

WAD-VI.271.15.2019.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego
do ul. Walczaka w Gorzowie Wlkp.”**

Zatwierdza: PREZYDENT MIASTA

Data:

Jacek Wójcicki
05.02.2019.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumila Ropkowska

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Malgorzata Domugala

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00
fax. + 48 95 735 56 12

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Miasta Gorzów Wlkp.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
Dokumentacja projektowa i wykonawcza, Przedmiary, TER;
Projekt umowy.

7. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.23.00.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu
- 45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
- 45.11.00.00-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”
Zadanie swoim zakresem obejmuje przebudowę nawierzchni drogi powiatowej Nr 2530F – ul. Piłsudskiego (na długości około 409 m) zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 888/2, obręb 2 – Górczyn). Roboty realizowane na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (Zaświadczenie z dnia 10.07.2018r. nr WUA - IV.6743.1.197.2018.JF).

Zamówienie swoim zakresem obejmuje :

- prace pomiarowe (w tym inwentaryzację powykonawczą),
 - roboty rozbiórkowe (frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz rozbiórka chodnika z płyt betonowych, rozbiórka krawężników, obrzeży i nawierzchni w obrębie postoju „TAXI”)
 - wykonanie korytowania,
 - wykonanie podbudowy,
 - wzmocnienie nawierzchni z użyciem siatki stalowej,
 - ułożenie warstwy wiążącej z AC 16W i warstwy ścieralnej z SMA 11S o grubości po zagęszczeniu 5 cm,
 - regulacja studni,
 - ustawienie krawężnika drogowego i obrzeży,
 - wykonanie chodnika z kostki betonowej polbruk
- oraz wykonanie innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom poszczególnych SST.

Destrukt z frezowania nawierzchni stanowi własność Zamawiającego i powinien zostać dostarczony na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za destrukcję, do momentu potwierdzenia rozładunku materiału.

Ponadto należy:

- **przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest posiadać uzgodniony z Zarządcą drogi i zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruch UM Gorzowa Wlkp., tymczasowy projekt organizacji ruchu (wykonany we własnym zakresie i na własny koszt),**
- na czas wykonywania robót w pasie drogowym Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć teren robót to jest dokonać ich prawidłowego oznakowania, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. nr 220, poz.2181 z późn. zm.),
- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu, projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz oznakowania na czas prowadzenia robót i jego uzgodnienia,
- dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu, po zakończeniu robót.

Zakres robót do wykonania i technologię robót określają w szczególności dla:

- a) Tabela Elementów Rozliczeniowych,
- b) Dokumentacja projektowa (Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Wykonawczy, Projekt Stałej Organizacji Ruchu),
- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- d) Projektu umowy

Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych – Wykonanie nowej o lepszej jakości nawierzchni chodnika oraz obniżenie krawężników zapewnią bezpieczne poruszanie się osób niepełnosprawnych po chodniku.

Uwaga:

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia, w Dokumentacji projektowej oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych nazw materiałów i przyjętej technologii należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.

W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia, w Dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany

wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane związane z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza również wykonanie nawierzchni warstwy ścieralnej ze szwem podłużnym przy użyciu taśmy dylatacyjnej bitumicznej.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zasad kontroli jakości robót:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu komunikowania się Stron
 - 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście, wysłane pocztą lub kurierem, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w załączniku do Umowy.
 - 2) Wszystkie wpisy do Dziennika robót mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiedni jak: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody.
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest kierownik robót (lub inna osoba), wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
 - 3) Kierownik robót ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji powykonawczej.

Dokumentacja powykonawcza winna być wykonana w 2 egz. w wersji drukowanej (jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie PDF).

Dokumentacja powykonawcza ma być opracowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy.

7. Zasady ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na etapie realizacji robót:

Rozliczenie robót obmiarowo po zakończeniu robót. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe netto będą przyjmowane z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, a ilość według faktycznie wykonanych i odebranych robót z obmiaru.

Ryczałtowe ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie do końca trwania umowy.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Informacje zdobyte podczas wizji lokalnej mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Stosownie do treści art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (Dz.U.2018 poz.917), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, do wykonywania robót rozbiórkowych, ziemnych i przygotowawczych budowlanych metodą mechaniczną i ręczną związaną z układaniem nawierzchni chodnika z kostki polbruk, jezdni z masy mineralno-asfaltowej (operatorzy, kierowcy sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, brukarze, robotnicy budowlani).

Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do

zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli czynności, o których mowa w powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymaganych w punkcie 9 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w punkcie 9.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

Pozostałe szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w § 5 punkt 12 Projektu Umowy.

9. Do obowiązków kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej należało będzie wykonywanie następujących czynności :

- a. zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z uproszczonym projektem przedmiarem robót, SST, wymaganiami Zamawiającego, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b. protokolarne przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie palcu budowy,
- c. poinformowanie właścicieli posesji w zlokalizowanych w pobliżu prowadzonych robót o utrudnieniach,
- d. prowadzenie dokumentacji budowy,
- e. zgłaszanie zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych,
- f. nadzorowanie jakości i terminowości wykonywanych robót,
- g. koordynowanie pracy sił własnych i podwykonawców,
- h. prowadzenie analizy i postępu robót,
- i. przygotowanie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, sporządzenie rozliczeń finansowo-rzeczowych.

10.Okres gwarancji i rękojmi

- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od daty

- zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
- 2) W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń i wyposażenia udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt.1), obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca przez okres wskazany w pkt.1) będzie pełnił serwis urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami Producenta/Dostawcy urządzenia. Koszty serwisu Wykonawca skalkuluje i uwzględni w cenie oferty.
 - 4) Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert i zostanie wpisany do umowy.

11. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy: do 31 sierpnia 2019r.

Rozdział III INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej **jedną robotę budowlaną o wartości minimum 700 000,00 zł brutto** polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie dróg publicznych o nawierzchni bitumicznej (z wyłączeniem remontów cząstkowych) **lub** **dwie roboty budowlane o wartości minimum 350 000,00 zł brutto każda**, polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie dróg publicznych o nawierzchni bitumicznej (z wyłączeniem remontów cząstkowych).

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca może potwierdzić spełnianie powyższych warunków w ramach jednego zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie co najmniej jeden z nich musi wykazać samodzielne spełnianie warunku w tym zakresie.

- b) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje, tj. :

Kierownikiem robót drogowych (1 osoba) posiadającym co najmniej :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót

Doświadczenie zawodowe będzie liczone od daty otrzymania uprawnień.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014, poz. 1278) lub wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2016r. poz. 65).

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział V

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie co najmniej jeden z nich musi spełniać samodzielnie jeden z warunków, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 3.
5. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
6. Podmioty występujące wspólnie zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
7. Lider podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego

Rozdział VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną **Tabelą Elementów Rozliczeniowych** Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów);
 - 5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 6 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
 - a) **Wykaz Robót Budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) **Wykaz Osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 5 do SIWZ
- c) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;

Uwagi:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4.c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.poz.1126).

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy załącznika nr 2 i 3 do SIWZ).
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do złożenia oferty.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne są jakieś zmiany i skreślenia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VIII OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WAD-VI.271.15.2019.AJD

„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział IX SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział X SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

- oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 14. Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazań zawartych w SIWZ.
 16. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 18. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jabłonowska-Duda – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12
e-mail: agnieszka.duda@um.gorzow.pl
e-mail zampubl@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **12.000,00** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty**.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**.

W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7b)

Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert :** Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert - 20.02.2019 r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu ich składania, tj. 20.02.2019 r., godz. 10:15** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Kontrakt rozliczany będzie metodą obmiarową.**
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącej załącznik do Formularza oferty oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWIOR oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.
4. Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt 2 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. W Tabeli Elementów

Rozliczeniowych należy wyliczyć wartość netto za wykonanie poszczególnych elementów robót oraz wartość brutto. Wartość ofertową brutto należy wpisać do Formularza oferty.

5. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w TER, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją zezwalającą na realizację inwestycji drogowej oraz brakiem sprzeciwu do realizacji robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 2.

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto C	60
Okres gwarancji i rękojmi G	40

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w specyfikacji, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

a) Cena oferty - C

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) Okres gwarancji i rękojmi - G

Wykonawca zaproponuje w Formularzu oferty okres gwarancji (w miesiącach) na roboty wykonane na podstawie przyszłej umowy (w tym użyte materiały i urządzenia).

Minimalny okres gwarancji to **36 miesięcy**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji to **60 miesięcy**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Liczba punktów, jaką można uzyskać wykonawca :
- 36 miesięcy gwarancji - 0 punktów,

- 48 miesięcy gwarancji - 20 punktów,
- 60 miesięcy gwarancji - 40 punktów.

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został minimalny określony w SIWZ okres gwarancji - 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$SUMA\ PUNKTÓW = \text{ilość punktów w kryterium Cena „C”} + \text{ilość punktów w kryterium Okres gwarancji „G”}$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (C + G). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

Rozdział XVI
INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zaproponowany przez Wykonawcę Okres gwarancji oraz Termin realizacji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający w toku badania i oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena będący wydatkiem się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie

- omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 3, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylenie się od podpisania umowy.
7. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

Rozdział XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
4. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej i **było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty** wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 3) zawierać klauzulę o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.

6. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
25 1020 5402 0000 0402 0325 6286
z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 9 w Projekcie Umowy.

Rozdział XX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 Projektu Umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych będących integralną częścią umowy.
4. Szczegółowe regulacje odnośnie dokonywania zmian w umowie zawarte są w § 12 Projektu Umowy.
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po:
 - wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedłożeniu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł,
 - przedłożeniu zobowiązania w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - przedłożeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
 - przedłożeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowy spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Rozdział XXI PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp, tj. nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3 Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w § 6 Projektu Umowy.

Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca wskaże w ofercie zakres oraz wartość procentową części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca poda firmy podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty objęte przedmiotem umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót,
 - b) wykaz robót podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - 3) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
 - 5) Wykonawca/Podwykonawca/dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
 - 7) Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - a) Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 1 punkt 2 lit. a niniejszego paragrafu,
 - 8) Do wszelkich projektów umów/umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 1, punkt 1 do 7 paragrafu 5 umowy.
 - 9) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy/umowy/zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy z Terenu robót oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 - 10) Nie wypełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 20 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w § 7 ust. 1 „projekt umowy”, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.

5. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
6. Brak zgłoszenia Zamawiającemu robót/dostaw/usług realizowanych przez podwykonawcę /dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja robót budowlanych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
7. Za działania lub zaniechania Podwykonawców/dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu robót, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie robót naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
9. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

Rozdział XXIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612 ;
 - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563.
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pn. **„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”** (WAD-VI.271.15.2019.AJD);
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani /Pan :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/ Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
Przetarg nieograniczony (WAD-VI.271.15.2019.AJD)
Wybór Wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego p.n.:

„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”

OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

CENA OFERTOWA BRUTTO (zgodnie z wypełnioną TER):

(słownie

w tym podatek VAT

Cena Ofertowa Netto (słownie

II. Oferujemy **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** miesięcy (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy)

III. Oświadczenia

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

6. PODWYKONAWCY :

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informujemy, że :

- Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia *
- Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia : *
 - d) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą,
 - e) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą
 (o ile jest to wiadome, proszę wskazać nazwy proponowanych podwykonawców)

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi PLN
lub stanowi %

(niepotrzebne skreślić)*

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * *(* niepotrzebne skreślić)*
- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * *(* niepotrzebne skreślić)*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

8. Ochrona danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

9. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę Zamawiającego: z konta Wykonawcy: *(należy podać adresy e-mailowe).*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY

Tabela Elementów Rozliczeniowych

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

"PRZEBUDOWA UL. PIŁSUDSKIEGO OD AL. KS. ANDRZEJEWSKIEGO DO UL. WALCZAKA"

Nr poz. Przedm.	Numer Specyfikacji Technicznej	Opis pozycji przedmiaru	Jedn	Ilość jedn.	Cena jedn. (PLN)	Wartość (PLN)
1	3	4	5	6	7	8
	D.01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	X	X	X	X
	D.01.02.01	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych	x	x	x	x
1.	D.01.02.01	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach drogowych	km	0,41		
	D.01.02.02	Zdjęcie w-wy humusu i/lub darniny	x	x	x	x
2.	D.01.02.02	Mechaniczne usunięcie w-wy ziemi urodzajnej (humusu)	m ²	7,6		
	D.01.02.04	Rozbórka elementów dróg i ulic	x	x	x	x
3.	D.01.02.04	Rozebranie nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową	m ²	271,8		
4.	D.01.02.04	Rozebranie nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej wraz z podsypką	m ²	156,6		
5.	D.01.02.04	Rozebranie nawierzchni chodników z płyt betonowych 35x35x5 wraz z podsypką	m ²	659,7		
6.	D.01.02.04	Rozebranie krawężników betonowych 15x30	m	781,3		
7.	D.01.02.04	Rozebranie obrzeży betonowych 30x8	m	810,3		
8.	D.01.02.04	Zdjęcie tarcz znaków drogowych	szt.	10		
9.	D.01.02.04	Rozebranie słupków znaków drogowych	szt.	6		
10.	D.01.02.04	Rozebranie słupków U-12c	szt.	8		
	D.03.00.00	ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO	X	X	X	X
	D.03.04.01	Regulacja urządzeń podziemnych	x	x	x	x
11.	D.03.04.01	Regulacja pionowa lub przebudowa studzienek kanalizacyjnych – studnie rewizyjne	szt.	15		
12.	D.03.04.01	Regulacja pionowa lub przebudowa studzienek kanalizacyjnych – wpusty uliczne	szt.	14		
13.	D.03.04.01	Regulacja pionowa studzienek dla zaworów gazowych i wodociągowych	szt.	19		
14.	D.03.04.01	Regulacja pionowa lub przebudowa studni teletechnicznych	szt.	6		
	D.04.00.00	PODBUDOWY	X	X	X	X
	D.04.01.01	Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża	x	x	x	x
15.	D.04.01.01	Koryta wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV na całej szerokości jezdni, gl. koryta 15cm.	m ²	352,4		
16.	D.04.01.01	Koryta wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV na całej szerokości jezdni, gl. koryta 30cm.	m ²	472,8		
17.	D.04.01.01	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonane mechanicznie w gruncie kat. II-IV	m ²	780,2		
	D-04.03.01a	Połączenie międzywarstwowe nawierzchni drogowej emulsją asfaltową	x	x	x	x
18.	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skroplenie warstw konstrukcyjnych niebitumicznych emulsją asfaltową.	m ²	82,2		
19.	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skroplenie warstw konstrukcyjnych bitumicznych emulsją asfaltową	m ²	3151,0		
	D.04.04.02	Podbudowa z mieszanki niezwiązanej kruszywa stabilizowana mechanicznie	x	x	x	x
20.	D.04.04.02	Wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa niezwiązanego o uziarnieniu 0/31,5; gr. w-wy 15cm.	m ²	472,8		
	D-04.05.01	Podłoże grunt warstwa wzmacniająca z mieszanki kruszywa związanej cementem	x	x	x	x
21.	D-04.05.01	Wykonanie warstwy wzmacniającej podłoże z mieszanki kruszywa związanej cementem C1,5/2,0 (z dowozu), gr. w-wy 10cm.	m ²	352,4		

1	3	4	5	6	7	8
22.	D-04.05.01	Wykonanie warstwy wzmocniającej podłoże z mieszanki kruszywa związanej cementem C1,5/2,0 (z dowozu), gr. w-wy 20cm.	m ²	472,8		
	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE	X	X	X	X
	D-05.03.05a	Nawierzchnia z betonu asfaltowego - warstwa wiążąca	x	x	x	x
23.	D-05.03.05a	Wykonanie warstwy wiążącej AC16W na asfalcie 50/70, grubość warstwy 5cm.	m ²	82,2		
24.	D-05.03.05a	Wykonanie warstwy wiążącej AC16W na asfalcie 50/70, grubość warstwy 6cm.	m ²	2681,0		
	D-05.03.11	Frezowanie nawierzchni bitumicznych na zimno	x	x	x	x
25.	D-05.03.11	Frezowanie nawierzchni bitumicznych na zimno śr. gr. 5cm	m ²	402,86		
26.	D-05.03.11	Frezowanie nawierzchni bitumicznych na zimno śr. gr. 11cm	m ²	2771,0		
	D-05.03.13a	Nawierzchnia z betonu asfaltowego - warstwa ścierna	x	x	x	x
27.	D-05.03.13a	Wykonanie warstwy ściernej SMA 11S na asfalcie 50/70, grubość warstwy 4cm.	m ²	2863,0		
28.	D-05.03.13a	Wykonanie warstwy ściernej SMA 11S na asfalcie 50/70, grubość warstwy 5cm.	m ²	288,0		
	D-05.03.23	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej	x	x	x	x
29.	D-05.03.23	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej (kolor szary/grafit) o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm, spoiny wypełnione piaskiem.	m ²	237,3		
30.	D-05.03.23	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej (kolor grafit) o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm, spoiny wypełnione piaskiem.	m ²	220,7		
31.	D-05.03.23	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej (kolor czerwony) o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm, spoiny wypełnione piaskiem.	m ²	10,2		
	D-05.03.26d	Zastosowanie siatki z drutu stalowego w warstwach asfaltowych nawierzchni	x	x	x	x
32.	D-05.03.26d	Wykonanie warstwy wzmocniającej z zastosowaniem siatki z drutu stalowego.	m ²	2681,0		
	D-07.00.00	URZĄDZENIA BEZPIECZENSTWA RUCHU	X	X	X	X
	D-07.01.01	Oznakowanie poziome	x	x	x	x
33.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi - linie ciągłe i przerywane	m ²	50,56		
34.	D-07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi - symbole: przejścia dla pieszych	m ²	38,5		
	D-07.02.01	Oznakowanie pionowe	x	x	x	x
35.	D-07.02.01	Ustawienie słupków średnicy 60,3mm dla znaków drogowych wraz z wykonaniem fundamentu.	szt.	5		
36.	D-07.02.01	Przymocowanie do gotowych słupków tarcz znaków drogowych odbiaskowych (wielkość znaku S)	szt.	11		
37.	D-07.02.01	Montaż słupków U-12c	szt.	8		
	D-08.00.00	ELEMENTY ULIC	X	X	X	X
	D-08.01.01	Krawężniki betonowe	x	x	x	x
38.	D-08.01.01	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu C12/15	m	868,2		
39.	D-08.01.01	Ustawienie krawężników betonowych najazdowych o wymiarach 15x22 wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu C12/15	m	101,7		
40.	D-08.01.01	Ustawienie krawężników betonowych (opornik) o wymiarach 12x25 wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu C12/15	m	30,4		

1	3	4	5	6	7	8
	D.08.02.01	Chodniki z kostki betonowej	x	x	x	x
41.	D.08.02.01	Wykonanie chodników z kostki betonowej o grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm, spoiny wypełnione piaskiem	m ²	352,4		
	D.08.03.01	Betonowe obrzeża chodnikowe	x	x	x	x
42.	D.08.03.01	Ustawienie obrzeży betonowych o wym. 30x8cm na podsypce piaskowo-cementowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m ²	267,9		
	D-09.00.00	ROBOTY WYKONCZENIOWE	X	X	X	X
	D-09.01.01	Zieleń	x	x	x	x
43.	D-09.01.01	Humusowanie, grubość warstwy humusu 10cm.	m	912,9		
				RAZEM:		

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:
„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym
zakresie:..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu .tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ Robót Budowlanych

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną
1	Nazwa zamówienia: Zadanie polegało na (zakres zadania): o wartości PLN brutto		
2	Nazwa zamówienia: Zadanie polegało na (zakres zadania): o wartości PLN brutto		

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień budowlanych, doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami <i>(m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)</i>
1.		<p><u>Zakres uprawnień budowlanych</u> </p> <p><u>Doświadczenie zawodowe</u> w pełnieniu funkcji kierownika budowy/ kierownika robót branży drogowej lat/a</p> <p><i>Doświadczenie zawodowe będzie liczone od daty otrzymania uprawnień.</i></p>	<p>Kierownik robót drogowych</p>	

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Przebudowa ul. Piłsudskiego od Al. Ks. Andrzejewskiego do ul. Walczaka”

w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:

- a)
- b)
- c)
- d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

CZĘŚĆ II

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I WYKONAWCZA

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY