



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności („koperta”)

OGÓLNY OPIS:

„Koperta” – stanowisko postojowe zastrzeżone, przeznaczone do wyłącznego użytkowania przez niektórych uczestników ruchu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek z określeniem dokładnego terminu zajęcia pasa drogowego i lokalizacji „koperty”,
- mapa sytuacyjna w skali 1:500 z proponowaną lokalizacją „koperty” zatwierdzona przez Miejskiego Inżyniera Ruchu,
- pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
- dowód zapłaty za złożenie pełnomocnictwa w przypadku dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo KRS (kserokopia).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Dróg i Transportu Publicznego ul. Okólna 2, II piętro, pok. 207.
Informacja telefoniczna 95-7355-718.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg i Transportu Publicznego, ul. Okólna 2, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

1. Opłatę za „kopertę” ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego.
2. Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 i art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635) obowiązek opłaty skarbowej powstaje od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej w kwocie 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (cz. IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. ul. Chrobrego 31 w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

UWAGI:

Powierzchnia „koperty” wynosi 2,5 m x 5 m. Wniosek składa się w kancelarii lub Wydziale Dróg i Transportu Publicznego UM Gorzowa Wlkp. na co najmniej 1 miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego! Powinien on być podpisany przez osobę, która jest uprawniona do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotu.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Prezydent Miasta orzeka o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego i pobiera opłaty karne w wysokości 10 krotności opłaty należnej wg zezwolenia.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, ust. 4, 8, 11, 12, 13, 15, art. 40 a ust. 1, art. 40 d ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 ze zmianami).
2. Uchwała nr LIX/671/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

Opracował(a):

Marlena Matuszewska
(Młodszy Referent)
dnia 23.09.2010 r.

Sprawdził(a):

Zdzisław Plis
(Inspektor)
dnia 23.09.2010 r.

Zatwierdził(a):

Urszula Stolarska
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 23.09.2010 r.