

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(2)

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

WAD-VI.271.138.2018.JB

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U z 2018 r., poz. 1986)
o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 EUR.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu
o zamówienie publiczne. Integralną część Ogłoszenia stanowi Instrukcja dla
Wykonawców wraz z załącznikami.

Zatwierdzam:
wz. PREZYDENTA MIASTA
Jacek Szymbankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta
Data: *10.12.2018*

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Popkowska
(1)

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

w imieniu własnym oraz na podstawie porozumienia w imieniu: Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie wraz z Instrukcją dla Wykonawców (IDW) oraz wszystkie inne wymagane ustawą Pzp informacje:
www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedno lub dwa zadania częściowe.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Zamówienie składa się z 2 Zamówień częściowych.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego obejmujące:

1. Codzienny odbiór z siedziby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 w dni robocze od godz. 14:00 do 14.30 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek

listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.

2. Codzienny odbiór z poszczególnych siedzib Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 42, ul. Teatralnej 26, w dni robocze od godz. 13:30 do 15:00 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
3. Zamawiający będzie uiszczał miesięczną opłatę za odbiór przesyłek za każdy punkt oddzielnie. W przypadku gdy Zamówienie częściowe nr 1 i Zamówienie częściowe nr 2 będzie wykonywane przez jednego Wykonawcę, Zamawiający będzie uiszczał jedną opłatę za jeden punkt odbioru.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek w sytuacji zmiany siedziby Zamawiającego.
5. Transport i doręczanie do adresatów wskazanych na przesyłkach na terenie Polski oraz zagranicznych, albo zwrot przesyłek do nadawcy w przypadku braku możliwości doręczenia. Przewidywane ilości wychodzących przesyłek w załączeniu.
 - 1) W przypadku przesyłek dotyczących Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp: miejsce doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych, potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce, gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - 2) W przypadku przesyłek dotyczących Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie: miejsce doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych, potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to Sekretariat Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp., blok nr 2, piętro II, pokój 226.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania co najmniej dziewięciu punktów odbioru przesyłek niedostarczonych do adresatów (punktów awizacyjnych) na terenie miasta Gorzowa Wlkp., które muszą być zlokalizowane w następujących dzielnicach/osiedlach miasta: Śródmieście, Zawarcie, Wieprzyce, Os. Słoneczne, Os. Europejskie, Os. Staszica, Piaski, Górczyn, Dolinki (co najmniej po jednym punkcie awizacyjnym w każdej z wymienionych dzielnic/osiedli). Punkty awizacyjne powinny być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku przez minimum 7,5 godziny dziennie, jednak nie krócej niż do godz. 16:30.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a) krajowa korespondencja listowa rejestrowana priorytetowa nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 90 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania;
 - b) krajowa korespondencja listowa rejestrowana (niepriorytetowa) nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 97 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania;
 - c) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania;
 - d) w przypadku gdy ostatni dzień doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej, upływa w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę w następnym dniu roboczym;
 - e) zwrot niedoręczonej korespondencji następować będzie na bieżąco, tj. każdego dnia roboczego;
 - f) Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez

Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

8. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będzie jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych ekonomicznych została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych. Rozliczenie za ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru odebranych przez operatora alternatywnego nastąpi po wystawieniu przez Poczta Polska S.A. faktury.
9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
11. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu. Z uwagi na fakt, że liczba tego rodzaju przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przekracza 80% nie dopuszcza on sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek oraz oznakowania w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
12. Zamawiający dopuszcza by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, przy czym, Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości 30 mm.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecania przesyłek nieujętych w Formularzu Cenowym, które rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
15. Ceny jednostkowe za wykonywanie usługi w trakcie trwania umowy są stałe poza przypadkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: 2 stycznia 2019 r.

Termin zakończenia: 31 grudnia 2019 r. (lub do wyczerpania środków)

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE

1. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

3) Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym

za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli dotyczy).

5) Podmioty występujące wspólnie zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu zamówienia.

6) W przypadku rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego podmiotu.

2. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Podmiot, który będzie wykonywał czynności, które wymagają wpisu do rejestrów operatorów pocztowych składa dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 IDW.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp. w zw. z art. 24 ust. 7 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., a także spełniają następujące warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający **uzna warunek za spełniony**, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).**
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający **uzna warunek za spełniony**, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **minimum 1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych realizowanych nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy i o **wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto**. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.
Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania to na dzień składania ofert musi być już zrealizowana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy a wartość zrealizowanych usług, w ramach tej umowy, nie może być niższa niż 100 000 zł brutto.
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Uwagi:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VII. niniejszej IDW Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (Załącznik Nr 2).
2. Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** (stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego)

3. Potwierdzenie posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188).
4. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszej Instrukcji. Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. od podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca – jeśli dotyczy.
7. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 5.
8. **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.*
Zobowiązanie musi wskazywać :
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** – Załącznik Nr 6 do IDW, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o którym mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy Załącznika Nr 3 i Nr 4 do IDW).
6. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126)*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 10. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 13. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 14. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami IDW były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w IDW.
 15. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 20. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od**

pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.138.2018.JB
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
faksem nr **fax: 95 7355612** lub drogą elektroniczną **e-mail: zampubl@um.gorzow.pl**
lub jagoda.brussy@um.gorzow.pl
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą Instrukcję, bez podawania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Instrukcję.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** **17.12.2018 r., godz. 09:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 17.12.2018 r., godz. 09:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca do obliczenia ceny oferty weźmie pod uwagę wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności określone w Rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne przesyłki oraz paczki pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Podane ilości mają charakter orientacyjny.
4. Płatności wynikające z umowy dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych odpowiednio dla przesyłek listownych ekonomicznych, ekspresowych i paczek oraz wynagrodzeniu za odbiór przesyłek niezależnie od ich ilości.
5. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będą jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych.
6. Opłata za odbiór przesyłek jest jedna bez względu na ilość realizowanych przez Wykonawcę zamówień częściowych.
7. Cenę brutto w formularzu oferty Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto - C	70
Liczba pracowników - Z	20
Program – P	10

a) CENA-70% (C)

Maksymalna ilość punktów za cenę 70,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Najniższa cena= Cena ofertowa brutto najniższa dla danego Zamówienia Częściowego + opłata za odbiór

Cena oferty badanej= Cena ofertowa brutto dla danego Zamówienia Częściowego + opłata za odbiór

Opłata za odbiór= opłata miesięczna za odbiór x 12 miesięcy

Do każdego zadania częściowego doliczona będzie kwota opłaty za odbiór przesyłek stanowiąca iloczyn 12 miesięcy i kwoty wskazanej w formularzu ofertowym jako " opłata miesięczna za odbiór przesyłek".

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

b) Liczba pracowników-20% (Z)

Maksymalna ilość punktów za liczbę pracowników 20,00 pkt

$$\text{Ilość punktów Z} = \frac{Z_x}{Z_{\max}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Z - liczba punktów w kryterium Liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2018 r.

Z_x - liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2018 r. wynikająca z oferty badanej;

Z_{max} - największa liczba pracowników wykonawcy, zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2018 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u wykonawcy i jego podwykonawców.

(np. 2 osoby zatrudnione na 3/4 etatu = 1,5 etatu = 1,5 osoby)

Ponadto zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 22 §11 Kodeksu pracy „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”¹.

To oznacza, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę.

W związku z tym, jeżeli przedmiotem zamówienia publicznego są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, bowiem jest określone miejsce i czas wykonywania czynności, to postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę jest w pełni uzasadnione.

c) Program-10% (P)

Dostarczenie Zamawiającemu Programu – 10 pkt

Niedostarczenie Zamawiającemu Programu – 0 pkt

Przez kryterium „Program” należy rozumieć nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, na okres obowiązywania umowy, programu elektronicznego do obsługi procesu nadawania przesyłek.

Program powinien stwarzać możliwości samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – bazy odbiorców (adresatów), generowanie nalepek adresowych. Aplikacja winna dokonywać automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie, umożliwiać śledzenie przesyłek i generować zbiorczy raport w formacie xls.

d) Ogólna ilość punktów (suma) „S” zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$S = C + Z + P$$

1. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia oraz liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat.
O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 2.1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego

oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej IDW, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IDW.

Rozdział XVI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej informacje o

nieudzieleniu zamówienia.

3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Umowy zostaną zawarte odrębnie z Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp., oraz Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Wszelkie istotne zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.

Rozdział XIX

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do przygotowania umowy z uwzględnieniem wszystkich istotnych postanowień umownych wśród których powinny znaleźć się zapisy o treści:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za faktury VAT w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego;
 - b) Wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich;

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
w przypadku powszechnych usług pocztowych:
- w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe,
 - za utratę lub ubytek przesyłki poleconej w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako poleconej,
 - za utratę lub ubytek paczki pocztowej dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
 - za doręczenie przesyłki listowej poleconej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania w wysokości stanowiącej różnicę między opłatą za przesyłkę listową najszybszej kategorii, a opłatą za taką przesyłkę nie zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustawowej, będącą przesyłką najszybszej kategorii tego samego przedziału wagowego,
 - za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia w wysokości dwukrotności opłaty za usługę,
 - w przypadku niewykonania usługi pocztowej operator zwraca w całości pobrana opłatę za usługę niezależnie od należnego odszkodowania,
 - kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustawowej.
- w przypadku usług pocztowych nie będących usługą powszechną:
- za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
 - za utratę przesyłki z korespondencją- w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,
 - za opóźnienie w doręczaniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę, chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.
2. Zamawiający dopuszcza po rozstrzygnięciu przetargu umieszczenie w umowie zapisów doprecyzowujących kwestie technologiczne takie jak: wskazanie placówek, które będą obsługiwały Zamawiającego, treść obowiązujących nadruków na przesyłkach o uiszczonej opłacie oraz regulaminy technologiczne Wykonawcy.
3. Załącznikami do umowy będzie niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzem cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w razie:
- 1) Zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawnej, przekształceniem lub połączeniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 4) Wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na zamówienie.
5. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej

- w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności,
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia korespondencji własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Gorzowie Wlkp., w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłki do tej placówki w innych godzinach niż wskazane w IDW.

Rozdział XX

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W niniejszym postępowaniu środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), nie przysługują.

Rozdział XXI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

Załącznik nr 1

Przewidywana ilość przesyłek wychodzących z Urzędu Miasta do I części zamówienia				
Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	do 350g	A	117500
			B	2030
		od 350g do 1000g	A	220
			B	350
		od 1000g do 2000g	A	100
			B	20
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 350g	A	250
			B	100
		od 350g do 1000g	A	65
			B	90
		od 1000g do 2000g	A	20
			B	40
Kraje Europejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50g		170
		od 50g do 100 g		17
		od 100g do 350 g		33
		od 350g do 500 g		3
		od 500g do 1000g		3
		od 1000g do 2000g		1
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50 g		7
		od 50g do 100g		2

Załącznik nr 1 (cd)

Przewidywana ilość przesyłek wychodzących z Urzędu Miasta do II części zamówienia				
Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 350g	A	13430
			B	1001
		od 350g do 1000g	A	200
			B	500
		od 1000g do 2000g	A	100
			B	151
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 350g	A	200
			B	135
		od 350g do 1000g	A	70
			B	100
		od 1000g do 2000g	A	20
			B	40
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 350g	A	32420
			B	1000
		od 350g do 1000g	A	121
			B	220
		od 1000g do 2000g	A	11
			B	120
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 350g	A	251
			B	201
		od 350g do 1000g	A	40
			B	50
		od 1000g do 2000g	A	12
			B	25
	Paczka	od 1 kg do 2kg	A	10
			B	20
		ponad 2kg do 5kg	A	15
			B	15
		ponad 5kg do 10kg	A	1
			B	5
Kraje Europejskie	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		104
		od 50g do 100g		54
		od 100g do 350g		24
		od 350g do 500g		12
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 50g		130
		od 50g do 100g		35
		od 100g do 350g		25
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana ekspresowa			13
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa			4
Przesyłki kurierskie	Koperta do 1 kg	doręczona 24 h		30
		doręczona do 9.00		12
		doręczona do 12.00		22
	do 2 kg	Doręczona 24 h		7
		doręczona do 9.00		7
		doręczona do 12.00		7
	od 2kg do 5 kg			3

Odbiór przesyłek 5 razy w tygodniu z trzech punktów.

Gabaryty:

Dla przesyłek:

Gabaryt A oznacza :

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B oznacza:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Dla paczek:

Gabaryt A oznacza

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B oznacza

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Maksimum- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Terminy wskazane przez zamawiającego oznaczają:

- w ciągu 24 h - doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania
- doręczona do 9.00 - doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania do godziny 9.00 –
- doręczona do 12.00- doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania do godziny 12.00

Zamawiający nie zakłada, że wszystkie przesyłki „koperta do 1 kg” będą przesyłkami których, opakowanie stanowić będzie specjalna koperta przekazywana przez Wykonawcę.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r., poz. 1986)

p.n.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

1. Ofertę składa

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

3. Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za cenę:

Zadanie Częściowe nr 1: Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru:

CENA OFERTOWA (BRUTTO):..... PLN (w tym podatek VAT)

Cena ofertowa (brutto) słownie:

Zadanie Częściowe nr 2: Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki:

CENA OFERTOWA (BRUTTO):..... PLN (w tym podatek VAT)

Cena ofertowa (brutto) słownie:

Cena za odbiór przesyłek 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) - opłata miesięczna

Brutto:..... PLN (w tym podatek VAT)

Słownie:.....

4. Liczba pracowników

Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.10.2018 r.

(np. 2 osoby zatrudnione na 3/4 etatu = 1,5 etatu = 1,5 osoby)

..... **osób** /należy przeliczyć i wpisać zgodnie z powyższym zapisem/

5. **Program** – nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, na okres obowiązywania umowy, programu elektronicznego do obsługi procesu nadawania przesylek.

Należy wpisać: TAK lub NIE

6. Zamówienie zrealizujemy - sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie

.....
(powierzony zakres zamówienia)

7. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w postępowaniu.
10. Oświadczamy, że zawarte w warunkach uczestnictwa w postępowaniu istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
Zamówienie częściowe nr 1: Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru

a	b	c	d	e	f	g = e * f
Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Prognozowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	do 350g	A	117500		
			B	2030		
		od 350g do 1000g	A	220		
			B	350		
		od 1000g do 2000g	A	100		
			B	20		
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 350g	A	250		
			B	100		
		od 350g do 1000g	A	65		
			B	90		
Kraje Europejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	od 1000g do 2000g	A	20		
			B	40		
		do 50g		170		
		od 50g do 100 g		17		
		od 100g do 350 g		33		
		od 350g do 500 g		3		
		od 500g do 1000g		3		
		od 1000g do 2000g		1		

Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50 g	7	
		od 50g do 100g	2	
		Cena ofertowa brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy		

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zamówienie częściowe nr 2: Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki

a	b	c	d	e	f	g = e · f
Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Prognozowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 350g	A	13430		
			B	1001		
		od 350g do 1000g	A	200		
			B	500		
		od 1000g do 2000g	A	100		
			B	151		
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 350g	A	200		
			B	135		
		od 350g do 1000g	A	70		
			B	100		
		od 1000g do 2000g	A	20		
			B	40		
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 350g	A	32420		
			B	1000		
		od 350g do 1000g	A	121		

Kraje Europejskie				od 1000g do 2000g	B	220		
					A	11		
					B	120		
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa			do 350g	A	251		
					B	201		
				od 350g do 1000g	A	40		
					B	50		
				od 1000g do 2000g	A	12		
					B	25		
	Paczka			od 1 kg do 2kg	A	10		
					B	20		
				ponad 2kg do 5kg	A	17		
					B	15		
				ponad 5kg do 10kg	A	1		
					B	5		
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa			do 50g		104		
				od 50g do 100g		54		
				od 100g do 350g		24		
				od 350g do 500g		12		
	Przesyłka nierejestrowana			do 50g		132		
				od 50g do 100g		35		

	ekspresowa	od 100g do 350g	25	
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana ekspresowa		13	
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa		4	
Przesyłki kurierskie	Koperta do 1 kg	doręczona 24 h	30	
		doręczona do 9.00	12	
		doręczona do 12.00	22	
	do 2 kg	doręczona 24 h	7	
		doręczona do 9.00	7	
		doręczona do 12.00	7	
	od 2kg do 5 kg		3	
Cena ofertowa brutto				
dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy				

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
 prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
 w Instrukcji dla Wykonawców

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
 Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

 w następującym zakresie:

.....

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
 i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
 zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
 prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Przedmiot umowy	Wartość zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia- zakończenia)

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

Uwagi: Do niniejszego Wykazu należy załączyć dowody wskazujące, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

Firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

lub

Firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie

