

PROSIMY O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

Wzór wniosku aktualny na dzień: **09.01.2015** r. i zgodny z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446), z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) oraz z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1282 ze zm.).

..... Gorzów Wlkp., dnia

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres lub nazwa,
siedziba i adres wnioskodawcy)

Pouczenie wraz z wykazem
załączników na 2 stronie wniosku

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Miejski Konserwator Zabytków
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ *

Dotyczy zabytku:

(Należy wskazać zabytek, określić miejsce jego położenia – **adres lub działka** oraz podać **numer rejestru zabytków**, jeśli jest znany wnioskodawcy)

Skrócony opis planowanych innych działań:

(Program podejmowania innych działań stanowi osobny, podpisany, załącznik do wniosku – patrz pouczenie)

Przewidywany termin rozpoczęcia podejmowania: od ____ . ____ .20__ r.

Przewidywany term. zakończenia podejmowania: do ____ . ____ .20__ r.

(Terminy mogą ustalać dłuższy przedział czasowy, w którym przewiduje się podejmowanie)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Kontakt (podanie dobrowolne):

tel.

e-mail:

@

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1) Wymagane załączniki:

- program podejmowania innych działań – przynajmniej w 2 egz.,
- upoważnienie / pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcą jest pełnomocnik właściciela lub posiadacza,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pozwolenie , o ile wnioskodawca lub zakres robót nie są zwolnione od opłaty,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za upoważnienie / pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcą jest pełnomocnik właściciela lub posiadacza,
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku lub oświadczenie o posiadaniu tego tytułu,
- opinia lub pozwolenie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o ile jest wymagana (patrz niżej).

2) Pozwolenie na podejmowanie innych działań, może być wydane po uzyskaniu przez wnioskodawcę odpowiednio **opinii lub pozwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** w zakresie ochrony zabytków archeologicznych – o ile zakres wniosku obejmuje inne działania z koniecznością wykonania wykopów ziemnych.

3) Opłaty skarbowe w kwotach: 82 zł - za decyzję, 41 zł - za zmianę decyzji, 17 zł - za pełnomocnictwo należy wnieść na konto: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, rachunek nr 44102054020000030203256575

4) Pozwolenie na podejmowanie innych działań wydaje się jedynie na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – lub na wniosek osoby upoważnionej do występowania w jej imieniu.

*) Dotyczy innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru, różnych od: prowadzenia prac konserwatorskich lub restauratorskich, , prowadzenia robót budowlanych przy zabytku, przemieszczania zabytku nieruchomego, podziału zabytku nieruchomego, umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam lub napisów, wykonywania robót budowlanych w otoczeniu zabytku oraz usunięcia drzew lub krzewów.