



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Ustalenie numeru porządkowego budynku.

### **OGÓLNY OPIS:**

Oznaczenie numerami porządkowymi budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku, zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125).
2. Załącznik:
  - a. kopia mapy zasadniczej lub ewidencyjnej z pomierzonym budynkiem, poświadczona przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej – jeżeli budynek jest już wybudowany (nie jest wymagany odbiór budynku) albo
  - b. kopia mapy z projektem podziału albo
  - c. kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu zatwierdzonego decyzją udzielającą pozwolenia na budowę albo
  - d. kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (treść i załącznik graficzny).
3. Jeżeli na nieruchomości jest kilka budynków to na załączniku należy wyróżnić kolorem budynek będący przedmiotem wniosku.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Pisemne zawiadomienie o oznaczeniu budynku numerem porządkowym.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. gen Władysława Sikorskiego 3-4 (na parterze) lub drogą pocztową na adres Urzędu.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Geodezji Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miasta, ul. gen Władysława Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pok. 320, tel. 957-335-572.

### **OPŁATY:**

Nie podlega.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Zgodnie z art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270) czynność z zakresu administracji publicznej dotycząca uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa podlega kontroli publicznej przez sądy administracyjne. Skargę na tą czynność można wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie właściwego organu do usunięcia naruszenia prawa – w terminie 14 dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się lub mógł się dowiedzieć o wydaniu aktu lub podjęciu innej czynności. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi organu na wezwanie do usunięcia prawa.

### **UWAGI:**

1. W wypadku współwłasności zaleca się, aby wniosek złożony był przez wszystkich współwłaścicieli.
2. W wypadku firm lub instytucji wniosek podpisuje jej przedstawiciel uprawniony do reprezentowania firmy lub instytucji.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125).

**PLIKI DO POBRANIA:**

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego.

**Opracował(a):**

Anna Teterycz  
(Młodszy Referent)  
dnia 08.11.2012 r.

**Sprawdził(a):**

Jacek Mikulski  
(Kierownik Referatu)  
dnia 08.11.2012 r.

**Zatwierdził(a):**

Ewa Piekarz  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 09.11.2012 r.