

**UCHWAŁA NR XXVI/254/2012  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 29 lutego 2012 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

Na podstawie art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 123 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu wspierania talentu, pasji, rozwoju młodych artystów oraz stwarzania im warunków do dalszej pracy i kształcenia się, a także do podejmowania nowych wyzwań twórczych, ustanawia się stypendia Miasta Gorzowa Wlkp. dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwane dalej „stypendiami”.

2. Stypendia przyznawane są osobom fizycznym raz w roku przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. na wniosek Komisji do Spraw Stypendiów, zwanej dalej „Komisją”.

3. Komisję powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Stypendystów wskazuje Komisja na podstawie oceny udokumentowanego dorobku, przedstawionego programu stypendialnego oraz rozmowy z kandydatem. Kandydatów, którzy otrzymają minimum 50 % punktów, komisja może zakwalifikować do przyznania stypendium.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi 20, w tym od 0 do 8 za udokumentowanie dorobku twórczego i artystycznego, od 0 do 8 za przedstawiony program stypendialny oraz od 0 do 4 za rozmowę kandydata z Komisją.

**§ 2.** Stypendia przyznawane są w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) literatura,
- 2) muzyka,
- 3) taniec,
- 4) sztuki plastyczne,
- 5) fotografia i film,
- 6) teatr,
- 7) architektura,
- 8) muzealnictwo,
- 9) regionalistyka

**§ 3. 1.** Stypendia przyznawane są kandydatom w wieku od 18 do 30 lat, którzy wykazują się osiągnięciami artystycznymi oraz są związani z miastem Gorzów Wlkp. poprzez zamieszkanie lub naukę, pracę zawodową lub pracę twórczą.

2. W momencie składania wniosku kandydat ubiegający się o stypendium musi mieć ukończone 18 lat.

3. Stypendium Miasta Gorzowa Wlkp. można otrzymać dwukrotnie.

**§ 4. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium zawiera w szczególności:

- 1) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy, PESEL, NIP, nr konta bankowego, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców),
- 2) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 3) informacje o dorobku twórczym lub artystycznym kandydata,
- 4) program stypendialny wraz z kosztorysem i uzasadnieniem określający cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan oraz ramy czasowe działań w okresie pobierania stypendium,
- 5) opinię/rekomendację wystawioną przez instytucję związaną z kulturą, szkołę, uczelnię lub związek twórczy.

2. Do wniosku można dołączyć kserokopie lub pliki w wersji elektronicznej katalogów z wystaw, recenzji, reprodukcji prac, wybranych utworów i dzieł oraz inne materiały potwierdzające dorobek kandydata.

3. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., w terminie podawanym każdego roku do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Prezydent wzywa kandydata do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony w powyższym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 5.** 1. Wysokość kwoty przeznaczonej na wypłatę stypendiów określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Przekazanie stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. a stypendystą. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub w ratach.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Stypendysta w terminie do końca lutego roku następnego ma obowiązek złożyć sprawozdanie z wykonania stypendium. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia opisanego w programie stypendialnym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XLV/489/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów twórczych i artystycznych miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jerzy Sobolewski**

Wniosek o przyznanie stypendium Miasta Gorzowa Wlkp.

### A. Rejestracja wniosku (wypełnia Urząd Miasta)

<b>1</b> Numer wniosku		<b>1a</b> Data wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.	<b>1b</b> Podpis i pieczęć osoby przyjmującej

### B. informacje o wnioskodawcy

<b>2</b> Imię i nazwisko	<b>3</b> Telefon kontaktowy	<b>4</b> Pesel						
Adres e-mail								
<b>5</b> NIP	<b>6</b> Nr konta/bank							
<b>7</b> Data i miejsce urodzenia	<b>8</b> Imiona rodziców							
<b>9</b> Adres zamieszkania								
Ulica/nr domu/nr lokalu								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					-			
		-						
Kod pocztowy                      Miejscowość								
<b>10</b> Osoba/institucja rekomendująca wnioskodawcę								

### C. Informacje o programie stypendialnym

<b>11</b> Cel na jaki ma być przeznaczone stypendium:
<b>12</b> <b>Plan pracy w okresie pobierania stypendium</b> (Okres stypendium przypada na trzeci i czwarty kwartał bieżącego roku. Należy opisać planowaną w tym okresie działalność z wykorzystaniem przyznanych przez Miasto środków finansowych)

Lp.

Co będzie robione?

Kiedy?

13

Termin zakończenia prac:

**D. Informacje o dorobku twórczym, artystycznym, osiągnięciach itp.**

14




D. Oświadczenia

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz udostępnianie, utrwalanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez administratora Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883.

Zobowiązuję się do zwrotu kwoty stypendium w wypadku niezrealizowania programu opisanego we wniosku oraz terminowego złożenia sprawozdania z wykonania stypendium (zgodnie z zawartą umową).

Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia.

Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w naborze.

Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z naborem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w projekcie pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.

17

**Podpis składającego oświadczenia, data:**

## UMOWA STYPENDIALNA

Zawarta w dniu.....w.....,  
pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez:.....  
.....zwanym dalej „Miastem”

a

.....  
zamieszkałą/ym:

.....  
PESEL ..... NIP.....  
zwaną/ym dalej „Stypendystą”

### § 1

1. Na podstawie Uchwały Nr .....w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami i upowszechniania kultury oraz protokołu z posiedzenia Komisji do Spraw stypendiów z dnia.....roku, przyznaje się stypendium w wysokości.....zł (słownie.....) na realizację programu stypendialnego, określonego szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 2

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania programu stypendialnego w terminie od dnia.....do dnia.....roku.
- 2) złożenia do dnia.....roku:
  - a) pisemnego sprawozdania z wykonania stypendium zawierającego dokładny opis przebiegu programu stypendialnego wraz z harmonogramem zrealizowanych działań i opisem osiągniętego celu,
  - b) przedłożenia wykonanego projektu lub dokumentacji świadczącej o jego wykonaniu, w tym np. recenzje, protokołu jury, katalogi powystawowe, materiały reklamowe, wydawnictwa, rejestracja przedsięwzięcia na nośnikach audiowizualnych, itp.
- 3) zamieszczania w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp. zapisu „Zrealizowano przy pomocy funduszu stypendialnego ze środków finansowych budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.”.

### § 3

1. Stypendium zostanie wypłacone na konto bankowe o nr rachunku....., Jednorazowo do dnia.....roku. / w ratach do dnia .....roku.

### § 4

1. Miasto może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) nie zrealizuje programu określonego w § 1 ust. 1,
  - 2) powierzy realizację programu stypendialnego osobie trzeciej,
  - 3) zrealizuje program stypendialny niezgodnie z terminem określonym w § 2 pkt 1.

2. Stypendium niewykorzystane albo wykorzystane niezgodnie z umową podlega natychmiastowemu zwrotowi do budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na konto nr ....., z dopiskiem „zwrot stypendium artystycznego”.

§ 5

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Stypendysta

.....

.....



## Formularz sprawozdania z realizacji programu stypendialnego

Dziedzina, w której złożony był wniosek:

.....

1. Umowa nr..... z dnia.....

2. Imię i nazwisko.....

3. Okres pobierania stypendium

.....  
.....

4. Opis programu stypendialnego, którego dotyczyła umowa stypendialna:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dokładny opis wykonanego zadania:

a) wykorzystane środki i metody realizacji (w tym opis wykorzystania  
przyznanych środków finansowych):\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) w jakim zakresie program stypendialny został zrealizowany?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) w jakim zakresie program stypendialny nie został zrealizowany i dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis stypendysty

\* Stypendysta załącza kopie rachunków/faktur lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.