



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Placówki niepubliczne

### **OGÓLNY OPIS:**

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Załączniki:  
Do wniosku dołącza się kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez instytucje, które je wydały) zgodnie z art. 76 a kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) następujących dokumentów:
  - a. dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy: kopia dowodu osobistego – w przypadku osoby fizycznej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku osoby prawnej,
  - b. charakterystyka warunków lokalowych: umowa najmu, akt własności lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu,
  - c. informacja o warunkach lokalowych zapewniających „możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, realizację zadań statutowych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (opinia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach dydaktycznych szkoły lub placówki, opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki – nie jest wymagane w przypadku wynajmowania pomieszczeń dydaktycznych w szkołach lub placówkach publicznych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.), pozwolenie na użytkowanie budynku lub zmianę sposobu użytkowania – wymagane jeśli są to budynki nieprzystosowane do działalności oświatowej,
  - d. statut szkoły lub projekt organizacji wychowania przedszkolnego w przypadku niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
  - e. umowy lub listy intencyjne z pracodawcami dotyczące realizacji zajęć praktycznych,
  - f. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora (wykaz podpisany przez osobę upoważnioną; bez kserokopii świadectw i dyplomów),
  - g. pozytywna opinia kuratora oświaty (konieczna w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, a w przypadku kształcenia w zawodach medycznych także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia),
  - h. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. u. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – konieczna w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
  - i. dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 45).

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Złożenie wniosku, przeprowadzenie postępowania administracyjnego, wydanie decyzji administracyjnej, zaświadczenia.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Wydział Edukacji ul. Kombatantów 34, pok.: 1029, nr tel.: 95 7355-750 lub kancelaria Urzędu Miasta.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Edukacji, ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wlkp.

**OPŁATY:**

Nie pobiera się.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W ciągu 30 dni.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Lubuski Kurator Oświaty za pośrednictwem organu, który dokonał odmowy w terminie 14 dni od jej otrzymania.

**UWAGI:**

1. Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.
2. Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać niepubliczne szkoły artystyczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

*Statut szkoły lub placówki powinien określać:*

- 1) nazwę szkoły (wskazane jest aby zawierała: słowo „niepubliczna” lub „społeczna”, określenie typu szkoły i ewentualne wskazanie kierunku kształcenia),
- 2) typ szkoły i rodzaj szkoły, określony zgodnie z art. 2 i 9 ust. 1, z uwzględnieniem przepisów art. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 3) zadania wynikające z przepisów prawa i inne zadania statutowe,
- 4) osobę prowadzącą (prawną lub fizyczną), jej miejsce zamieszkania lub siedziby,
- 5) organy szkoły i jednoznacznie określony zakres ich zadań wynikających z ustawy oraz zasady rozstrzygnięcia sporów między nimi,
- 6) organizację szkoły, w tym:
  - a. jednoznacznie określony cykl kształcenia,
  - b. nazwy zawodów w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe),
  - c. wskazanie organu, który ustala program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki (nie dotyczy szkół dla dorosłych),
  - d. wskazanie siedziby szkoły, w tym miejsca realizacji zajęć dydaktycznych,
  - e. informację o warunkach lokalowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i innych zadań statutowych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - f. terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz, w przypadku szkół prowadzących kształcenie w formie zaocznej, sesji egzaminacyjnych,
  - g. szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego oraz klasyfikowania i promowania uczniów lub słuchaczy ze szczególnym uwzględnieniem trybu przeprowadzania egzaminów semestralnych (w przypadku zaocznej formy kształcenia),
- 7) zasady przyjmowania uczniów (słuchaczy) z uwzględnieniem typu szkoły i właściwej dla niego podbudowy,
- 8) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów (słuchaczy), w tym przypadki, w których uczeń (słuchacz) może zostać skreślony z listy,
- 9) sposób uzyskiwania środków na działalność szkoły.

*Organ prowadzący rejestr placówek niepublicznych może wydać decyzję o odmowie wpisu do ewidencji szkół lub placówek niepublicznych jeżeli:*

1. Zgłoszenie nie zawiera danych warunkujących wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji i mimo wezwania braki te nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie,
2. Statut szkoły lub placówki niepublicznej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

*Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w drodze decyzji i jest równoznaczny z likwidacją szkoły lub placówki niepublicznej w przypadku:*

1. niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę niepubliczną w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
2. prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną prowadzenia działalności oświatowej,
3. stwierdzenia w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki niepublicznej jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami i statutem,
4. stwierdzenia w przypadku niepublicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, że niewypełniane są zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2, pkt 6 ustawy o systemie oświaty, jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
5. dokonania wpisu do ewidencji z naruszeniem prawa.

*Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany danych, zawartych w zgłoszeniu, które powstały po wpisie do ewidencji. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.*

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 82 (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 19).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1140).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne (Dz. U. nr 204, poz. 1722 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145).
10. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 45).

#### **PLIKI DO POBRANIA:**

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (WED-02-01)  
Wykaz kadry pedagogicznej (WED-02-02)  
Zobowiązanie (WED-02-03)  
Informacja o warunkach lokalowych (WED-02-04)  
Formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły i placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (WED-02-05)  
Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych (WED-02-06)

#### **Opracował(a):**

Weronika Płachta  
(Inspektor)  
dnia 16.03.2015 r.

#### **Sprawdził(a):**

Renata Pliżga  
(Z-ca Dyrektora Wydziału)  
dnia 19.03.2015 r.

#### **Zatwierdził(a):**

Agnieszka Stanisławska  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 20.03.2015 r.