



## KARTA SPRAWY

### **NAZWA SPRAWY:**

Wydawanie wypisu, wypisu i wyrysów, wyrysów, informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz z rejestru cen i wartości nieruchomości.

### **OGÓLNY OPIS:**

Procedura dotyczy wydawania wypisów, wypisów i wyrysów, wyrysów do celów prawnych i innych, udzielania informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz z rejestru cen i wartości nieruchomości.

Udostępnianiu podlegają kopie materiałów zasobu.

Wniosek składa się w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego przesłanego jedną z dwóch metod:

- a) na adres poczty elektronicznej - wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysów/wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, gdy wnioskodawcą jest właściciel, współwłaściciel lub osoba przez niego upoważniona – **formularz EGIB**
2. Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, gdy wnioskodawcą jest osoba wskazująca na interes prawny do otrzymania dokumentu - **formularz P**
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie :
  - a) zbiorów danych bazy danych EGIB – **formularz P1**
  - b) rejestrów, kartotek, skoroszytów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB – **formularz P2**
  - c) mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej – **formularz P3**
  - d) rejestru cen i wartości nieruchomości – **formularz P4**
  - e) innych materiałów – **formularz P8**

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wydanie wypisu, wypisu i wyrysów, wyrysów lub wniosku o udostępnienie materiałów zasobu organ sprawdza, czy wniosek może być zrealizowany oraz ustala wysokość należnej opłaty. Udostępnienie materiałów zasobu następuje niezwłocznie po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu wniesienia opłaty. W przypadku sporu co do wysokości należnej opłaty, organ orzeka o opłacie w drodze decyzji administracyjnej.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4. Dopuszcza się składanie wniosków bezpośrednio w p. 318 w przypadku udostępniania danych z bazy danych EGIB oraz rejestru cen i wartości nieruchomości, tel. 95 73 55 633, fax 95 73 55 734.

Wnioski w formie dokumentu elektronicznego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyła się na adres poczty elektronicznej [wkg@um.gorzow.pl](mailto:wkg@um.gorzow.pl) lub poprzez ePUAP.

Wydanie dokumentów- pok. 318- Referat Katastru przy ul Sikorskiego 3-4, lub na podany adres poczty elektronicznej.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

### **OPŁATY:**

Wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju udostępnianych materiałów, ilości jednostek rozliczeniowych i współczynników korygujących. Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).

W przypadku gdy opłata związana z realizacją jednego zamówienia dotyczącego udostępnienia jednego zbioru danych w postaci elektronicznej jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.

**Wniesienie opłaty następuje przed udostępnieniem materiałów zasobu lub wydaniem wypisu, wypisu i wyrysów.**

Nie pobiera się opłaty w przypadkach o których mowa w art. 40a ust. 2 ustawy jw.  
W przypadku wydawania dokumentów w postaci elektronicznej następuje zwolnienie z opłat zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 2.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydawanie wypisów i informacji ustnych na bieżąco.  
Wykonanie wypisu i wrysów w ciągu 7 dni.  
Wdawanie informacji pisemnych niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.  
Wydanie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości w ciągu 7 dni.

#### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Odwołanie od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu wnosi się do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### **UWAGI:**

brak

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 września 2017r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1989).
4. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) – art. 131.
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – art. 3 pkt 15.
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

#### **PLIKI DO POBRANIA:**

EGiB - Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wrysów/wrysów z ewidencji gruntów i budynków (WKG-04-01)  
P - Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (WKG-04-02)  
P1 - Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB (WKG-04-03)  
P2 - Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB (WKG-04-04)  
P3 - Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej (WKG-04-05)  
P4 - Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości (WKG-04-06)  
P8 - Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów (WKG-04-07)

#### **Opracował(a):**

Władysław Siewruk  
Podinspektor ds. katastru  
nieruchomości

Dnia 15.11.2017 r.

#### **Sprawdził(a):**

Jacek Mikulski  
Kierownik Referatu Geodezji

dnia 15.11.2017 r.

#### **Zatwierdził(a):**

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta

dnia 16.11.2017 r.