

Wnioskodawca:

.....  
 .....

.....  
 (imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu  
 występującego o zajęcie pasa drogowego )

.....  
 Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL .....

REGON.....

tel. ....

**PREZYDENT MIASTA  
 GORZOWA WLKP.**

Wydział Dróg  
 ul. Myśluborska 34  
 Gorzów Wlkp.

**WNIOSEK**

**o wydzierżawienie drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową,  
 remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:**

- schody, podjazdy, dojścia, parkingi, cele składowe,
- cele rekreacyjne, ogrodnicze i wyгородzenie terenu,
- cele magazynowe,
- handel sezonowy,
- ogródki sezonowe,
- inne.

	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA	POWIERZ CHNIA w ( m <sup>2</sup> )	OKRES UMIESZCZENIA OD DO	
1					
2					

Wniosek prosimy składać na 1 miesiąc przed planowaną dzierżawą.

Załączniki:

1. Kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
2. Dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej oraz pełnomocnictwo.
3. Szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 LUB 1: 1000 zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
4. Kserokopia decyzji lokalizacyjne, jeżeli jest wymagana przepisami prawa.

.....  
 Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....  
 Podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**
10. **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:**
  - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**