



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Zgłoszenie prac geodezyjnych

### **OGÓLNY OPIS:**

Zgłoszenie prac geodezyjnych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych – formularz ZG.
2. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. W terminie 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia prac geodezyjnych organ uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą.
2. W przypadku sporu co do zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, organ orzeka w drodze decyzji administracyjnej.
3. Uprawnienia dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ wraz z udostępnianymi materiałami zasobu.
4. Wykonawca zawiadamia organ o zakończeniu zgłoszonych prac geodezyjnych i przekazuje zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych oraz wymagane dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie i inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych.
5. Organ niezwłocznie po otrzymaniu ww. danych i materiałów weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa oraz kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych. Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole.
6. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, organ zwraca wykonawcy przekazane zbiory danych i inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.
7. Wykonawca ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
8. Jeśli organ nie uwzględni stanowiska wykonawcy, orzeka w drodze decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do zasobu zbiorów danych i innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4, bezpośrednio w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Jagiellończyka 10, pok. 120, nr tel.: 95 73 55 952 do 955, fax 95 73 55 956 lub elektronicznie na adres wkg@um.gorzow.pl.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Geodezji i Katastru, Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

### **OPŁATY:**

Wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju udostępnianych materiałów, ilości jednostek rozliczeniowych i współczynników korygujących. Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.). W przypadku gdy opłata związana z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych objętych jednym zgłoszeniem jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł z wyjątkiem udostępnienia wykonawcy prac dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac.

Nie pobiera się opłaty w przypadku zgłoszeń o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt.3 ustawy j.w. Wniesienie opłaty następuje przed udostępnieniem materiałów zasobu.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia prac geodezyjnych.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Odwołanie od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Odwołanie od decyzji o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę wnosi się do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**UWAGI:**

brak

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 917).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r. poz. 924).

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych (WKG-07-01)
2. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych (WKG-07-02)

**Opracował(a):**

Katarzyna Kostycewicz  
(Kierownik Ośrodka  
Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej)  
dnia 22.07.2014 r.

**Sprawdził(a):**

Jerzy Oleksiewicz  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 22.07.2014 r.

**Zatwierdził(a):**

Ewa Piekarcz  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 23.07.2014 r.