

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp.

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL

REGON.....

tel.

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK****o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym i naliczenie opłat z tego tytułu:**

- sezonowego stoiska handlowego,
- ekspozycji towaru przed lokalem użytkowym, promocja
- ogródka sezonowego
- Inne (imprezy, festyny, itp.) wymienić
jakie.....

1. Określenie asortymentu w handlu sezonowym/ rodzaj promocji lub ekspozycji towaru :

.....

.....

2. Określenie miejsca, powierzchni i okresu ustawienia stoisk :

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA STOISKA	POWIERZ- CHNIA w (m ²)	OKRES USYTUOWANIA STOISKA	
				OD	DO
1					
2					
3					

Decyzję odbiorę: osobiście, przesać pocztą (właściwe podkreślić).

Załączniki:

1. Mapa sytuacyjna w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem lokalizacji zajęcia pasa drogowego.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego lub ogrodniczego.
4. Kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS,
5. Opinia Miejskiego Inżyniera Ruchu
6. Zwymiarowany projekt ogródka wraz opinią Wydziału Urbanistyki i Architektury

Wnoszę o zastosowanie w decyzji art. 130 § 4 KPA.

Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Dróg Urzędu Miasta......
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnikaWyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia
pasa drogowego......
Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem *poczty elektronicznej*: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) *prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;*
 - 2) *prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;*
 - 3) *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);*
 - 4) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
 - 5) *prawo do przenoszenia danych osobowych;*
 - 6) *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;*
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) *obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;*
 - 2) *dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.*
12. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*