

Wnioskodawca:

.....
(miejsowość, data).....
.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)

NIP:

REGON:

PESEL:

**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.**ZAWIADOMIENIE O AWARII W PASIE DROGOWYM
ORAZ WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA I NALICZENIE OPŁAT ZA PROWADZENIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z JEJ
USUNIĘCIEM**

Rodzaj awarii w pasie drogowym ulicy

o łącznej powierzchni zajęcia m², obejmującej elementy:

- jezdnia do 20% szerokości m²
- jezdnia od 20% do 50% szerokości z zachowaniem przejezdności m²
- jezdnia powyżej 50% szerokości m²
- chodnik, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking, ciąg pieszo -jezdny m²
- zieleń przydrożna, pobocze, rów i pozostałe elementy m²
- drogi utwardzone , gruntowe i nieutwardzone z zachowaniem przejezdności m²
- drogi utwardzone , gruntowe i nieutwardzone bez zachowania przejezdności m²

Termin rozpoczęcia prac Termin zakończenia prac
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).

Pan zam.....

tel. służbowy

Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- organizacja ruchu zaopiniowana przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwości wystąpienia szkód materialnych,
- aktualny wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia),
- pełnomocnictwa – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 k.p.a) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy o odpłatne udostępnienie do wyłącznego korzystania z pasa drogowego drogo wewnętrznej.

.....
Podpis Wnioskodawcy**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.