



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Dzierżawa gruntów dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym: prowadzenie robót, umieszczenie urządzeń i awarie.

OGÓLNY OPIS:

Dzierżawa gruntów dróg wewnętrznych w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej oraz usuwania awarii.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Prowadzenie robót

Dzierżawca na ok. 30 dni przed planowym wydzierżawieniem gruntu w celu prowadzenia robót obowiązany jest doręczyć wypełniony formularz wniosku (WDT-15-01).

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. szczegółowy plan sytuacyjny lub mapę wysokościowo-sytuacyjną w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanej powierzchni pasa drogowego,
- b. zgoda na lokalizację w pasie drogowym zjazdu, obiektów budowlanych i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- c. kopia zaświadczenia o dokonanych uzgodnieniach usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
- d. kopia pozwolenia na budowę lub oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych,
- e. projekt organizacji ruchu zaopiniowany przez Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- f. harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym w przypadku gdy prace prowadzone są wieloetapowo,
- g. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- h. dowód wniesienia opłaty skarbowej w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej.

2. Umieszczenie urządzeń

Dzierżawca na ok. 30 dni przed planowym wydzierżawieniem gruntu w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz wniosku (WDT-15-02).

Do wniosku należy załączyć:

- a. szczegółowy plan sytuacyjny lub mapę wysokościowo – sytuacyjną w skali 1:500 z zaznaczeniem powierzchni zajmowanej przez umieszczane urządzenia infrastruktury technicznej,
- b. zgoda na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, z załącznikiem mapowym (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
- c. kopia zaświadczenia o dokonanych uzgodnieniach usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
- d. harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym w przypadku gdy prace prowadzone są wieloetapowo,
- e. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- f. dowód wniesienia opłaty skarbowej w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej.

3. Awarie

W przypadku wystąpienia awarii w pasie drogowym dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia zarządcy drogi. W porozumieniu z nim określa termin i powierzchnie zajętego pasa drogowego oraz nie później niż tego samego dnia dostarcza do Wydziału Dróg i Transportu Publicznego wypełniony wniosek (WDT-15-03) z wymaganymi w danej sprawie dokumentami:

- a. wypełnione zgłoszenie o awarii w pasie drogowym oraz wniosek o wydzierżawienie i naliczenia opłat za prowadzenie robót związanych z jej usunięciem,
- b. szczegółowy plan sytuacyjny lub mapę wysokościowo-sytuacyjną w skali 1:500 z zaznaczeniem

- zajmowanej powierzchni pasa drogowego,
- c. projekt organizacji ruchu zaopiniowany przez Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
 - d. kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - e. dowód wniesienia opłaty skarbowej w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Umowa dzierżawy, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 – 4, 66 – 400 Gorzów Wlkp.,
2. Sekretariat Wydziału Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp.,
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 206 w Wydziale Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp. lub pod numerem telefonu 095-7355-814.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Okólna 2, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

1. W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym lub awarii: opłatę za dzierżawę pasa drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki czynszu za dzierżawę 1m² pasa drogowego i liczby dni wydzierżawionego pasa drogowego, przy czym dzierżawa pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak dzierżawa pasa drogowego przez 1 dzień.
2. W przypadku umieszczania urządzeń: czynsz ustala się jako iloczyn metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego wydzierżawionej przez rzut poziomy urządzenia i stawki czynszu za dzierżawę 1m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok czynsz obliczany jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
Dzierżawa pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia, mniejszej niż 1m² stosuje się stawki jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.
3. Opłata skarbową w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej (od każdego stosunku pełnomocnictwa).
4. Stawki opłat zgodnie z Zarządzeniem nr 1673/III/2010r. Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 9 marca 2010r. w sprawie ustalania wysokości stawek czynszu za dzierżawę dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

W przypadku kwestii spornych stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Sądu właściwego ze względu na siedzibę Wydierżawiającego.

UWAGI:

1. Dzierżawa pasa drogowego dotyczy dróg wewnętrznych.
2. Każda dzierżawa pasa drogowego po zakończeniu robót podlega odbiorowi technicznemu i powinno być zgłoszone (WDT-15-04) do Wydziału Dróg i Transportu Publicznego nie później niż dnia następnego po zakończeniu robót.

PODSTAWA PRAWNA:

1. art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
2. art. 8 ust. 2 ustawy o drogach publicznych z dnia z dnia 21 marca 1985r. (jednolity tekst Dz.U. nr 19 z 2007r. , poz. 115)
3. uchwała Nr XXXIX/655/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 sierpnia 2008r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i użyczenia (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 94, poz.1419),
4. Zarządzenie nr 1673/II/2010r. Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 9 marca 2010r. w sprawie ustalania wysokości stawek czynszu za dzierżawę dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

PLIKI DO POBRANIA:

1. Wniosek o wydzierżawienie gruntu w celu prowadzenia robót nie związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg WDT-15-01
2. Wniosek o wydzierżawienie gruntu oraz naliczenie opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego WDT-15-02
3. Zawiadomienie o awarii w pasie drogowym oraz wniosek o wydzierżawienie gruntu i naliczenie opłat za prowadzenie robót związanych z jej usunięciem WDT-15-03
4. Zgłoszenie zakończenia robót WDT-15-04

Opracował(a):

Anna Szajstek
(Podinspektor)
dnia 23.09.2010 r.

Sprawdził(a):

Zdzisław Plis
(Inspektor)
dnia 23.09.2010 r.

Zatwierdził(a):

Urszula Stolarska
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 23.09.2010 r.