek,

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca.1994 r. o własności lokali.

PLIKI DO POBRANIA:

Brak

Opracował (data i podpis):

Paweł Jacewicz
(Kierownik Referatu)
15.12.2016 r.

Sprawdził (data i podpis):

Małgorzata Stróżewska
(Dyrektor Wydziału)
16.12.2016 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz
(Z-ca Prezydenta Miasta)
16.12.2016 r.