



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Organizowanie imprezy artystycznej lub rozrywkowej (niebędącej imprezą masową)

OGÓLNY OPIS:

Zawiadomienie o organizowaniu imprezy artystycznej lub rozrywkowej (niebędącej imprezą masową)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. przez osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia Prezydenta Miasta.
2. Zawiadomienie powinno zawierać (załącznik WKP-09-01):
 - a. imię, nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji,
 - b. rodzaj i charakter imprezy,
 - c. miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,
 - d. określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
2. Prezydent Miasta wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mienia w znacznych rozmiarach lub pomieszczenia, obiekty, miejsca, w których odbywa się impreza, a także urządzenia techniczne, używane przy jej organizowaniu lub w trakcie jej trwania, nie odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.
3. Przy zamiarze organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej, poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, na terenie miasta Gorzowa Wlkp., organizator wnioskuje o udostępnienie terenu przez właściciela lub władającego:
 - a. Bulwar Wschodni – Gorzowski Rynek Hurtowy, ul. Przemysłowa 14/15 w Gorzowie Wlkp.
 - b. Bulwar Zachodni – Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Słowiańska 10 w Gorzowie Wlkp.
 - c. Amfiteatr- Miejskie Centrum Kultury, ul. Drzymały 26 w Gorzowie Wlkp.
 - d. Pozostałe tereny miejskie- Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 (parter budynku) lub Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Kombatantów 34 (budynek Watral).
2. Drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Kultury i Promocji ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Kultury i Promocji, ul. Okólna 2, tel. 95 73 55 853

OPLATY:

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W przypadku przyjęcia zawiadomienia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi.
2. Decyzję zakazującą odbycia imprezy doręcza się organizatorowi w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną (odwołanie składa się do Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.). Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
2. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy.

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 34-37 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 poz. 406)

PLIKI DO POBRANIA:

Wzór zawiadomienia o imprezie artystycznej lub rozrywkowej, niebędącej imprezą masową (WKP-09-01).

Opracował(a):

Emilia Cepa
(Inspektor)
dnia 28.03.2014 r.

Sprawdził(a):

Ina Czaińska
(Kierownik Referatu)
dnia 31.03.2014 r.

Zatwierdził(a):

Alina Nowak
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 01.04.2014 r.