



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii.

OGÓLNY OPIS:

Wydawanie zezwoleń, naliczanie opłat oraz określanie warunków zajęcia pasa drogowego w celu usunięcia awarii.

WYMAGANE DOKUMENTY:

W przypadku wystąpienia awarii w pasie drogowym strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym zarządcę drogi. W porozumieniu z nim określa termin i powierzchnię zajętego pasa drogowego oraz nie później niż tego samego dnia dostarcza do Wydziału Dróg i Transportu Publicznego wypełniony wniosek (WDT-04-01) z wymaganymi w sprawie dokumentami:

- a. szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanej powierzchni pasa drogowego,
- b. projekt organizacji ruchu zaopiniowany przez Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- c. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d. dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 – 4, 66 – 400 Gorzów Wlkp.,
2. Sekretariat Wydziału Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp.,
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 206 w Wydziale Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp. lub pod numerem telefonu 095-7355-814.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

1. Opłata za zajęcie pasa drogowego ustalana jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień,
2. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od każdego złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 w pisując w tytule – pełnomocnictwo.
3. Stawki opłat ustalane są na podstawie Uchwały Nr LIX/671/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 października 2005r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 84 z dnia 18 listopada 2005r. poz. 1432) wraz z późniejszymi zmianami.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Chrobrego 31 za pośrednictwem organu wydającego decyzje w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

UWAGI:

1. Za wejście w pas drogowy bez zawiadomienia zarządcy drogi, przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego zarządca drogi wymierza karę pieniężną w wysokości 10 – krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych.
2. Każde zajęcie pasa drogowego po zakończeniu robót podlega odbiorowi technicznemu i powinno być zgłoszone (WDT-04-02) do Wydziału Dróg i Transportu Publicznego nie później niż dnia następnego po zakończeniu robót.
3. Strona zobowiązana jest do uzyskania zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej, na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z usunięciem awarii, w którym określone zostaną przez zarządcę drogi warunki zajęcia pasa drogowego, warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego oraz ustalona wysokość opłaty.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19 poz. 115),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140 poz. 1481),
3. Uchwała Nr LIX/671/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 października 2005r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 84 z dnia 18 listopada 2005r. poz. 1432) ze zmianami.

PLIKI DO POBRANIA:

1. Zawiadomienie o awarii w pasie drogowym oraz wniosek o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za prowadzenie robót związanych z jej usunięciem WDT-04-01
2. Zgłoszenie zakończenia robót WDT-04-02

Opracował(a):

Anna Szajstek
(Podinspektor)
dnia 23.09.2010 r.

Sprawdził(a):

Zdzisław Plis
(Inspektor)
dnia 23.09.2010 r.

Zatwierdził(a):

Urszula Stolarska
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 23.09.2010 r.