

WED-04-01

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Szkolna / Miejska Komisja Stypendialna*

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Data i miejsce urodzenia ucznia
4. Miejsce zamieszkania ucznia (pobyt stały)
5. PESEL Nr telefonu

2. DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Klasa (rok, semestr)

3. POŻĄDANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ: (właściwe podpunkty podkreślić)

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup:
 - a) podręczników,
 - b) wydawnictw o charakterze encyklopedycznym,
 - c) słowników,
 - d) atlasów,
 - e) przyborów szkolnych,
 - f) stroju gimnastycznego,
 - g) oprogramowania związanego z kształceniem,
 - h) inne, wskazać jakie?

.....

2. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w szczególności pokrycie kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą,
 - b) zakwaterowania w internacie, bursie lub kwaterze prywatnej,
 - c) dojazdu do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej)

w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
d) czesnego za naukę w szkole,
e) inne, wskazać jakie?

.....
4. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejsce i data złożenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy

5. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY O UCZNIU

.....
.....
.....

pieczęć szkoły

.....
pieczęćka i podpis
dyrektora placówki oświatowej