



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

OGÓLNY OPIS:

Zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, mogą się odbywać pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek organizatora imprezy złożony **co najmniej 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Wniosek (Druk WDR-13-01) powinien zawierać w szczególności:
 - a. imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;
 - b. rodzaj i nazwę imprezy;
 - c. informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;
 - d. informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy;
 - e. wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw;
 - f. podpis organizatora lub jego przedstawiciela;
2. Załączniki do wniosku zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym:
 - a. szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - b. wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy;
 - c. program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
 - d. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy, określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy – zaakceptowany przez Komendę Miejską Policji;
 - e. zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
 - f. uzgodniony z Komendą Miejską Policji w Gorzowie Wlkp. projekt organizacji ruchu (jeżeli zabezpieczenie imprezy wymaga opracowania projektu zmiany organizacji ruchu);
 - g. kopia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.
3. Pełnomocnictwo – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł do każdego zgłoszonego pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika*).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.

Przed złożeniem wniosku należy uzgodnić z Komendą Miejską Policji w Gorzowie Wlkp. przebieg trasy lub miejsce imprezy oraz plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy. Plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy należy sporządzić zgodnie z art. 65a ust. 3 pkt 3

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa w drodze decyzji administracyjnej. Zezwolenie wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz jeśli zajdzie taka potrzeba po uzgodnieniu zakresu ograniczenia ruchu i wynikających stąd warunków przeprowadzenia imprezy z organami zarządzającymi ruchem na drogach, na których ma się odbyć impreza.

MIEJSCA SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Ruchem Drogowym, ul. Myśliborska 34, III piętro, pok. 314 lub za pośrednictwem poczty

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg

Referat Zarządzania Ruchem Drogowym, ul. Myśluborska 34, Gorzów Wlkp., III piętro, pok. 314

telefon: 95-7355-842

email: rafal.krajczynski@um.gorzow.pl; krzysztof.kropinski@um.gorzow.pl; pawel.najdora@um.gorzow.pl

OPLATY:

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji **w kwocie 48,00 zł**
Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575, wpisując w tytule przelewu – opłata za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny. Zwolnienia od opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j.: Dz. U. 2016 r. poz. 1827 ze zm.).
2. Opłata skarbową od każdego zgłoszonego pełnomocnictwa **w kwocie 17,00 zł**
Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575, wpisując w tytule przelewu – pełnomocnictwo.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Samorządowe Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem organu, który niniejszą decyzję wydał, w terminie 14 dni od jej doręczenia

UWAGI:

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w kancelarii.
2. Organizator imprez zobowiązany jest powiadomić Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta oraz przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym.
3. Organ kontroli ruchu drogowego może przerwać imprezę, jeżeli:
 - miejsce, trasa lub czas jej trwania nie są zgodne z warunkami określonymi w zezwoleniu;
 - istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości;
 - jej przebieg powoduje zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 10 ust. 6 oraz art. 65, art. 65a-65h ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o Ruchu Drogowym (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1260 ze zm.).
2. Art. 33 § 3, 104 § 1, art. 130 § 2 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1827 ze zm.)

PLIKI DO POBRANIA:

Druk WDR-13-01- Wniosek o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

Opracował (data i podpis):

Rafał Krajczyński

Kierownik Referatu Zarządzania
Ruchem Drogowym
23.05.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Zdzisław Plis

Dyrektor Wydziału Dróg

23.05.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Agnieszka Surmacz

Z-ca Prezydenta Miasta

23.05.2018 r.