

Umowa nr

zawarta dniaroku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w imieniu i na rzecz którego działa:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowy została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz 1986 ze zm.), zwanej dalej w treści „Ustawą”

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i serwowaniu asortymentu składającego się z : waty cukrowej, lodów i napojów podczas wydarzenia „Majówkowe śniadanie na trawie” organizowanego w ramach projektu pn. ”Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka –etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1- Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu –ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotem Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1:
 - 1) Dnia 3 maja 2019r. w godz. 11:00-16:00 lub do wyczerpania zamówionych porcji,
 - 2) Na terenie Parku Wiosny Ludów w Gorzowie Wlkp.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy należycie, zgodnie z SOPZ i zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt własny, samochodem dopuszczonym do kontaktu z żywnością.



3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikację i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu Umowy tj. co najmniej 2 pracowników na cały okres serwowania, posiadających ważne badania sanitarno - epidemiologiczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczeni i wyrzucania śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska gastronomicznego z zadaszeniem najlepiej przyczepa typu foodtruck oraz osobnego stoiska do serwowania waty cukrowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
10. Zamawiający zapewnia miejsce oraz dostęp do prądu, wody, wspólnej toalety i odbioru śmieci.
11. Zatrudnienie na umowę o pracę:
 - 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
 - 2) Obowiązek określony w punkcie 1) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.
 - 3) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu.
 - 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania usług w ramach umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania danej usługi.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych 00/100), netto zł (słownie: złotych 00/100) zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3, podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy bez zastrzeżeń i uwag. Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
6. Fakturę Vat należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:
Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP: 599-00-19-632
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) opóźnienia w realizacji umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,



- c) nienależytego wykonania umowy określonego w § 1 ust. 2, w szczególności jakość i ilość oferowanych potraw oraz jakości i ilości obsługi, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Ustawy.
 4. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji oraz oznaczenia używanych materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów, elementy graficzne niezbędne do wykonania projektów nadruków.
3. Ww. wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy na adres poczty e-mail wskazanej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 8

1. Poza wypadkami określonymi w ustawie Kodeks cywilny Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy część zamówienia.
 - b) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminach określonych w § 2.

2. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.

§ 9

Wykonawca do czasu nie zakończenia rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania właściciela firmy, o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w szczególności gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana miejsca lub terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - d) Z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca lub terminu wydarzenia o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz do odbioru dostaw:
.....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:
.....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.



4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian Ciuksza
ZG/G/362

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i serwowaniu asortymentu składającego się z: waty cukrowej, lodów i napojów podczas wydarzenia „Majówkowe śniadanie na trawie” organizowanego w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Termin realizacji zadania: w dniu 03.05.2019r. w godzinach 11:00-16:00 lub do wyczerpania zamówionych porcji.

Miejsce świadczenia usługi: w Parku Wiosny Ludów w Gorzowie Wlkp.

Sposób zamówienia i realizacji usługi odbywał się będzie zgodnie z zapisami SIWZ i projektu umowy.

Zamawiający zapewnia dostęp do prądu, wody, wspólnej toalety oraz odbiór śmieci.

W skład usługi wchodzi zapewnienie:

1. Stanowiska gastronomicznego z zadaszeniem najlepiej przyczepa typu foodtruck,
2. Osobnego stoiska do serwowania waty cukrowej,
3. Co najmniej 2 pracowników na cały okres serwowania posiadających ważne badania sanitarno-epidemiologiczne,
4. Doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia i wyrzucania śmieci do pojemników wskazanych przez organizatora,
5. Świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych
6. Dowozu produktów spożywczych samochodem dopuszczonym do kontaktu z żywnością mającym certyfikacyjne badania nadwozi chłodniczych,
7. Chorągiewek z logiem projektu do lodów i naklejek z logiem projektu do kubków z napojami.

Catering powinien zawierać:

1. Wata Cukrowa barwiona w 5 kolorach do wyboru: niebieski, żółty, czerwony, zielony, biały. Wyprodukowana z cukru koloryzowanego barwnikami spożywczymi. Barwniki dopuszczone do sprzedaży. 1 szt. waty o średnicy ok. 20 cm. Maksymalna ilość wydanych porcji 1500 szt.
2. Lody w pięciu smakach o gramaturze 40 gr/porcje. Lody produkowane na bazie mleka i śmietany podawane w wafelkach. Dodatkowo do każdego loda dołączona chorągiewka z logiem projektu. Maksymalna ilość wydanych porcji 1000 szt.
3. Napoje w 5 smakach/rodzajach o pojemności 200 ml. Podawane w pojemnikach/kubkach transparentnych lub białych z naklejkami z logiem projektu. Zależnie od warunków pogodowych podawane w temp. pokojowej lub schłodzone. Maksymalna ilość wydanych porcji 1000 szt.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia: r.

Działając na mocy umowy nr WOB-..... z dnia r.

po między

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
Wspólnika zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....
.....
.....
zgodnie z umową nr

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....
.....
Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....
2. w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.