

Wnioskodawca:

(miejsowość, data)

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.

(imię, nazwisko, adres lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)

NIP:

REGON:

PESEL:

WNIOSEK**O ODPLATNE UDOSTĘPNIENIE DO WYŁĄCZNEGO KORZYSTANIA Z PASA DROGOWEGO DROGI WEWNĘTRZNEJ W CELU PROWADZENIA ROBÓT NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG**na zajęcie pasa drogowego ulicy o łącznej powierzchni zajęcia
..... m², obejmującej elementy:

- jezdnia do 20% szerokości - m²
- jezdnia od 20% do 50% szerokości - m²
- jezdnia powyżej 50% szerokości - m²
- chodnik, zatoka, parking, zjazd - m²
- pobocze i pozostałe elementy pasa drogowego - m²
- droga o nawierzchni tłuczniowej, żwirowej, żuźlowej oraz gruntowa z możliwością przejazdu - m²
- droga o nawierzchni tłuczniowej, żwirowej, żuźlowej oraz gruntowa bez możliwości przejazdu - m²

planowany okres zajęcia: od do w celu:.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się:
 - przystąpić do robót i zakończyć w ww. terminie wraz z przywróceniem pasa drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności,
 - zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru nawierzchni,
 - przed przystąpieniem do robót uzyskać uzgodnienia od innych instytucji, których urzędnicy znajdują się w pasie projektowanych robót.
2. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:
 - prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, podlega opłacie zgodnie z Zarządzeniem nr 28/III/2010 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 grudnia 2010r., zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 173/I/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r
1. umieszczanie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga odrębnego zgłoszenia i podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego drogi wewnętrznej (zgodnie z Zarządzeniem nr 28/III/2010 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 grudnia 2010r., zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 173/I/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r.),
 - wszelkie sprawy sporne podlegają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę wydierżawiającego.
3. Wnioskodawca stwierdza, że ma rozeznane uzbrojenie terenu do prowadzenia bez przerwy ww. robót, posiada też zabezpieczony sprzęt, pełny asortyment materiałów i moc przerobową na roboty drogowe umożliwiające przywrócenie pasa drogi wewnętrznej w terminie określonym zezwoleniem do stanu użyteczności pierwotnej lub do stanu przejezdności.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest:

tel. służbowy

4. Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w przypadku prac wieloetapowych z zaznaczeniem etapów wskazanych w harmonogramie robót - **trzy egzemplarze**,
- zezwolenie na lokalizację w pasie drogi wewnętrznej zjazdu, obiektów budowlanych i materiałów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna) *.
- kopia zaświadczenia o dokonany uzgodnieniu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
- oświadczenie inwestora/wnioskodawcy o posiadany ważny pozwoleniu na budowę lub dokonany zgłoszeniu robót budowlanych,
- projekt budowlany uzgodniony z zarządcą drogi w zakresie odtworzenia pasa drogowego drogi wewnętrznej*.
- projekt organizacji ruchu zaopiniowany przez Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych*.
- ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1: 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu*.
- harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej w przypadku gdy prace prowadzone są wieloetapowo -**trzy egzemplarze** *.
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych*.
- aktualny wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia)*.
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej*.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy o odpłatne udostępnienie do wyłącznego korzystania z pasa drogowego drogi wewnętrznej.

.....
Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.