

Wnioskodawca:

.....
(miejsowość, data)**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp......
.....
(imię, nazwisko, adres lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)

NIP:

REGON:

PESEL:

WNIOSEK**O WYDZIERŻAWIENIE GRUNTU ORAZ NALICZENIE OPŁAT ZA UMIESZCZENIE W PASIE DROGOWYM DROGI WEWNĘTRZNEJ URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO**

1. Cel zajęcia (określić rodzaj urządzenia):
2. Lokalizacja:
 - nazwa ulicy
3. Wymiary wbudowanych urządzeń infrastruktury technicznej:
 - długość w pasie drogi (mb)
 - średnica zewnętrzna (mb)
 - studnie (m²)
 - łączna powierzchnia rzutu poziomego urządzeń infrastruktury technicznej (m²)
4. Okres umieszczenia urządzeń rozpoczyna się od dnia do momentu ich usunięcia z pasa drogowego drogi wewnętrznej.
5. W przypadku umieszczania urządzeń na okres krótszy niż 1 rok należy podać dokładny termin na jaki zostają one umieszczane w pasie drogowym drogi wewnętrznej, tj. od dnia do dnia
6. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:
 - umieszczanie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego podlega opłacie rocznej, ustalonej jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy urządzenia i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego drogi wewnętrznej (zgodnie z Zarządzenia nr 28/III/2010 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 grudnia 2010r. zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 173/I/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r),
7. Załączniki:
 - szczegółowy plan sytuacyjny lub mapa wysokościowo-sytuacyjna w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i powierzchni zajmowanej przez umieszczane urządzenia infrastruktury technicznej, a w przypadku prac wieloetapowych z zaznaczeniem etapów wskazanych w harmonogramie robót - **trzy egzemplarze**,
 - zgoda na lokalizację w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wraz z załącznikiem mapowym (mapa wysokościowo – sytuacyjna),
 - kopia zaświadczenia o dokonany uzgodnieniu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (ZUD) wraz z załącznikiem (mapa wysokościowo – sytuacyjna)*,
 - harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej w przypadku gdy prace prowadzone są wieloetapowo w **trzech egzemplarzach***,
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych*,
 - kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego*,
 - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej*.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy dzierżawy za umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej.

.....
Podpis Wnioskodawcy**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.