Wnioskodawca:

...............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego )

.............................................................................

Adres do korespondencji

 Gorzów Wlkp. .....................................

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP**.

Wydział Dróg ul. Myśliborska 34

 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP.............................................................

PESEL ....................................................

REGON……………………...............………

# tel. ............................................................

# WNIOSEK

# o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

* kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórki odzieży, kontenery i pojemniki na gruz, pojemniki na odpady komunalne,
* półpodziemne i podziemne pojemniki na odpady komunalne,
* wygrodzenia terenu w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze,
* rusztowania związane z prowadzeniem robót budowlanych, w celu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ULICA | MIEJSCE USYTUOWANIA  | POWIERZCHNIAw ( m2 ) | OKRES UMIESZCZENIAOD DO |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

### Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .\*)

**\*)** właściwe podkreślić

1. Wnioskodawca stwierdza, że znane mu są przepisy:
2. Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2068 ze zm.)
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1264),
4. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
5. Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 21),
6. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U 2018 r. poz. 1202).

2. Wnioskodawca zobowiązuje się :

* Przystąpić do robót i zakończyć w ww. terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności,
* Zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru pasa drogowego,

3. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

* 1. prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, podlega opłacie (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 1, ust. 8, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
	2. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga odrębnego zgłoszenia i podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m2 pasa drogowego (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4, ust. 4, 8, 10, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
	3. w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenia terminu lub powierzchni określonej zezwoleniem, zobowiązany jest do zapłacenia kary pieniężnej w wysokości dziesięciokrotnej opłaty ustalanej zgodnie z art. 40 ust. 12.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest kierownik budowy:

Pan/Pani………………………………………………zam……………………………………………………….

Nr dowodu osobistego…………………………………………………wydanego przez………………………

………………………………………………………………..Tel. służbowy……………………………………..

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 lub 1: 1000 z

 zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

2. Kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

3. Dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed

 organem administracji publicznejoraz pełnomocnictwo**.**

  *……………………………………………………………… Podpis wnioskodawcy*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

…………………………………………….

 Podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a,** **art. 12 ust. 1** **oraz** **art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** **z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.**
2. **W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:** **listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem** poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.**
4. **Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.**
5. **Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.**
6. **Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej  odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.**
7. **Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągniecia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**
10. **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -** **Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:**
1)  obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
2)  dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. ***Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.***