



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydawanie zezwolenia na wprowadzenie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

OGÓLNY OPIS:

Wniosek o zezwolenie na wprowadzenie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej. Do prac projektowych należy przystąpić po uzyskaniu warunków technicznych z Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na włączenie się do miejskiej kanalizacji deszczowej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a. adres i nr działki i z której planowane jest odprowadzenie wód opadowych i roztopowych wraz z krótkim opisem inwestycji,
 - b. informację o wielkości powierzchni zlewni z dokładnością do 1 m² z zastosowaniem podziału na:
 - drogi i parkingi o nawierzchni szczelnej,
 - parkingi o nawierzchni nieszczelnej o liczbie miejsc postojowych powyżej 500,
 - powierzchnie szczelne znajdujące na terenach przemysłowych, baz transportowych i magazynowych na terenach o charakterze typowo przemysłowym,
 - powierzchnie dachów,
 - powierzchnie terenów zielonych
 - c. Planowana wielkość zrzutu ścieków do miejskiej kanalizacji deszczowej w l/s
 - d. dwa egzemplarze mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczoną działką, z której planowane jest odprowadzenie wód opadowych i roztopowych obejmującej swym zasięgiem pobliskie sieci kanalizacji deszczowej (w sytuacjach, gdy nie ma możliwości uzyskania map w skali 1:500 dopuszcza się mapy w skali 1:1000).
2. Pełnomocnictwo – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Rozpatrzenie wniosku i wydanie zgody.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśluborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Ruchem Drogowym, ul. Myśluborska 34, II piętro, pok. 201 lub za pośrednictwem poczty

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg
Referat Zarządzania Ruchem Drogowym, ul. Myśluborska 34, Gorzów Wlkp., II piętro, pok. 201
telefon: 95-7355-762
email: beata.golec@um.gorzow.pl;

OPŁATY:

Brak

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pisma.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy od daty złożenia pisma.
3. Do podanych terminów nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 33, 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

PLIKI DO POBRANIA:

Brak

Opracował (data i podpis):

Beata Golec

Inspektor
31.05.2019 r.

Sprawdził (data i podpis):

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg
31.05.2019 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta
31.05.2019 r.