



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej.

### OGÓLNY OPIS:

Wydawanie zezwoleń oraz naliczanie opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku (druk WDR-03-01) złożony na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Do wniosku należy załączyć:
  - a. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z znaczeniem granic i powierzchni zajmowanej przez umieszczane urządzenia infrastruktury technicznej,
  - b. kopia zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wraz z załącznikiem mapowym (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
  - c. kopia zaświadczenia o dokonanych uzgodnieniach usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
  - d. harmonogram umieszczenia urządzeń w pasie drogowym w przypadku gdy prace prowadzone są wieloletowo wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo - sytuacyjna),
  - e. pełnomocnictwa – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ( art. 33 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika
  - f. aktualny wypisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia),
  - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy tylko osób fizycznych,

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, III piętro, pok. 312,313

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg

Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp., III piętro, pok. 312,313

Telefon: (0-95) 73-55-814

Email: [paulina.walak@um.gorzow.pl](mailto:paulina.walak@um.gorzow.pl); [agnieszka.pawlukowicz@um.gorzow.pl](mailto:agnieszka.pawlukowicz@um.gorzow.pl); [anna.swiecicka@um.gorzow.pl](mailto:anna.swiecicka@um.gorzow.pl)

### OPŁATY:

1. Opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala się jako iloczyn metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1m<sup>2</sup> stosuje się stawki jak za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego.
3. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od każdego zgłoszonego pełnomocnictwa. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575 wpisując w tytule – pełnomocnictwo.
4. Stawki opłat ustalane są na podstawie Uchwały Nr IV/51/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r, poz. 350)

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Chrobrego 31 za pośrednictwem organu wydającego decyzje w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**UWAGI:**

Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi – zarządca drogi wstrzymuje roboty, orzeka o przywróceniu pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności i wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10 – krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264).
3. Uchwała Nr IV/51/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 styczeń 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r, poz. 350)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1000 )

**PLIKI DO POBRANIA:**

Druk WDR-03-01 - Wniosek o wydanie zezwolenia oraz naliczenie opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

**Opracował (data i podpis):**

Paulina Walak

Referent  
30-05-2019 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg  
30-05-2019 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta  
30-05-2019 r.