



## KARTA SPRAWY

### **NAZWA SPRAWY:**

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

### **OGÓLNY OPIS:**

Na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wymagane jest uzyskanie zezwolenia. Zezwolenia udziela, w drodze decyzji wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług stosownie do art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat (art. 9 ust. 1b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia przygotowany w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinien odpowiednio zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP).
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności.
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
2. Udokumentować posiadanie urządzeń i obiektów niezbędnych do prowadzenia działalności, a w szczególności:
  - 1) pojazdów przystosowanych do transportu zwierząt (kserokopie dowodów rejestracyjnych)
  - 2) specjalistycznych urządzeń do wyłapywania bezdomnych zwierząt, nie stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt,
  - 3) urządzeń do transportu zwierząt (np. klatek),
  - 4) pojazdów do przewożenia zwłok zwierzęcych i ich części, dopuszczonych do użycia przez powiatowego lekarza weterynarii,
  - 5) obiektów do czasowego przetrzymywania zwierząt.
3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych przy wyłapywaniu zwierząt.
4. Oświadczenie o posiadanych kadrach.
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza przedsiębiorcy (akt własności lub umowy dzierżawy (użyczenia) dla bazy transportowej i czasowego przetrzymywania zwierząt)
7. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Złożenie wniosku.
2. Organ, przed wydaniem zezwolenia, może:
  - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
  - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
3. Wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

#### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśluborska 34

Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Myśluborska 34, pok. 20

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek, środa, czwartek, – 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

- wtorek – 7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>

- piątek – 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>

#### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,

inspektor ds. gospodarki odpadami,

ul. Myśluborska 34, pok. 20, tel.: 95/ 7355 809

#### OPŁATY:

Opłata skarbową:

za zezwolenie na prowadzenie działalności 616 zł

zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.): załącznik część III ust. 44 pkt 1 kol. 3

Złożenie dokumentu pełnomocnictwa – 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wyjątki określone są w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:

PKO BP S.A. Nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W ciągu miesiąca.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

#### TRYBY ODWOŁAWCZE:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gorzowie Wlkp., ul. Bolesława Chrobrego 31, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

#### UWAGI:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami winien spełniać wymagania określone w uchwale Nr XLVI/535/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2013 r., poz. 1052).

2. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

#### PODSTAWA PRAWNA:

Art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

#### PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami WSR-22-01.

#### Opracował (data i podpis):

Beata Jackowiak  
Inspektor  
26.05.2020 r.

#### Sprawdził (data i podpis):

Natalia Chyża  
Dyrektor  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
27.05.2020 r.

#### Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta  
27.05.2020 r.

