



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii.

### **OGÓLNY OPIS:**

Wydawanie zezwoleń, naliczanie opłat oraz określanie warunków zajęcia pasa drogowego w celu usunięcia awarii.

W przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym, strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia zarządcę drogi. W porozumieniu z nim określa termin i powierzchnię zajętego pasa drogowego art. 40 ust. 14, 14a, 15 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2068ze zm.)

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz (druk WDR-04-01).
2. Załączniki do zawiadomienia:
  - a. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
  - b. organizacja ruchu zaopiniowana przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwości wystąpienia szkód materialnych,
  - c. aktualny wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia),
  - d. pełnomocnictwa – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 k.p.a) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

1. **Złożenie** - Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, lub ul. Myśluborska 34 Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** - Wydział Dróg, Referat Zarządzania Pasem Drogowym ul. Myśluborska 34, III piętro, pok. 312, 313.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Dróg

Referat Zarządzania Pasem Drogowym ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp., III piętro, pok.312, 313

Telefon: 95-73-55-712, 95-73-55-814

Email: [anna.swiecicka@um.gorzow.pl](mailto:anna.swiecicka@um.gorzow.pl), [anna.pawlukowicz@um.gorzow.pl](mailto:anna.pawlukowicz@um.gorzow.pl), [paulina.walak@um.gorzow.pl](mailto:paulina.walak@um.gorzow.pl),

### **OPŁATY:**

1. W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym: opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej. Należność należy wpłacić na konto: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575 wpisując w tytule – pełnomocnictwo.
3. Stawki opłat ustalane są na podstawie Uchwały Nr IV/51/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2019, poz. 350).

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Chrobrego 31 za pośrednictwem organu wydającego decyzje w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**UWAGI:**

1. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminy zajęcia, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi – zarządca drogi wstrzymuje roboty, orzeka o przywróceniu pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności i wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10 – krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych.
2. Każde zajęcie pasa drogowego po zakończeniu robót podlega odbiorowi technicznemu i powinno być zgłoszone (druk WDR-04-02) do Wydziału Dróg nie później niż dnia następnego po zakończeniu robót.
3. Strona zobowiązana jest do uzyskania zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej, na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z usunięciem awarii, w którym ustalone są warunki prowadzenia robót, przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności oraz naliczona opłata.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 19 ust. 1 i 5, art. 20 ust. 8, art. 40 ust. 3, 4, 10, 11, 13, 14, 14a, 15 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego ( t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264 )
3. Uchwała Nr IV/51/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2019, poz. 350).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019, poz. 1000).

**PLIKI DO POBRANIA:**

Druk WDR-04-01 – zawiadomienie o awarii w pasie drogowym.

Druk WDR-04-02 – zgłoszenia zakończenia robót.

**Opracował (data i podpis):**

Anna Świącicka

Inspektor  
30.05.2019 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg  
30.05.2019 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta  
30.05.2019r.