

Wnioskodawca:

.....

Gorzów Wlkp.

.....
 (imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu
 występującego o zajęcie pasa drogowego)

.....
 Adres do korespondencji

**PREZYDENT MIASTA
 GORZOWA WLKP.**

Wydział Dróg
 ul. Myśluborska 34
 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP.....

PESEL

REGON.....

tel.

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia i naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności:

- kabiny telefoniczne, pojemniki do zbiórki odzieży, kontenery i pojemniki na gruz, pojemniki na odpady komunalne,
- półpodziemne i podziemne pojemniki na odpady komunalne,
- wygradzenia terenu w celu poprawy warunków zagospodarowania terenów działek sąsiednich w tym m.in. cele ogrodnicze,
- rusztowania związane z prowadzeniem robót budowlanych, w celu:

.....

- inne rodzaje zajęcia w tym sprzedaż mobilna

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA	POWIERZ CHNIA w (m ²)	OKRES UMIESZCZENIA	
				OD	DO
1					
2					
3.					

Proszę (przy pozytywnym załatwieniu wniosku) o możliwość wykonania decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania- zgodnie z art. 130 § 4 K.p.a.

Decyzję odbiorę: osobiście, pocztą .*)

*) właściwe podkreślić

1. Wnioskodawca stwierdza, że znane mu są przepisy:
 - a. Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2068 ze zm.)
 - b. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1264),
 - c. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - d. Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 21),
 - e. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U 2018 r. poz. 1202).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się :
 - Przystąpić do robót i zakończyć w ww. terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności,
 - Zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru pasa drogowego,

3. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:
- prorowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, podlega opłacie (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 1, ust. 8, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
 - umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga odrębnego zgłoszenia i podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego (zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4, ust. 4, 8, 10, 11, 13 ustawy o drogach publicznych),
 - w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia, przekroczenia terminu lub powierzchni określonej zezwoleniem, zobowiązany jest do zapłacenia kary pieniężnej w wysokości dziesięciokrotnej opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 12.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest kierownik budowy:

Pan/Pani.....zam.....

Nr dowodu osobistego.....wydanego przez.....

.....Tel. służbowy.....

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo – sytuacyjna w skali 1:500 lub 1: 1000 z zaznaczeniem granic i wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
- Kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
- Dowód zapłaty w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej oraz pełnomocnictwo.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
- W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
- Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
- Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
- Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.