

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr..... z dnia.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiejkolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące usługę sprzątania budynków biurowych wraz z terenami zewnętrznymi na następujących nieruchomościach :

- a) ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 2 954,97 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 14,51 m²
 - b) ul. Sikorskiego 5 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 301,96 m²
 - c) ul. Teatralna 26 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 272,83 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 1,61 m²
 - d) ul. Okólna 2 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 484,00 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 27,00 m²
 - e) ul. Łokietka 22 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 1 178,47 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 150,00 m²
 - f) ul. Kazimierza Wielkiego 1 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 550,49 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 3,07 m²
 - g) ul. Jagiellończyka 10 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 185,66 m²
 - h) ul. Myśliborska 34 w Gorzowie Wielkopolskim
 - powierzchnia wewnętrzna 3 425,49 m²
 - powierzchnia zewnętrzna 34,96 m²
2. Zakres czynności i częstotliwości prac utrzymania czystości nieruchomości o której mowa w ust. 1 określony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy zwanym „Zakresem czynności”
 3. Nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy „Protokołem przekazania nieruchomości” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
 5. Stałe utrzymanie czystości w budynku, będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

§ 3

Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia r.



§ 4

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1
 - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie
 - b) w przypadku określonych przepisami prawa

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w złożonym Formularzu ofertowym z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości, za 1 m2 sprzątej powierzchninetto (słownie:) powiększony o obowiązujący podatek VAT 23 %, tj
2. Okresem rozliczeniowym świadczenia usługi będzie miesiąc kalendarzowy. W przypadku realizacji usługi w okresie nieobejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie. Faktura, doręczana będzie Zamawiającemu każdorazowo do 7 dnia roboczego następnego miesiąca za poprzedni okres rozliczeniowy.
3. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwotynetto (słownie:) oraz podatek VAT 23% tj. (słownie:) co daje łączną kwotę brutto (słownie:).
4. Faktura będzie wystawiona na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 00 19 632.
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia usługi – zestawienie miesięczne stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątającej.

§ 6

Podwykonawcy

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

Wykonanie części dotyczącejfirmie z siedzibą w

§ 7

Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

- Pan/i.....

2. Wykonawca:

- Pan/i.....

§ 8

Ubezpieczenie


1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - Zamiatanie powierzchni podłóg,
 - Zmywanie na mokro powierzchni podłóg,
 - Opróżnianie koszy ze śmieci
 - Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni ponad podłogowych,
 - Odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - Zamykanie okien,
 - Mycie urządzeń sanitarnych,
 - Dezynfekcję urządzeń sanitarnych,
 - b) Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - Mycie ścian i wykładzin glazuranych,
 - Uzupełnianie w środki higieniczne : papier toaletowy (biały o długości 140m i średnicy 19 cm), mydło w płynie (materiał Wykonawcy)
 - Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - Sprzątanie śmieci (papierów, liści itp.),
 - c) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 150,00 złotych netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - pielęgnacja wskazanych podłóg z doczyszczaniem.
 - d) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100, 00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - Usuwanie kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych,
 - Czyszczenie stelaży i nóg foteli i krzeseł,
 - Usuwanie kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych.



- e) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
- Zewnętrzne czyszczenie wskazanych obudów sprzętu oświetleniowego
 - Mycie okien, ram,
- f) Mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz (Sala Obsługi, Sala ślubów i sala toastów).
3. Zamawiający po sporządzeniu przez osoby do tego upoważnione stosownej notatki służbowej poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami ust. 2.
4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
- a) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki,
 - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7- dniowym terminem płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.
- 

§ 10

Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności sprzątania, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 962 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę



i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 6 powyżej.
8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi Danych Osobowych – przed rozpoczęciem prac podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
- a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
 - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,
 - c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. 2 przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
 - d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych JOD lub bezpośredniemu przełożonemu.

§ 12

Zmiany Umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy

zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

- f) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Bogumiła Popkowska

ADWOKAT

Adam Ziubiński-Bogdanow

WYKAZ POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

Budynek ul. Sikorskiego 3-4 – 2.969,48 m²

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
Parter	5-biur-wykładzina PCV	111,06	470,46
	Boksy – wykładzina PCV	329,05	
	Klatka schodowa – płytki kamienne	15,84	
	schody zewnętrzne płytki kamienne	14,51	
Sala Obsługi Interesanta	Hol- terakota/gres	329,05	414,30
	WC-terakota	21,75	
	WC-płytki ceramiczne	63,50	
I piętro	6-Biur – parkiet	120,98	681,99
	6-Biur-wykładzina dywanowa	156,97	
	5-Biur- wykładzina PCV	99,35	
	Hol-płytki kamienne	145,80	
	WC-terakota	19,53	
	WC-płytki ceramiczne	99,68	
	Klatka schodowa –płytki kamienne	39,68	
II piętro	17-Biur-wykładzina PCV	353,16	652,10
	Hol-płytki kamienne	145,80	
	WC-płytki ceramiczne	95,76	
	WC-terakota	17,70	
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68	
III-piętro	22-Biura-wykładzina PCV	401,91	685,09
	Hol-płytki kamienne	145,80	
	WC-płytki ceramiczne	76,86	
	WC-terakota	20,84	

	Klatka schodowa -płytki kamienne	39,68	
--	----------------------------------	-------	--

Łącznie powierzchnie podłóg różnego typu : 2.969,48 m2

Pomieszczenia biurowe łącznie: 1638,02 m2 w tym:	Parkiet- 120,98 PCV-1360,07 Wykładzina dywanowa – 156,97
Pomieszczenia sanitarne (płytki ceramiczne). Łącznie 8 łazienek	335,80
Pomieszczenia sanitarne terakota	79,82
Hol – płytki kamienne	437,40
Klatka schodowa (posadzki zmywalne) płytki kamienne	134,88
Okna szt.	79
Okna m2	369,71
Okna klatka schodowa m2	40,32
Powierzchnie szklane m2	90,34
Hol- terakota/gres	329,05
Schody zewnętrzne płytki kamienne	14,51

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu 2.969,48 m2

Parkiet – 120,98
Wykładzina dywanowa 156,97
Wykładzina PCV-1.360,07
Płytki ceramiczne – 335,80
Płytki kamienne – 586,79
Terakota – 79,82
Terakota/gres – 329,05

Budynek ul. Sikorskiego 5 – 301,96 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	01 Hol - kamień	2,21	118,73
	02-komunikacja- kamień	3,79	
	03- schody- drew-linoleum	5,37	
	04-komunikacja-gres	1,86	
	05-komunikacja-gres	2,66	
	06-komunikacja – gres	4,90	
	07-pom. gospodarcze –gres	5,86	
	08-pom. gospodarcze—gres	1,58	
	09-pom. gospodarcze- gres	17,37	
	10-komunikacja –gres	3,17	
	11-pom.gospodarcze- gres	1,23	
	12-pom.gospodarcze –gres	1,05	
	13-pom. gospodarcze-gres	1,41	
	14-pom.gospodarcze-gres	1,03	
	15-pom.gospodarcze-gres	1,01	
	16-pom.gospodarcze-gres	3,46	
	17-pom.gospodarcze-gres	2,58	
	18-pom.gospodarcze-gres	1,43	
	19-biuro-gres	56,76	
I piętro	1.1-biuro-panele podłogowe	23,90	89,64
	1.2-biuro-panele podłogowe	13,85	
	1.3-komunikacja –gres	4,98	
	1.4-schówek-deska	2,39	
	1.5-wc-gres	2,41	
	1.6-pom.przed—panele podłogowe	1,21	
	1.7-biuro-panele podłogowe	17,38	
	1.8-biuro-panele podłogowe	7,80	
	1.9-komunikacja-panele podłogowe	15,72	

II piętro	2.2-pokój – panele podłogowe	38,60	93,59
	2.4-komunikacja-gres	8,14	
	2.8-pokój-panele podłogowe	8,52	
	2.7-pokój-panele podłogowe	19,63	
	2.3-Łazienka-gres	2,26	
	2.5-Kuchnia-gres	1,85	
	2.9 WC-gres	1,57	
	2.6-Wc-gres	1,79	
	2.1-komunikacja-panele podłogowe	11,23	
Razem		301,96	

Pomieszczenia biurowe łącznie : 187,65 m2 w tym :	Panele – 130,90
	Gres – 56,76
Pomieszczenia sanitarne (gres) łącznie 4 łazienki	9,88 m2
Korytarze (posadzki zmywalne) kamień	3,79
Korytarze (posadzki zmywalne) gres	25,71
Korytarze panele podłogowe	26,95
Okna szt.	11 szt.
Okna m2	29,53m2
HOLL –kamień	2,21
Schody drew-linol	5,37
Pom. gospodarcze-gres	38,01
Schówek – deska	2,39

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 301,96 m2

Panele – 157,84 m2
Gres – 130,36 m2
Kamień – 6 m2

Deska – 2,39 m2
Drewno – linoleum. – 5,37 m2

Budynek ul. Teatralna 26- 274,44 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
I piętro	1-Biuro- terakota	28,80	274,44
	2-Biuro- - terakota	13,71	
	5-Biuro- terakota	14,29	
	6-Biuro-terakota	13,78	
	7-Biuro-terakota	14,93	
	8-Biuro-terakota	14,31	
	9-Biuro-terakota	15,07	
	10-Biuro-terakota	13,76	
	11-Biuro-terakota	21,46	
	12-Biuro-terakota	16,00	
	13-Biuro-terakota	13,64	
	15- pom. socjalne -terakota	10,43	
	18-Wc-terakota	10,29	
	19-Wc-terakota	1,11	
	20-Wc-terakota	1,11	
	Przedsiónek Wc – terakota	3,28	
	Korytarz-terakota	44,02	
	Klatka schodowa -beton	22,84	
	Winda	1,61	
	Razem	274,44	

Pomieszczenia biurowe łącznie: 179,75 m2 w tym :	Terakota – 179,75
Pomieszczenia sanitarne (terakota) łącznie 3 łazienki	15,79 m2
Korytarze (posadzki zmywalne) terakota	44,02
Klatki schodowe (posadzki	22,84 m2

zmywalne) beton	
Okna szt.	35 szt.
Okna m2	70,84 m2
Pom. socjalne (terakota)	10,43 m2
Winda – wykładzina PCV	1,61

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 274,44 m2

Terakota – 249,99
Beton – 22,84 m2
Wykładzina podłogowa – 1,61 m2

Budynek ul. Okólna 2- 511,00 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	Holl- terakota	24,88	160,22
	1-Biuro – panele podłogowe	34,80	
	2-Biuro – panele podłogowe	26,70	
	3-Biuro – wykładzina PCV	17,35	
	4-Biuro – terakota	14,00	
	6-Biuro – wykładzina PCV	24,50	
	5-WC – płytki ceramiczne	6,38	
	Klatka schodowa – wykładzina PCV	11,61	
I piętro	Korytarz- parkiet	21,80	148,67
	101-Biuro – wykładzina PCV	22,57	
	102-Biuro – wykładzina PCV	24,00	
	103-Biuro – wykładzina PCV	13,23	
	104-Biuro- wykładzina PCV	13,23	
	105-Biuro- parkiet	24,50	
	106-WC- płytki ceramiczne	5,00	
	107-Biuro – wykładzina PCV	17,48	
	Klatka schodowa- wykładzina PCV	6,86	
II piętro	Korytarz wykładzina PCV	13,39	130,98

	Wc- płytki ceramiczne	4,63	
	201-pom.socjalne – wykładzina PCV	9,67	
	202-Biuro – wykładzina PCV	13,23	
	203-Biuro-wykładzina PCV	17,63	
	206-Biuro – wykładzina PCV	16,17	
	207-Biuro-wykładzina PCV	21,84	
	208-Biuro-wykładzina PCV	18,08	
	209-Biuro-wykładzina PCV	16,34	
Taras	Terakota	27,00	27
Piwnica	Schody betonowe	6,01	35,55
	Holl-wykładzina PCV	29,54	
Archiwum	Wykładzina PCV	8,58	8,58
Razem			511,00

Pomieszczenia biurowe łącznie : 335,65 w tym :	Panele – 61,50
	PCV-235,65
	Parkiet -24,50
	Terakota – 14,00
Pomieszczenia sanitarne (płytki ceramiczne) łącznie 3 łazienki	16,01
Korytarze (posadzki zmywalne) wykładzina PCV	13,39
Korytarze – (posadzki zmywalne) parkiet	21,80
Klatka schodowa (posadzki zmywalne) wykładzina PCV-	18,47
Okna szt.	40
Okna m2	69,41
Holl- terakota	24,88
Holl – wykładzina PCV	29,54
Schody betonowe	6,01

Pom. socjalne – wykładzina PCV	9,67
Archiwum- wykładzina PCV	8,58
Taras – terakota	27,00

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 511,00

Panele – 61,50m2
Parkiet – 46,30 m2–
Wykładzina PCV – 315,30 m2
Płytki ceramiczne -16,01 m2
Terakota -65,88
Beton – 6,01

Budynek przy ul. Łokietka 22 – 1.328,47 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia (m2)	Powierzchnia całkowita
Piwnica	4-Biura-gres	82,53	219,76
	1-Biuro- wykładzina dywanowa	24,40	
	Aneks kuchenny- gres	5,68	
	Sanitariaty, toalety- gres	10,25	
	Szatnie – gres	24,97	
	Komunikacja – gres	37,88	
	Klatka schodowa – gres	10,93	
	Poczekalnia – gres	13,55	
	Pom. gospodarcze – gres	9,57	
Parter	3-Biura - - linoleum	51,66	361,29
	3-Biura – panele	59,62	
	Pom .socjalne – gres	8,97	
	Toaleta – gres	8,33	
	Pom. przesłuchań linoleum	14,91	
	Komunikacja –linoleum/gres	44,11	

	Klatka schodowa – gres	17,85	
	Klatka schodowa – linoleum	5,84	
	Taras – gres	150,00	
I -Piętro	5-Biur – linoleum	112,86	241,50
	Sala – linoleum	59,51	
	Archiwum – linoleum	10,68	
	Pom. socjalne – gres	9,33	
	Toaleta- gres	7,68	
	Komunikacja – linoleum	26,58	
	Klatka schodowa – linoleum	14,86	
II – Piętro	7-Biur – linoleum	135,82	255,18
	Sala operacyjna -linoleum	44,11	
	Zaplecze Sali – linoleum	12,81	
	Pom. socjalne – gres	9,29	
	Toaleta- gres	7,85	
	Komunikacja – linoleum	30,44	
	Klatka schodowa linoleum	14,86	
III-Piętro	Biuro – linoleum	24,80	250,74
	3- Pom. socjalne - linoleum	61,80	
	Sala – linoleum	56,40	
	Zaplecze Sali – linoleum	12,79	
	2-Pom. techniczne – linoleum	37,22	
	Toaleta – gres	9,41	
	Sanitariat – gres	7,76	
	Komunikacja – linoleum	25,70	
	Klatka schodowa – linoleum	14,86	
Razem:			1.328,47

Pomieszczenia biurowe łącznie: 491,69 m2 w tym :	Gres – 82,53 Wykładzina dywanowa – 24,40 Panele – 59,62 Linoleum – 325,14
Aneks kuchenny – gres	5,68
Sale – linoleum	160,02
Zaplecze Sali – linoleum	25,60
Pomieszczenia socjalne – gres	27,59
Pomieszczenia socjalne – linoleum	61,80
Poczekalnia – gres	13,55
Pomieszczenie przesłuchań – gres	14,91
Archiwum – linoleum	10,68
Pomieszczenie techniczne – linoleum	37,22
Szatnie – gres	24,97
Taras – gres	150,00
Toalety – gres	51,28
Komunikacja – gres	37,88
Komunikacja linoleum	126,83
Klatka schodowa – linoleum	50,42
Klatka schodowa	28,78
Pomieszczenie gospodarcze – gres	9,57
Okna szt.	52

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 1.328,47 m2

Gres – 446,74
Wykładzina dywanowa – 24,40
Panele – 59,62

Linoleum – 797,71

Budynek ul. Kazimierza Wielkiego 1 – 553,56 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
Parter	4- Biura-gres	58,86	254,06
	Sala ślubów- gres	44,70	
	Sala toastów- gres	37,00	
	Poczekalnia- gres	35,50	
	Hol- gres	31,80	
	WC- gres	26,00	
	Korytarz- gres	7,00	
	Klatka schodowa- wykładzina dywanowa	9,50	
	Winda – wykładzina PCV	3,70	
I piętro	4-Biura – wykładzina dywanowa	77,10	247,08
	1-Biuro – wykładzina PCV	26,90	
	Sala narad - panele	42,10	
	Sala narad – wykładzina dywanowa	25,90	
	Aneks kuchenny – wykładzina PCV	3,07	
	WC- Płytki ceramiczne	9,04	
	Korytarz – wykładzina dywanowa	45,87	
	Klatka schodowa – wykładzina dywanowa	17,10	
Piwnica	2-Biura – gres	22,30	52,40
	1-Biuro – wykładzina PCV	16,50	
	Korytarz – gres	13,60	

Łącznie powierzchnie różnego typu: 553,54 m2

Pomieszczenia biurowe łącznie: w tym :	Wykładzina dywanowa – 77,10
	PCV – 43,30

	Gres – 81,16
Pomieszczenia sanitarne	Gres – 26,00
Łącznie 4 łazienki	Płytki ceramiczne – 9,04
Hol – gres	31,80
Klatka schodowa wykładzina dywanowa	-17,10
Korytarze	Wykładzina dywanowa – 45,87
	Gres – 7,00
Okna szt.	57
Powierzchnie szklane m2	100,70
Sale	Gres – 81,70
	Panele – 42,10
	Wykładzina dywanowa – 25,90
Poczekalnie - gres	35,50
Aneks kuchenny – wykładzina PCV	3,07
Winda- wykładzina PCV	3,07

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 553,54 m2

Wykładzina dywanowa – 175,47
Wykładzina PCV – 50,17
Gres – 276,76
Panele – 42,10
Płytki ceramiczne – 9,04

Budynek : ul. Jagiellończyka 10- 185,66 m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia	Powierzchnia całkowita
parter	119-Biuro- wykładzina PCV	21,20	157,66
	120-Biuro – wykładzina PCV	30,06	
	121- Biuro – wykładzina PCV	61,40	
	122- Biuro – wykładzina PCV	45,00	
Piwnica	Pom. gospodarcze – wykładzina PCV	28,00	28,00
	Razem:	185,66	

Łącznie powierzchni a podłóg różnego typu : 185,66

Pomieszczenia biurowe łącznie w tym : 157,66 m2	Wykładziny zmywalne PCV – 157,66 m2
Pom. gospodarcze (wykładzina zmywalna) wykładzina PCV	28,00 m2
Okna szt	21
Okna m2	46,5

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu – 185,66

Budynek ul. Myśliborska 34 – 3460.45m2

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia (m2)	Powierzchnia całkowita
Parter	22 pomieszczenia biurowe	498,00	806,82
	Hol wejściowy	39,51	
	Hol wewnętrzny	67,61	
	Pomieszczenie gospodarcze	9,44	
	Komunikacja	98,55	
	Pomieszczenie sanitarne	52,49	
	Klatka schodowa	41,22	
I Piętro	17 pomieszczeń biurowych	517,81	770,60
	Hol wewnętrzny	35,29	
	Komunikacja	130,26	
	Pomieszczenia sanitarne	44,73	
	Klatka schodowa	42,51	
II Piętro	25 pomieszczeń biurowych	633,76	853,50
	Komunikacja	132,50	
	Pomieszczenia sanitarne	44,73	
	Klatka schodowa	42,51	

III Piętro	15 pomieszczeń biurowych	366,62	607,50
	Sala konferencyjna	28,32	
	Zaplecze	3,44	
	Komunikacja	107,60	
	Pomieszczenie sanitarne	42,00	
	Klatka schodowa	59,50	
Piwnica	2 pomieszczenia biurowe	32,65	422,05
	5 pomieszczeń gospodarczych	116,80	
	pomieszczenie sanitarne	33,79	
	komunikacja	144,35	
	klatka schodowa	59,50	
	Podjazd dla niepełnosprawnych	34,96	
Razem:			3460,45

Pomieszczenia biurowe łącznie: 2048,84 m2	Parkiet- 154,91
w tym:	PCV-499,24
	Wykładzina dywanowa – 427,70
	Terakota-775,54
Korytarze wykładzina PCV	25,00
Pomieszczenia sanitarne terakota	217,74
Korytarze terakota	588,26
Przeszklenia	288,01
Okna	622,33
Hol wejściowy terakota	39,51
Hol wewnętrzny terakota	102,90
Pomieszczenie gospodarcze	129,68

Klatka schodowa	245,24
Sala wykładzina dywanowa	28,32
Podjazd dla niepełnosprawnych terakota	34,96

Łącznie powierzchnia podłóg różnego typu 3460,45 m²

Panele 191,37
Parkiet-154,91
Wykładziny PCV-443,24
Terakota – 2133,83
Wykładzina dywanowa 537,10

ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA

Lp.	Określenie czynności	Częstotliwość
1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych	Czynności wykonywane codziennie:
2.	Kompleksowe mycie sanitariatów (w tym dezynfekcja muszli i umywalek, mycie armatury)	
3.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie (materiał Zamawiającego)	
4.	Odkurzanie wykładzin i mebli tapicerowanych	
5	Zamiatanie lub usuwanie kurzu z podłóg	
6	Mycie podłóg	
7	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli i innych powierzchni dodatkowych	
8	Usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i luster	
9	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków	
10	Mycie poręczy schodowych i schodów	
11	Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wymiana worków	
12	Usuwanie pajęczyn	
13	Mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz	
1	Mycie drzwi wewnętrznych, w tym stanowiących przeszklenia na wszystkich piętrach oraz drzwi wejściowych do budynków	Czynności wykonywane co tydzień:
2	Wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych	
3	Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych	
4	Sprzątanie i mycie tarasu w budynku przy ul. Okólnej 2	
1	Mycie glazury ściiennej w toaletach	Czynności wykonywane co 2 tygodnie:
2	Przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu	
3	Mycie listew i cokołików przypodłogowych	
1	Mycie opraw oświetleniowych oraz mycie okien w pokojach 202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218 oraz ul. K. Wielkiego 1 Sala ślubów i sala toastów	Czynności wykonywane raz na kwartał:
2	Odkurzanie krat wentylacyjnych	
1	Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości

Wykonawca.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Spisany dnia..... pomiędzy:

a) Przedstawicielem Zamawiającego:.....

b) Przedstawicielem Wykonawcy:

W związku z zawarciem umowy nr z dnia na wykonane
czynności określonych dla nieruchomości położonej przy ul.

Przekazano klucze i kody osobom sprzątającym.

Nazwiska i numery dowodów osobistych osób sprzątających w imieniu:

.....

(Pełna nazwa Wykonawcy)

1.....

2.....

3.....

Uwagi.....

.....

Na tym protokół zakończono

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚWIADCZENIA USŁUGI – ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE

Tydzień	data	adres	Uwagi – odbiór świadczenia usługi
1			
2			
3			
4			
5			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr..... z dnia.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajemność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące usługę polimeryzacji posadzek (korytarze, klatki schodowe) w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 oraz przy ul. Myśliborskiej 34



2. Wykaz powierzchni do polimeryzacji, o której mowa w ust. 1, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanym „Wykaz powierzchni”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
4. Usługa polimeryzacji zostanie wykonana przy użyciu własnych materiałów, środków chemicznych oraz sprzętu, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem odpowiednich materiałów i środków.

§ 3

Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

W okresie od dnia do dnia oraz od dnia do dnia Wykonawca zobowiązuje się do doczyszczania posadzek (korytarze, klatki schodowe) w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4, oraz przy ul. Myśliborskiej 34 - polimeryzacja.

§ 4

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1
 - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie
 - b) w przypadku określonych przepisami prawa.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w złożonym Formularzu ofertowym z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości: za polimeryzację 1 m² posadzeknetto (słownie:) powiększony o obowiązujący podatek VAT 23 %, tj



2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwotynetto
(słownie:) oraz podatek VAT 23% tj. (słownie:) co daje łączą kwotę
brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
W roku 2019 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 (901,33 m2)
cena netto złotych podatek VATcena bruttozłotych
W roku 2020 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4 (901,33 m2)
cena netto złotych podatek VATcena bruttozłotych.
W roku 2019 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Myśliborskiej 34 (629,96 m2)
cena netto.....złotych podatek VAT.....cena brutto.....złotych.
w roku 2020 za polimeryzację posadzek w budynku przy ul. Myśliborskiej 34 (629,96 m2)
cena netto.....złotych podatek VAT.....cena brutto.....złotych.
4. Faktura będzie wystawiona na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 00 19 632.
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty
dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty
uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia
usługi.

§ 6

Podwykonawcy

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

1. Wykonanie części dotyczącejfirmie z siedzibą w

§ 7

Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

- Pan/i.....

2. Wykonawca:

- Pan/i.....

§ 8

Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne


1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień niewykonania usługi polimeryzacji po terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku nie wykonania usługi kwotą 2000,00 zł netto. (słownie: dwa tysiące zł 00/100)
3. Zamawiający po sporządzeniu przez osoby do tego upoważnione stosownej notatki służbowej poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami ust. 2.
4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- a) Za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.3, za każdy dzień zwłoki,
 - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
- 6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7-dniowym terminem płatności.
 - 8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
 - 9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.

§ 10

Sposób realizacji zamówienia

- 1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności sprzątnia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 962 ze zmianami).
- 2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
- 3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi w danym roku Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- b) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 6 powyżej.
8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłączeniu w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi Danych Osobowych – przed rozpoczęciem prac podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
 - a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
 - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,
 - c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. 2 przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
 - d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych JOD lub bezpośredniemu przełożonemu.

§ 12

Zmiany Umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:



- a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Stronę,
- e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- f) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.



§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


ADWOKAT
Julia Zimolowska-Bogdanow

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Bogumiła Popkowska
(1) 

WYKAZ POWIERZCHNI**Budynek ul. Sikorskiego 3-4**

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia
Parter	Klatka schodowa – płytki kamienne	15,84 m2
Sala Obsługi Interesanta	Hol- terakota/gres	329,05 m2
I piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m2
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68 m2
II piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m2
	Klatka schodowa – płytki kamienne	39,68 m2
III-piętro	Hol-płytki kamienne	145,80 m2
	Klatka schodowa -płytki kamienne	39,68 m2
	Razem:	901,33 m2

Budynek ul. Myśluborska 34

Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia
Parter	Hol komunikacja klatka schodowa – płytki kamienne	246,89 m2
I piętro	Hol komunikacja klatka schodowa- płytki kamienne	208,06 m2
II piętro	Hol- komunikacja klatka schodowa płytki kamienne	175,01 m2
	Razem:	629,96 m2