

ZAŁĄCZNIK NR 1.3 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad budową kanalizacji deszczowej (Kontrakt III - etap II), kanalizacji sanitarnej oraz przebudową wodociągu w ul. Żwirowej w Gorzowie Wlkp.

2. Zakres robót budowlano- montażowych

Zakres robót budowlano- montażowych przewidziany do realizacji w ramach budową kanalizacji deszczowej (Kontrakt III - etap II), kanalizacji sanitarnej oraz przebudową wodociągu w ul. Żwirowej w Gorzowie Wlkp.:

- 1) roboty rozbiórkowe i odtworzeniowe,
- 2) budowa sieci kanalizacji deszczowej, w tym wykonanie:
 - kanałów o średnicy 800 mm, długość c.a. 26,9 m,
 - kanałów o średnicy 500 mm, długość c.a. 273,5 m,
 - kanałów o średnicy 400 mm, długość c.a. 264,8 m,
 - kanałów o średnicy 300 mm, długość c.a. 526,1 m,
 - kanałów o średnicy 250 mm, długość c.a. 20,9 m,
 - kanałów o średnicy 200 mm, długość c.a. 54,4 m,
 - przyłącza wpustów deszczowych DN 200 mm, długość c.a. 183,6 m,
 - przełożenie istniejącego wodociągu
- 3) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, w tym wykonanie:
 - rurociągów DN 200 mm, długość c.a. 743,28 m,
 - przykanalików DN 160 mm, długość c.a. 140,70 m
- 4) budowa sieci wodociągowej o średnicy Ø 180 mm, długość c.a. 999,0 m,
- 5) przebudowa sieci wodociągowej o średnicy Ø 110 mm o długości c.a. 11,5 m,
- 6) przebudowa przyłączy wodociągowych, w tym wykonanie:
 - rurociągów o średnicy Ø 32 mm o łącznej długości c.a. 148,5 m,
 - rurociągów o średnicy Ø 63 mm o łącznej długości c.a. 8,0 m,
 - rurociągów o średnicy Ø 90 mm o łącznej długości c.a. 11,0 m,



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- rurociągów o średnicy Ø 110 mm o łącznej długości c.a. 1,0 m,
- 7) tablice informacyjną (szt. 1) i pamiątkową (szt. 1).

3. Źródła finansowania inwestycji.

Inwestycja będzie realizowana na podstawie porozumienia pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. z następujących środków:

- a) budowa sieci kanalizacji deszczowej w ramach zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I” – Zadanie 1.2: Roboty budowlane - zagospodarowanie wód opadowych w zlewni ul. Słowiańskiej, **Kontrakt III - etap II, tj. Roboty budowlane realizowane w ramach Kontraktu III - etap II (budowa grawitacyjnej kanalizacji deszczowej w ul. Żwirowej)** ze środków Miasta Gorzowa Wlkp. oraz otrzymanego dofinansowania
- b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej w ul. Żwirowej w Gorzowie Wlkp. ze środków Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.

4. Zakres zadań Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego działa w najlepszym, szeroko pojętym interesie Zamawiającego, a w zakresie określonym udzielonymi pełnomocnictwami w jego imieniu ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy nadzór nad kompleksową i terminową realizacją zadania oraz oddanie do użytkowania zgodnie z przepisami: Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisów i innych przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowach z innymi wykonawcami lub dostawcami wprowadzonymi przez Zamawiającego na budowę,

Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z dokumentacji, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, w szeroko pojętych sprawach dotyczących akceptacji lub oceny wypełniania warunków umów przez Wykonawcę/ Wykonawców oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie,



Inżyniera Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców, autorów dokumentacji oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego bez pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego Inżynier Kontraktu nie ma upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy/Wykonawców z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Inżynier Kontraktu prowadzi bieżący nadzór techniczny, finansowy i administracyjny nad należyтым i terminowym wykonaniem umów, egzekwując od Wykonawcy/Wykonawców wykonywanie robót zgodnie z umowami, założeniami Projektu, obowiązującymi przepisami, normami, i zasadami wiedzy technicznej, harmonogramem w ramach planowanych kosztów.

Inżynier Kontraktu w ramach zadań będzie świadczył pomoc prawną Zamawiającemu przy realizacji Projektu w szczególności w zakresie prawa budowlanego, prawa własności, prawa zamówień publicznych.

Inżynier Kontraktu dla realizacji swoich zadań utworzy Zespół składający się z osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym oraz zapewni sposób skutecznej kontroli realizacji zadań członków Zespołu przez Zamawiającego.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie utrzymanie biura na terenie Gorzowa Wlkp., w którym, przechowywana będzie dokumentacja związana z realizacją kontraktu oraz dostępny będzie specjalista do spraw rozliczeń. Biuro winno być utrzymywane przynajmniej przez okres realizacji robót zakończony podpisaniem odbioru końcowego i wyposażone w niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji zadania

Wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą/ Wykonawcami, a Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące. Pisma Inżyniera Kontraktu do Wykonawcy/Wykonawców i Wykonawcy/Wykonawców do Inżyniera Kontraktu winny być udostępniane w formie elektronicznej do wiadomości Zamawiającemu.

Inżynier Kontraktu zapewni pobyt na budowie osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót w czasie i okresach niezbędnych dla prowadzenia rzetelnego i skutecznego nadzoru. Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby względy związane z organizacją systemu nadzoru nie powodowały przerw w realizacji robót przez Wykonawcę/Wykonawców. **Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzania dyspozycyjność członków Zespołu, zgodnie z danymi zadeklarowanymi przez Inżynier Kontraktu.**

I. w zakresie kontroli wykonania i odbioru dokumentacji:

- 1) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 2) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącym nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

II. w zakresie zarządzania całością zadania na etapie realizacji robót budowlano-montażowych:

- 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących inwestycji, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót (w tym związanych z usuwaniem wad i usterek).
- 2) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji.
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- 4) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciw pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 6) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami Kontraktu,
- 7) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń

w wyniku, których mogłyby wystąpić roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 8) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 9) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań
- 10) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (projektantem), Wykonawcą Robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 11) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
- 12) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 13) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
- 14) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 15) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń robót i sprzętu, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, harmonogramów, dokumentów potwierdzających przynależność do izby, programów zapewnienia jakości, wniosków o akceptację materiałów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu. Swoje stanowisko, opinię winien Nadzór inwestorski składać Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania tych dokumentów.



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 16) Sprawdzenie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomi Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych - jeśli to konieczne. Będzie monitorował ubezpieczenia przedkładane przez Wykonawcę/ Wykonawców i kontrolował terminowość opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę/Wykonawców. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich raportach okresowych.
- 17) Współdziałanie z Zamawiającym przy przygotowaniu projektów Umów i aneksów dla Wykonawcy/Wykonawców i opiniował umowy z podwykonawcami.
- 18) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji projektu wniosków i zgłoszeń, w tym dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót w świetle przepisów prawa, a w szczególności art. 41 ust. 4 Prawa Budowlanego, zakończenia robót oraz powiadomienie stosownych władz w przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych
- 19) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnych opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę roszczenia do Wykonawcy, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy/Wykonawców z Umowy na wykonanie robót, Nadzór inwestorski będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy/Wykonawców należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie Umowy.
- 20) Obecności inspektorów nadzoru na budowie podczas prowadzonych robót w zakresie niezbędnym do nadzorowania robót, oceny jakości wbudowywanych materiałów, odbierania wykonanych robót i innych obowiązków wykonywanych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w taki sposób, aby nie opóźniać działań Wykonawcy robót
- 21) Zapewnienia obecności wszystkich inspektorów nadzorujących aktualnie wykonywane roboty na cotygodniowych radach budowy,
- 22) Organizowanie oraz przewodniczenie przynajmniej raz w tygodniu naradom dotyczącym postępu robót oraz spraw technicznych, w których brać będą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych stron w realizację Kontraktu,
- 23) Sporządzanie protokołów z narad i spotkań oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady/spotkania,
- 24) Organizowanie narad technicznych w razie potrzeby (także na terenie budowy), oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.



25) Wizytowanie budowy (w tym również z udziałem pracowników Zamawiającego) - wymagana jest bezpośrednia obecność na placu budowy:

- a) Inżynier Kontraktu – minimum 3 pobyty w tygodniu na placu budowy – każdy pobyt powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
- b) Inspektorów nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w tym odbiorów robót, każdy pobyt powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
- c) inspektorów nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 24 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.

26) Bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę Robót powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót zawierającą ich inwentaryzację i wykaz ilością wbudowanych materiałów (w postaci graficznej i cyfrowej) oraz sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym.

27) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów., poprzez przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów konieczności po sprawdzeniu ich zasadności oraz sprawdzanie i weryfikacja wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót

28) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/ kalkulacji robót. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku Inżynier Kontraktu winien dokonać jego weryfikacji i w tym terminie przedłożyć Zamawiającemu Protokół konieczności.

Nadzór inwestorski ma podstawę by odrzucić wniosek Wykonawcy Robót jeżeli jest on niekompletny, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:

- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
- b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków, które byłyby opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego;
- c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
- d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,

e) innych niezbędnych dokumentów (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Odrzucenie przez Nadzór inwestorski wniosku Wykonawcy, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie, bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności, to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku.

29) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/uzupełniających/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów, do którego będą dołączone następujące dokumenty:

- a) wniosek Wykonawcy Robót,
- b) zweryfikowana przez odpowiedniego inspektora/ inspektorów nadzoru kalkulacja/wycena robót opracowana przez Wykonawcę Robót,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne)/zaopiniowane przez Nadzór Autorski,
- d) opinia Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- e) opinia odpowiedniego inspektora/ inspektorów nadzoru, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) certyfikaty, aprobaty oraz inne niezbędne dokumenty (np. uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

30) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót, innych niż określone w pkt 32 niniejszego ustępu, w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Niezajęcie pisemnego stanowiska Inżynier Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Nadzór inwestorski w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.



- 31) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 32) opiniowanie, rekomendowanie, dokonywanie weryfikacji i analizy rysunków i innych dokumentów wykonawczych, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeżeli chodzi o zgodność lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania przedmiotowych dokumentów. Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię, będzie zobowiązany zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej. Inżynier zobowiązany jest do zalecania zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji robót, tym samym zatwierdzając je.
- 33) sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożonego wniosku do Inżyniera) pod względem formalnym i merytorycznym w sprawie zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy Robót, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier,
- 34) podjęcie czynności związanych z przekazaniem terenu budowy, w tym powiadomienie wszystkich zainteresowanych stron, łącznie z właścicielami uzbrojenia, które występuje lub występować będzie na terenie budowy, przygotowanie protokołu oraz udział w przekazaniu terenu budowy,
- 35) wydawanie Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót i elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 36) żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wykonać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 37) kontrola, weryfikacja i ustosunkowywanie się do dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
- 38) ustosunkowanie się do zgłoszonych przez Wykonawcę robót zamiennych, w tym



przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów robót zamiennych po sprawdzeniu zasadności przedmiotowych robót oraz sprawdzeniu i weryfikacji wycen w/w robót sporządzonych przez Wykonawcę Robót,

- 39) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót wykonania robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

III. w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących realizowanej inwestycji:

- 1) Sprawdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą załącznik SIWZ i ofertę Wykonawcy Robót,
- 2) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów złomowania, składowania, zutylizowania materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Inżynier Kontraktu stosownym wpisem na protokole (protokół winni podpisać koordynator zespołu oraz inspektorzy nadzoru branż, które ujęto w danym protokole). Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy Robót podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Nadzór inwestorski przekazuje Zamawiającemu.
- 3) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym zapisem Inżyniera Kontraktu.
- 4) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 5) Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 6) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.



- 7) Rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
- 8) prowadzenie księgi obmiarów zakresie niezbędnym do sporządzenia Częściowego Rozliczenia oraz Końcowego Rozliczenia,
- 9) sprawdzenie dokumentów rozliczeniowo – finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzenie tego faktu na fakturze stosownym wpisem Inżyniera Kontraktu.
- 10) wnioskowanie Zamawiającemu zastosowanie kar umownych i innych środków dyscyplinujących Wykonawcę Robót,
- 11) wnioskowanie o rozwiązanie umowy z Wykonawcą Robót,
- 12) sporządzanie i uzgadnianie z Zamawiającym Protokół przyjęcia środka trwałego dowodów OT i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 13) dokonywanie rozliczeń własnych i Wykonawcy Robót z uwzględnieniem zasad dofinansowania projektu,

IV. w zakresie kontroli realizowanej inwestycji:

- 1) Weryfikacja programów zapewnienia jakości (PZJ) przedłożonych przez Wykonawcę Robót – jego aprobatą lub wezwaniem Wykonawcy Robót do jego uzupełnienia.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia materiałów.
- 3) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 4) Przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w SST.
- 5) Kontrola ilości i jakości wykonywanych robót.
- 6) Zlecanie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 7) Dopilnowanie przeprowadzenia badań kontrolnych dla głównych elementów robót w ilości określonej w SST.



- 8) Dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań, przeprowadzanych przez Wykonawcę lub Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykiety. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - a) rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego materiału,
 - b) sposób pobrania i opakowania próbki,
 - c) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - d) datę pobrania próbki,
 - e) warunki przechowywania próbki,
 - f) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - g) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - h) kilometrąz miejsca pobrania próbki,
 - i) podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.
- 9) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 10) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy.
- 11) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
- 12) Zatwierdzenie materiałów (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Nadzór Inwestorski zatwierdza materiały w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego.
- 13) Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej.
- 14) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 15) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz

jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.

V. w zakresie terminowości realizacji inwestycji:

- 1) akceptowanie Harmonogramu realizacji Kontraktu na roboty w ciągu 7 dni od przedłożenia Harmonogramu Inżynierowi przez Wykonawcę.
- 2) Nadzór nad terminowością wykonywanego Kontraktu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności oraz wskaże przyczyny i metody naprawcze.
- 3) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo - finansowym robót;
- 4) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Kontraktu przez Wykonawcę Robót i ewentualnych Podwykonawców;
- 5) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywanie Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany to Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 6) Opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
- 7) Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.



VI. W zakresie przepisów pracy i BHP:

- 1) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 2) wstrzymania/zawieszenia robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 3) pisemne ustosunkowanie się w Raporcie Otwarcia oraz w Raportach Miesięcznych, Roboty są wykonywane przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,

VII. Wymagania odnośnie składania raportów

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.
 - 1) **Raport otwarcia** (w 2 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:
 - a) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji dostaw / robót,
 - b) komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
 - c) opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
 - d) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
 - e) kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Dostawcy,
 - 2) **Raport Miesięczny z postępu prac Nadzoru Inwestorskiego oraz dostaw wraz z montażem i prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu** (w 2 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **7 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.



Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Nadzór Inwestorski w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- a) szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym dostawy i roboty rozpoczęte i dostawy i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz dostawy i roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy Dostawcy,
 - b) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę Dostawcę oraz jakości użytych materiałów,
 - c) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
 - d) zaangażowanie przez Wykonawcę dostawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
 - e) robót opis dostaw i robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
 - f) dostawy i roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
 - g) zakres dostaw i robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji
i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
 - h) analiza zgodności postępu dostaw i robót z harmonogramem,
 - i) napotkane trudności i środki zaradcze,
 - j) opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na dostawy z montażem, roboty budowlane,
 - k) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych dostaw i robót oraz wartością netto polecenia zmian,
 - l) roszczenia stron.
- 3) **Sprawozdanie końcowe** (w 2 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne

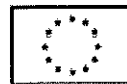


i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

- 4) **Raport techniczny** - wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego Nadzór Inwestorski przygotowuje raport techniczny informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę Dostawcę. Taki raport, w terminie do 10 dni roboczych, będzie wymagany kiedy wystąpią istotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej lub zażąda go Zamawiający. Raport techniczny powinien zawierać co najmniej:
- a) założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
 - b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
 - c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
 - d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
 - e) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Dostawcy, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
 - g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Dostawcy,
 - h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, dotyczących przedmiotowego zakresu dokumentacji projektowej.

IV. w zakresie biura Inżyniera Kontraktu

- 1) Inżynier Kontraktu powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej



Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona poprzez Biuro.

- 2) Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu powinny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.
- 3) Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu, a w szczególności:

- a) system komputerowy wraz z oprogramowaniem,

Inżynier Kontraktu musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera Kontraktu i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;

- b) środki łączności:

- linię telefoniczną,
- telefony komórkowe,
- linie dostępu do Internetu,

- c) niezbędne środki transportu:



Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżynier Kontraktu powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera Kontraktu. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera Kontraktu.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera Kontraktu.

VIII. W zakresie czynności związanych z odbiorami:

- 1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
 - d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy Robót.
- 2) Dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych.
- 3) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej - ze sprawdzenia dokumentacji Inżynier Kontraktu przedkłada Zamawiającemu swoje pisemne oświadczenie o sprawdzeniu oraz o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i wymogami SIWZ (oświadczenie winno być podpisane przez Inżyniera Kontraktu oraz przez inspektorów nadzoru wszystkich branż występujących w ramach zadania). Braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej (wówczas Inżynier Kontraktu) przedkłada pisemny wykaz wad/usterek w dokumentacji powykonawczej). Stosowny dokument Nadzór Inwestorski winien przedłożyć nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.
- 4) Ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniach wad/usterek wykazanych przez Inżyniera Kontraktu – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem



Inżyniera Kontraktu lub ponownym wezwaniem Wykonawcy Robót do usunięcia wad/usterek.

- 5) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 6) Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.

IX. w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót:

- 1) dokonywanie inspekcji i nadzoru nad robotami związanymi z usunięciem wad i usterek,
- 2) protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek,
- 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 4) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w związku ze zrealizowanymi robotami w okresie gwarancji i rękojmi,
- 5) dokonywanie przeglądów robót objętych gwarancją i rękojnią,
- 6) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawienie Świadectwa Wykonania/ Protokołu odbioru ostatecznego.

Zobowiązania i upoważnienia Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór inwestorski bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) zmiany technologii robót,
 - 2) dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) zmiany terminów umownych wykonania zadania,
 - 4) zmiany wartości Kontraktu,
 - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
2. Nadzór inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Nadzór inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Nadzór inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Nadzór inwestorski będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W szczególności Nadzór inwestorski będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami ST. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami ST.

Uwaga

Obowiązki wpisane jako obowiązki „nadzoru inwestorskiego” należy traktować jako obowiązki Inżyniera Kontraktu lub / i poszczególnych inspektorów nadzoru

