



Załącznik nr II C do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NADZÓR INWESTORSKI NAD ZADANIEM: RENOWACJA KANALIZACJI DESZCZOWEJ W RAMACH INWESTYCJI: „ZAGOSPODAROWANIE WÓD OPADOWYCH NA TERENIE MIASTA GORZOWA WLKP. – ETAP I”

I Definicje

- **Umowa** - odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Nadzorem Inwestorskim na świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego
- **Nadzór Inwestorski / Inżynier Kontraktu** – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Definicje mogą być używane wymiennie.
- **Zamawiający** – oznacza Miasto Gorzów Wlkp.
- **Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu warunków określonych we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie
- **Wykonawca Robót Budowlanych/ Wykonawca** - odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty Budowlane / Kontrakt**. Definicje mogą być używane zamiennie.
- **Umowa na Roboty Budowlane / Kontrakt** - oznacza Umowę dla zadań realizowanych przez Zamawiającego polegających na renowacji kanalizacji deszczowej w ramach inwestycji pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”. Definicje mogą być używane zamiennie.
- **Roboty** – roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego polegające na renowacji kanalizacji deszczowej w ramach inwestycji pn. „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”
- **Projekt** - odnosi się do Projektu pn: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”
- **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

II Opis projektu

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem Umowy jest pełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla zadania: Renowacja kanalizacji deszczowej w ramach inwestycji: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”. Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego, usług związanych z umową z Wykonawcami w czasie trwania Umowy, zgodnie z zakresem i okresami podanymi w Umowie oraz niniejszym OPZ. Usługi Inżyniera Kontraktu powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich Robót objętych umowami z Wykonawcami Robót Budowlanych oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. W trakcie budowy Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania

Robót zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość Robót zgodną z Planem Zapewnienia Jakości.

2. Lokalizacja

Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla renowacji kanalizacji deszczowej w ramach zadania: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. – Etap I”, dotyczy prac budowlanych, których lokalizacje przedstawiają się następująco:

- Kontrakt VII – Renowacja kanalizacji deszczowej wraz z budową studni fi 1200 w ul. Szarych Szeregów oraz ul. Srebrnej
- Kontrakt IX – Renowacja kanalizacji deszczowej w ul. Olimpijskiej oraz Ciołkowskiego

3. Data rozpoczęcia i okres realizacji

- 1) Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji Kontraktu jest dzień podpisania Umowy.
- 2) Planowany termin wykonania zamówienia - 78 miesięcy
Umowa będzie wykonywana w okresie prowadzenia robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi wyznaczonym dla Wykonawców Robót.
- 3) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych równy 6 miesiącom wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 3) okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawców Robót, który planowany jest na okres max. 72 m-cy od daty Protokołu Odbioru Końcowego i zakończony jest wystawieniem Protokołu Odbioru Ostatecznego.

4. Rzeczowy zakres robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem

OPZ dotyczy usług Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją poniższych zadań:

- 1) **Kontrakt nr VII** - Renowacja kanalizacji deszczowej wraz z budową studni fi 1200 w ul. Szarych Szeregów oraz ul. Srebrnej, w zakresie którego Wykonawca zrealizuje:
 - renowację przewodów kanalizacyjnych deszczowych usytuowanych w ul. Szarych Szeregów. Długość kanałów do remontu (renowacji) metodą rękawa z tkaniny nasączonej żywicą epoksydową:
 - kanał betonowy o średnicy 300 mm - l=178,15,
 - kanał betonowy o średnicy 400 mm - l=471,79,
 - Remont (renowacja) studni kanalizacyjnych DN1200mm metodą tradycyjną – 20szt.
 - Budowa studni betonowej DN1200mm – 1 szt.
- 2) **Kontrakt IX** - Renowacja kanalizacji deszczowej w ul. Olimpijskiej oraz Ciołkowskiego, w zakresie którego Wykonawca zrealizuje:
 - renowację metodą burstliningu z wykorzystaniem rur GRP:
 - kanału betonowego średnicy 400 mm - l=48m,
 - kanału betonowego średnicy 300 mm - l=257m,
 - kanału betonowego średnicy 600 mm - l=87m,

- renowację metodą rękawa z tkaniny z włókna szklanego nasączonego żywicą poliestrową:

- kanału betonowego średnicy 300 mm - l=67m,

- Wymiana studni kanalizacyjnych – 20szt.

5. Zakres zadań Inżyniera Kontraktu

W toku realizacji Robót Budowlanych będących przedmiotem Umowy z Wykonawcami do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202)
- 2) przeprowadzenie analizy w zakresie prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego, wykonawczego oraz specyfikacji. W ramach tych czynności zobowiązany jest do:
 - weryfikacji dokumentacji projektowej oraz analizy pod kątem optymalizacji rozwiązań projektowych,
 - udzielenia wsparcia technicznego w zakresie przyjętych rozwiązań projektu budowlanego
 - dokonania analizy w zakresie kompletności dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym pod kątem przydatności dokumentacji do celów jakim ma służyć,
 - dokonania analizy rozwiązań technicznych w zakresie prawidłowości rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej;
- 3) zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane;
- 4) monitoring postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 5) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
- 6) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane;
- 7) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty;
- 8) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 9) opiniowanie oraz akceptacja projektów organizacji ruchu
- 10) opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, opiniowanie zawierania umów z Wykonawcami Robót w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp;
- 11) prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony



przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.

- 12) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 13) protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy Robót w terminie wynikającym z Umowy o roboty budowlane,
- 14) egzekwowanie od Wykonawców Robót, wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 15) egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 16) przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcom Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 17) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami Kontraktu
- 18) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, ST, Dokumentacji Projektowej, SIWZ oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawców Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
- 19) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 20) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 21) Wydawanie Wykonawcom Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 22) żądanie od Wykonawców Robót, Kierownika Budowy, Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych

robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

- 23) Sprawdzenie protokołów odbiorów częściowych sporządzonych przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą załącznik do SIWZ i oferty Wykonawcy Robót,
- 24) monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót i dostaw. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy.
- 25) monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawców Robót na rzecz jego Podwykonawców robót oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 26) poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 27) egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) Programu Zapewnienia Jakości,
 - b) Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 28) dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego;
- 29) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami;
- 30) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:

- a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji, w trakcie jej trwania oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 31) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawców Robót,
- 32) wskazanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 33) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawców Robót o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót.
- 34) odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)
- Odrzucenie przez Inżyniera Kontraktu wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny. Jeżeli Inżynier Kontraktu w sprawie wniosku Wykonawcy Robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonych na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 35) opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
- a) wniosek Wykonawcy Robót,



- b) zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacji technicznej),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- e) opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 36) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 37) rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawców Robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawców Robót bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
- 38) kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 39) uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 40) pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz umowy na dostawy, oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

- 41) pisanie opinii (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, z winy Wykonawcy Robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 42) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
- 43) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót.
- 44) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych umową na Roboty Budowlane po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 45) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych, gwarancyjnych oraz ostatecznych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 46) Wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Protokołu Odbioru Końcowego oraz Odbioru Ostatecznego dla realizowanych robót budowlanych.
- 47) zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Robót.
- 48) obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach,
- 49) akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 50) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
- 51) ocenianie wszelkich roszczeń występujących podczas realizacji robót i podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót.
- 52) sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.



- 53) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
- 54) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej, w tym weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 55) przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
 - lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 56) Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 57) Udział w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów (w przypadku konieczności uzyskania).
- 58) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
- 59) W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę Robót realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
 - a) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
 - b) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru innego Wykonawcy Robót na dokończenie robót budowlanych.
- 60) Przygotowanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego i na stronach internetowych Zamawiającego.
- 61) dołożenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami Umowy w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień Kontraktu w Okresie Gwarancji i Rękojmi wyznaczonego dla Wykonawców Robót, a w szczególności:
 - a) dokonywanie bieżących i corocznych przeglądów robót objętych Okresem Gwarancji i Rękojmi,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawców Robót



- d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemnie poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót
- 62) w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu wykonawcy
- 63) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 64) przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy i dostawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz warunków Kontraktu z Wykonawcą Robót,

6. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Inżynierowi Kontraktu posiadanego dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
- 2) Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
- 3) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 4) Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Kontraktu.
- 5) Pomoc w organizowaniu narad koordynacyjnych według potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera Kontraktu.
- 6) Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 7) Udział Przedstawicieli Zamawiającego w cotygodniowych naradach koordynacyjnych.

7. Obowiązki Inżyniera Kontraktu i odpowiedzialność

- 1) Inżynier Kontraktu działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w Kontrakcie, umowie na roboty i objętych niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na Roboty.
- 3) Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
- 4) Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach

jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.

- 5) W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
- 6) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 7) Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 8) Inżynier Kontraktu zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych

8. Wymagania ogólne Zamawiającego

8.1. Metodologia Pracy Zespołu

Inżynier Kontraktu w terminie 2 tygodni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- 1) Metodologię Pracy Zespołu zawierającą schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
- 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- 3) Zastępowalność personelu Inżyniera (na czas choroby, urlopu, itp.).
- 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a) Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.

8.2. Wymagania dla Zespołu Kluczowych Specjalistów

- 8.2.1. Inżynier zobowiązany jest zapewnić w zespole specjalistów skład odpowiednich inspektorów umożliwiających realizację inwestycji. Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska w ramach zespołu specjalistów pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich kwalifikacji.
- 8.2.2. Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu bezpośredniej obecności:
- 1) Kierownik Zespołu – wymagana obowiązkowa obecność min raz w tygodniu na Radzie Budowy,
 - 2) Inspektorzy nadzoru odpowiedniej branży – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od powiadomienia o zdarzeniu.
- 8.2.3. Inżynier Kontraktu musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 8.2.4. Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
- 8.2.5. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w pkt. 8.2.1 niniejszego OPZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty określone w SIWZ.
- 8.2.6. Inżynier Kontraktu musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony p.poż., inżynier materiałowy, technolog, specjalista BHP, specjalista ochrony zabytków, itp.).
- 8.2.7. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 8.2.1. niniejszego OPZ
- 8.2.8. Personel kluczowy wymieniony w pkt. 8.2.1. niniejszego OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Inżynier Kontraktu w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.

8.2.9. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić kluczowym specjalistom wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści na potrzeby dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej, specjalistę ds. BHP, Radcę Prawnego itp. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

8.2.10. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu/Inspektorzy odpowiednich branż winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.

8.3. Wymagania w zakresie Obsługi Prawnej

8.3.1. W ramach obowiązków Inżyniera kontraktu jest zapewnienie obsługi prawnej w trakcie realizacji umowy.

8.3.2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie obsługi prawnej należy w szczególności:

- 1) Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych (również tych będących w toku), w tym m.in. przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz obsługa procedur odwoławczych (w tym reprezentacji przed KIO, sądami powszechnymi itp.), w razie skorzystania przez którąkolwiek ze stron ze środków ochrony prawnej,
- 2) opracowywanie projektów umów z kontrahentami oraz aneksów do umów, ze szczególnym uwzględnieniem umów na usługi w zakresie dostaw i wyposażenia udostępniania danych, praw autorskich i majątkowych,
- 3) analizowanie projektów umów przedkładanych przez Zamawiającego,
- 4) analizowanie umów/projektów umów/aneksów do umów na podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę do akceptacji,
- 5) obsługa prawna w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilno-prawnych, w tym także reprezentacji Urzędu przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi,
- 6) zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa wspólnotowego.
- 7) przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących roszczeń Wykonawcy.

8.4. Wymagania w zakresie Raportów i Dokumentów OT

8.4.1. Raporty

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych, Raportów Kwartalnych, Raportów Półrocznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

1) **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
- opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,

2) **Raport Miesięczny, Raport Kwartalny i Raport Półroczny** z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **7 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny okres pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu
- opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,

- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron.

3) **Sprawozdanie końcowe** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

8.4.2. Dokumenty OT

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów OT dla wytworzonych środków trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dokument OT powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- określenie rodzaju dowodu, numeru identyfikacyjny,
- określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej,
- opis operacji oraz jej wartość,
- datę dokonania operacji oraz datę sporządzenia dowodu,
- nazwę środka trwałego, wynikającą z przepisów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,
- zwięzłą charakterystykę środka, np. poszczególne części składowe, datę produkcji, budowy, numer fabryczny, dane techniczne charakteryzujące dany środek, itd.,
- wartość środka trwałego,
- symbol klasyfikacji rodzajowej środka trwałego, roczną stawkę amortyzacji.

8.5. Biuro Nadzoru Inwestorskiego

8.5.1. Nadzór Inwestorski powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Nadzór Inwestorski winien utworzyć biuro w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Nadzór Inwestorski niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Nadzorem Inwestorskim będzie prowadzona poprzez Biuro.

8.5.2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media,

czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Nadzór Inwestorski. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być zabezpieczone przez Nadzór Inwestorski. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Nadzór Inwestorski.

8.5.3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności:

- a) system komputerowy wraz z oprogramowaniem,
Nadzór Inwestorski musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Nadzór Inwestorski i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;

- b) środki łączności:

- telefoniczne,
- internetowe

- c) niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Nadzoru Inwestorskiego.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do przechowywania w biurze Nadzoru Inwestorskiego.

9. Terminy realizacji poszczególnych zobowiązań wynikających z Umowy

LP	OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UMOWY	TERMIN REALIZACJI
1.	Metodologia Pracy Zespołu	2 tygodnie od podpisania umowy
2.	Raport Otwarcia	3 tygodnie od podpisania umowy

3.	Weryfikacja Harmonogramów rzeczowo-finansowych (HRF)	5 dni od daty ich otrzymania
4.	Odbiór robót częściowych i zanikających	2 dni od daty otrzymania zgłoszenia
5.	Weryfikacja wniosków o płatność	5 dni od otrzymania wniosku
6.	Weryfikacja szczegółowego rozliczenia końcowego	7 dni od otrzymania rozliczenia
7.	Sporządzanie Protokołów z Narad Budowy	2 dni od dnia narady
8.	Sporządzanie Protokołu Konieczności/odrzućcenie wniosku o roboty dodatkowe/zamienne	7 dni od daty otrzymania wniosku
9.	Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót oraz Dostawcy	7 dni od daty ich otrzymania
10.	Sporządzanie Raportów Miesięcznych	7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego
11.	Opiniowanie zasadności zmian postanowień Kontraktu wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz Umowy na dostawy,	7 dni od daty otrzymania Wniosku
12.	Weryfikacja Dokumentacji Powykonawczej wraz z oświadczeniem o kompletności lub wykazem wad	10 dni od daty otrzymania Dokumentacji Powykonawczej do weryfikacji
13.	Sporządzenie Raportu Końcowego	2 tygodnie od wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego
14.	Sporządzenie dokumentów OT	2 tygodnie od wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego

10. Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera Kontraktu/Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

11. Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowny, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych



- do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.