



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO NR I

#### I Definicje

- **Umowa** - odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Nadzorem Inwestorskim na świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego
- **Wykonawca / Nadzór Inwestorski** – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Definicje Wykonawca i Nadzór Inwestorski mogą być używane wymiennie.
- **Zamawiający** – oznacza Miasto Gorzów Wlkp.
- **Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu warunków określonych we właściwym Rozporządzeniu oraz umowie o dofinansowanie
- **Wykonawca Dostawca** - odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Dostawy wraz z montażem / Kontrakt**.
- **Umowa na Dostawy wraz z montażem / Kontrakt** - oznacza Umowę dla zadań realizowanych przez Zamawiającego w ramach budowy systemu informacji pasażerskiej i rozbudową z przebudową monitoringu miejskiego w ramach zadania pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.”
- **Projekt** - odnosi się do Projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.”
- **Godziny pracy** -oznacza czas pracy Biura Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w OPZ a także godziny pracy określone w umowach na dostawy/roboty/kontraktach.

#### II Opis projektu

1. Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dotyczyć będzie budowy systemu informacji pasażerskiej i rozbudową z przebudową monitoringu miejskiego w ramach zadania pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.”
2. W ramach systemu dynamicznej informacji pasażerskiej Wykonawca Dostawca zakupi, dostarczy, zamontuje, uruchomi i skonfiguruje urządzenia, wykona roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, oraz doprowadzi do pełnej sprawności *System Dynamicznej Informacji Pasażerskiej* dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (SDIP-GW). W skład Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej wchodzi m.in.:
  - 1) wykonanie dedykowanego, centralnego oprogramowania systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,



- 2) utworzenie i wyposażenie serwerowni w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego w sprzęt i oprogramowanie,
  - 3) wyposażenie pojazdów komunikacji miejskiej (tramwajów i autobusów) w nowe, dedykowane urządzenia pokładowe (autokomputery),
  - 4) dostawa i montaż tablic systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i wykonanie przyłączy elektrycznych do tablic na wyznaczonych przystankach,
  - 5) wyposażenie stanowiska dyspozytorów w budynku Miejskiego Zakładu Komunikacji Miejskiej w komputery z monitorami oraz monitor,
  - 6) wykonanie aplikacji wspomagającej tj. portal www dla pasażera, aplikacji mobilnej, oprogramowania dyspozytorskiego, oprogramowania serwisowego, centralnego oprogramowanie, oprogramowania mapowego,
  - 7) przeszkolenie osób wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, nadzoru i administracji wykonanego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,
  - 8) uruchomienie systemu, testy i próby.
3. W ramach rozbudowy systemu monitoringu miejskiego Wykonawca Dostawca zdemontuje urządzenia istniejącego Systemu Monitoringu Wizyjnego w sposób zapewniający ciągłość pracy Centrum Monitoringu Wizyjnego, zakupi, dostarczy, zamontuje, uruchomi i skonfiguruje urządzenia, wykona roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, oraz doprowadzi do pełnej sprawności *Systemu Monitoringu Miejskiego* dla Miasta Gorzowa Wlkp. W skład Systemu Monitoringu Wizyjnego wchodzi m.in.:
- 1) utworzenie i wyposażenie serwerowni monitoringu w Urzędzie Miasta przy ul. Sikorskiego w sprzęt i oprogramowanie,
  - 2) wyposażenie Centrum Monitoringu Wizyjnego zlokalizowanego w Komendzie Miejskiej Policji przy ul. Wyszyńskiego w sprzęt i oprogramowanie,
  - 3) przebudowa szafy SDM w Serwerowni w Komendzie Miejskiej Policji przy ul. Wyszyńskiego,
  - 4) utworzenie i wyposażenie Stanowisk Wyniesionych Monitoringu:
    - a) w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji przy ul. Kwiatowej 10,
    - b) w budynku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4,
    - c) w budynku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Łokietka 22
  - 5) utworzenie i wyposażenie stanowiska administratora systemu Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4,
  - 6) demontaż kamer monitoringu miejskiego i urządzeń w istniejącym systemie monitoringu wizyjnego w lokalizacjach:
    - a) lokalizacja nr 31. Obotrycka,
    - b) lokalizacja nr 32. Chrobrego/Sikorskiego,
    - c) lokalizacja nr 33. Spichrzowa przy „Bosmanie”
    - d) lokalizacja nr 34. Chrobrego przy Arsenale,
    - e) lokalizacja nr 35. Warszawska/Ogrodowa,
    - f) lokalizacja nr 36. Wełniany Rynek przy „Studni Czarownic”,
    - g) lokalizacja nr 37. 30 Stycznia/Chrobrego,
    - h) lokalizacja nr 38. Bulwar Wschodni – Śródek,



- i) lokalizacja nr 39. Jagiellończyka / Mieszka I.
- 7) dostawa i montaż 43 szt. kamer dla monitoringu miejskiego oraz zakup i montaż szaf dystrybucyjnych,
- 8) przeszkolenie osób wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, nadzoru i administracji wykonanego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej.
- 4. Wykaz lokalizacji kamer dla monitoringu miejskiego oraz tablic dla systemu informacji pasażerskiej zgodnie z tabelą nr 1 do OPZ.
- 5. Wyposażenie taboru autobusowego – zgodnie z tabelą nr 2 do OPZ.
- 6. Wyposażenie taboru tramwajowego - zgodnie z tabelą nr 3 do OPZ.
- 7. Dla lokalizacji pkt. 5 Rondo Szczecińskie, dla pkt. 6 Pegaz, dla pkt. 9 Towarowa, dla pkt. 13 Plac Słoneczny, dla pkt. Hotel Mieszko, dla pkt. 16 Sienkiewicza, dla pkt. 18 Pomorska, dla pkt. 21 Szpital Psychiatryczny, dla pkt. 22 Galeria Manhattan, dla pkt. 24 Kombatantów, dla pkt. 27 Katedra/Arsenał tablice informacyjne będą wyposażone w modem GPRS do komunikacji z serwerem w sieci VPN. Serwerownia będzie wyposażona w urządzenia umożliwiające komunikację w VPN pracującą w sieci GPRS.
- 8. Wybrane tablice informacyjne oprócz parametrów technicznych opisanych w dokumentacji projektowej będą zawierać układ pomiarowo-odczytowy, na bieżąco, wykonujący lokalny pomiar stężenia pyłów PM2.5 i PM10.  
Dane pomiarowe mają być prezentowane na każdej stronie aktywnej tablicy - w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym, Zamawiający będzie mógł ustawić, zdalnie, z aplikacji do zarządzania Tablicami, progi jakościowe powietrza (wartości „od” / „do”), tzn.
  - <11 Jakość dobra – na ekranie tablicy wartość rzeczywista odczytu wyświetlona kolorem zielonym,
  - 26-45 jakość średnia - na ekranie tablicy wartość rzeczywista odczytu wyświetlona kolorem pomarańczowym,
  - 46-75 jakość zła - na ekranie tablicy wartość rzeczywista odczytu wyświetlona kolorem czerwonym,
  - >75 jakość bardzo zła - na ekranie tablicy wartość rzeczywista odczytu wyświetlona kolorem fioletowym”

### III Zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

- 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego, w tym w szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane,
  - 2) zarządzanie i administrowanie umową na dostawę wraz z montażem;
  - 3) monitoring postępu umowy na dostawę wraz z montażem łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji wdrażającej oraz uzgodniona z Zamawiającym;
  - 4) sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
  - 5) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi;
  - 6) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców Dostawców;



- 7) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na dostawy/roboty;
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na dostawy/roboty;
2. Świadczenie pomocy technicznej, w tym w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną Wykonawcy Dostawcy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 2 tygodni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
  - 2) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych dokumentach, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu Kontraktu z Wykonawcą Dostawcą;
  - 3) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji zgodnie z przepisami, w tym zasadami i wytycznymi dla przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.
  - 4) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
3. Inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
4. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało także inicjowanie przez Nadzór Inwestorski każdej zmiany umowy na dostawy wraz z montażem poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

#### **IV Zakres umowy i oczekiwane rezultaty**

##### **1. Zakres ogólny umowy**

Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktem objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

##### **2. Zakres szczegółowy umowy - nadzór nad dostawami wraz z montażem, w szczególności:**

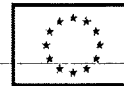
- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Monitowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
- 3) Prowadzenie rejestru, zarządzanie z analizą i opiniowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej,



- 4) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów,
- 5) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 6) Rzeczowe i finansowe rozliczenie dostaw/usług/robót budowlanych,
- 7) Zachowanie poufności informacji,
- 8) Akceptacja projektów organizacji ruchu,
- 9) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- 10) Zatwierdzanie sprzętu oraz oprogramowania oraz aplikacji mobilnej oraz strony www do zastosowania w SDIP i monitoringu,
- 11) Nadzór nad dostawą i instalacją urządzeń technicznych celem zapewnienia ciągłości pracy istniejącej infrastruktury teleinformatycznej,
- 12) Udział w uruchomieniu, testowaniu i wzajemnych dostrajaniu poszczególnych elementów SDIP i monitoringu,
- 13) Weryfikacja opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę zasad i regulaminów korzystania z elementów SDIP i monitoringu, a także procedur zapewniania jakości i procedur awaryjnych,
- 14) Zapewnienie krótkotrwałego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 15) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 16) Protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy Dostawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 17) Egzekwowanie od Wykonawcy Dostawcy wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robot i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 18) Egzekwowanie od Wykonawcy Dostawcy postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 19) Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Dostawcy w terminie do **3 dni** od dnia narady.
- 20) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Dostawcę do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.



- 21) Dokonywanie, sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Dostawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
  - 22) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
  - 23) Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciw pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
  - 24) Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy/dzienniku robót, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - 25) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - 26) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Dostawcy.
  - 27) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia dostaw dodatkowych/robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
  - 28) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Dostawcy o dostawy dodatkowe, roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Dostawcę.
  - 29) Odrzucanie wniosku Wykonawcy Dostawcy z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
    - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
    - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
    - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
    - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
    - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)
- Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy Dostawcy, z powodu jego



niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Dostawcy i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy Dostawcy nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 30) Opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) wniosek Wykonawcy Dostawcy,
- b) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę dostaw/robót opracowaną przez Wykonawcę Dostawcę,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Dostawcę,
- e) opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Dostawcę,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami Kierownika budowy/Kierownika robót, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 31) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Dostawcy w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 32) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Nadzoru Inwestorskiego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi).

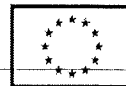
W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinie przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.



- 33) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 34) Uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Dostawcę.
- 35) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie dostaw wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Dostawcy i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 36) Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania dostaw/robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy Dostawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 37) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi w terminie 7 dni od daty złożenia,
- 38) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania dostaw wraz z montażem, robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Dostawcę.
- 39) Wydawanie Wykonawcy Dostawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy/dziennika robót, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych dostaw wraz z montażem, robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 40) Żądanie od Wykonawcy Dostawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw wraz z montażem, wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych dostaw wraz z montażem lub robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.
- 41) Wydawanie poleceń Wykonawcy Dostawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Dostawy wraz z montażem po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Dostawcy na wznowienie całości lub części Dostaw lub Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Dostawy z montażem, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.



- 42) Przeprowadzanie z Wykonawcami Dostaw lub Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Dostawę wraz z montażem, na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 43) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego dostaw lub robót pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów zutyliзования materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych dostaw / robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole. Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy Dostawcy podstawę do wystawienia faktury.
- 44) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Dostawcę.
- 45) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach
- 46) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę dostawcę.
- 47) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 48) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
- 49) Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka chodnika/drogi z istniejącym chodnikiem/ jezdnią.
- 50) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 51) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutyliзовanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
- 52) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 53) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 54) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.



W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

- 55) Opiniowanie pod względem prawnym przekazywanych przez Wykonawcę Dostawcę umów podwykonawczych oraz sprawdzanie zakresu umowy podwykonawczej z Kontraktem Wykonawcy Dostawcy.
- 56) Monitorowanie dokonanych rozliczeń i wierzytelności przez Wykonawcę Dostawcę na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw i usług, a także – potwierdzenie załączonego przy każdym rozliczeniu finansowym przez Wykonawcę Dostawcę wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 57) Poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 58) Egzekwowanie od Wykonawcy Dostawcy:
  - a) programu zapewnienia jakości,
  - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacjioraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 59) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 60) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami
- 61) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
- 62) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
  - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
  - b) dokumentów z czynności odbiorowych,



- c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
  - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
  - e) dokumentacji dostaw dodatkowych, robót dodatkowych i podobnych wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną dostaw / robót.
- 63) Założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego.
- 64) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami Centrum Unijnych Projektów Transportowych i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Centrum Unijnych Projektów Transportowych w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 65) Kontrola prawidłowości faktur Wykonawcy Dostawcy pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej na fakturze Wykonawcy Dostawcy do zapłaty.
- 66) Przygotowanie dla Umowy na Dostawy wraz z montażem wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Protokołu odbioru i Protokołu odbioru ostatecznego, Świadczenia Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Dostawy wraz z montażem zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 67) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Dostawcą (spór i rozjemstwo).
- 68) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Dostaw i robót oraz planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia.
- 69) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
- 70) Dokonywanie corocznych przeglądów dostaw/robót objętych gwarancją i rękojmią.
- 71) Egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę Dostawcę. Nadzór Inwestorski sprawdzi wykonanie dostaw/robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę Dostaw o wykrytych wadach oraz określi zakres dostaw/robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych dostaw/robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę Dostawca.

W przypadku, gdy Wykonawca Dostawca nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Nadzór Inwestorski w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wyliczenia wartości



(szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Dostawcy z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.

72) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.

73) W Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca Dostawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie.

74) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:

- a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorem częściowym,
- c) odbiorem końcowym,
- d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy Dostawcy.

75) Dokonanie w Dzienniku Budowy/dziennik robót wpisu potwierdzającego termin zakończenia dostaw i robót.

76) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej.

77) Przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:

- a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,

lub

- b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.

78) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.

79) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Funduszu Spójności, nie wymienionych w tej umowie na Dostawy, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Dostawy.

80) Obsługa prawna – Nadzór Inwestorski przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (adwokat i/lub radca prawny).

81) Nadzór Inwestorski winien przygotować uwagi, opinie i rekomendacje w zakresie:

- a) architektury systemów SDIP i monitoringu,
- b) stosowanych technologii i rozwiązań technicznych,



- c) specjalistycznego oprogramowania dla systemów przetwarzania obrazu i SDIP,
  - d) stron www, aplikacji pasażerskiej i serwisowej
- 82) Do Nadzoru Inwestorskiego będzie należało doradztwo techniczne w tym analiza i weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę Dostawcę w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
- a) instrukcji i dokumentacji eksploatacyjnej,
  - b) dokumentacji szkoleniowej,
  - c) wszelkich certyfikatów, licencji, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, tytułów własności sprzętu itp., wraz z formułowaniem zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności dokumentacji powykonawczej.
- 83) W ramach nadzoru nad realizacją Kontraktu Wykonawcy Dostawcy do Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie kontrola ilościowa i jakościowa produktów, udział w testach i odbiorach produktów, w szczególności:
- a) udział w opracowywaniu założeń i harmonogramów dostaw,
  - b) udział w odbiorze ilościowym i jakościowym dostaw, w tym opracowywanie rekomendacji w tym zakresie,
  - c) udział w opracowywaniu założeń i harmonogramów testów,
  - d) weryfikacja scenariuszy testowych opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę,
  - e) ocena programu szkoleń i programu wdrożenia,
  - f) ocena i nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewnienia jakości przygotowywanych przez Wykonawcę Dostawcę,
  - g) udział w testach produktów,
  - h) nadzór nad dostawą i instalacją urządzeń technicznych,
  - i) koordynacja prac montażowo – instalacyjnych celem zapewnienia ciągłości pracy istniejącej infrastruktury monitoringu i infrastruktury teleinformatycznej,
  - j) weryfikacja opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę zasad i regulaminów korzystania z elementów systemu SDIP i monitoringu, a także procedur awaryjnych dla pracowników Centrum Monitoringu Wizyjnego oraz Stanowisk Dyspozytorów wynikających z konieczności utrzymania ciągłości pracy systemu monitoringu.
- 84) stałej obecności Inspektora nadzoru ds. oraz sieciowych urządzeń aktywnych i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz Inspektora nadzoru ds. systemów wizyjnych oraz Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz innych wymaganych specjalistów z zespołu Nadzoru Inwestorskiego w trakcie uruchamiania, testowania i wzajemnego dostrajania systemów SDIP i monitoringu,
- 85) poświadczenia terminu zakończenia prac wdrożeniowych,
- 86) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, aktów, certyfikatów zgodności, inwentaryzacji powykonawczej przygotowanych przez Wykonawcę Dostawcę po zakończeniu prac,
- 87) Nadzór Inwestorski będzie wypracowywać i rekomendować Zamawiającemu decyzje dotyczące w szczególności: dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów sprzętu i urządzeń przewidzianych do wdrożenia i wykorzystania przy realizacji poszczególnych prac na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawcy



Dostawcy (od projektów po uruchomienie) wraz z zatwierdzeniem technologii proponowanych przez Wykonawcę Dostawcę,

88) Nadzór Inwestorski będzie rekomendował do akceptacji przez Zamawiającego:

- a) przedstawiony przez Wykonawcę Dostawcę Program Zapewnienia Jakości, Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- b) propozycje Wykonawcy Dostawcy odnośnie zmiany poszczególnych członków zespołu Wykonawcy Dostawcy na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Dostawcy,

89) Obowiązki IK po zakończeniu wdrożenia Kontraktu Wykonawcy Dostawcy w okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań IK będzie należało:

- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie realizacji,
- b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad niezbędnymi do usunięcia wadami,
- c) udział w odbiorze wykonanych prac związanych z usunięciem wad,
- d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

90) Wszelkie materiały robocze, dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Nadzór Inwestorski powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz Wykonawcy Dostawcy w polskiej wersji językowej - w formie papierowej i elektronicznej z zastosowaniem na tych dokumentach logotypu wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny posiadać format zgodny z Acrobat Reader. Dodatkowo Zamawiającemu należy każdorazowo przekazywać ich wersję w formacie zgodnym z MS Office 97-2003 (w przypadku arkuszy kalkulacyjnych formuły muszą być aktywne), Corel Draw i w innych wymaganych przez Zamawiającego programach,

91) Wszelka korespondencja oraz dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i Kontraktu Wykonawcy Dostawcy będą zawierać oznaczenia i zapisy związane z realizacją Projektu, w tym informujące o współfinansowaniu z środków UE, wymagane przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego dostępnymi w serwisie internetowym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. W przypadku aktualizacji wytycznych i zasad Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stosowania ich najbardziej aktualnej wersji.

## V. Wymagania ogólne Zamawiającego

1. Nadzór Inwestorski w terminie **7 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
  - 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Nadzoru Inwestorskiego biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
  - 2) Sposób komunikacji i przypytywu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora/Kierownika Zespołu.
  - 3) Zastępowalność personelu Nadzoru Inwestorskiego ( na czas choroby, urlopu, itp.).
  - 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Nadzór Inwestorski przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:



- a. Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
- b. wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Nadzór Inwestorski będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Nadzór Inwestorski będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
- c. sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę dostawcę, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy Dostawcy i Zamawiającemu, itd.
- d. Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.

2. Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy:

- 1) Specjalisty ds. sieciowych urządzeń aktywnych i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 3 godzinną obecnością na placu budowy,
- 2) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu,
- 3) Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 8 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.
  - i. Obecność na placu budowy Nadzór Inwestorski winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.
  - ii. Nadzór Inwestorski winien egzekwować prowadzenie przez Wykonawcę dostawcę dziennika raportów pogodowych.

## VI. Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
  - a) Dokumentację projektową oraz wszystkie inne dokumenty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy – w dacie podpisania umowy,
  - b) Pozostałe dokumenty Zamawiający przekaże w terminie 14 dni od zawarcia umowy.  
Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy / kierownika robót oraz Wykonawcy Dostawcy.
2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy/Kierownika robót oraz Wykonawcy Dostawcy.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Kontraktu
5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie lub biurze



Nadzoru Inwestorskiego.

6. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

## **VII. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego i odpowiedzialność**

1. Nadzór Inwestorski działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na dostawy i objętych niniejszym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
2. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na Dostawy.
3. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Dostaw / Robót innym Wykonawcom.
4. Nadzór Inwestorski ma upoważnienie wydawania zmian w każdej części Umowy na Dostawy, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
5. Nadzór Inwestorski będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Dostawy.
6. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą Dostawcą albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę Dostawcę od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru dostaw i robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy Dostawcy i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
7. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Nadzór Inwestorski będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Dostawy była wykonywana zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostaw i robót budowlanych.
9. Nadzór Inwestorski zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Dostawy wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

## **VIII. Data rozpoczęcia i okres realizacji**

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania umowy z Wykonawcą Dostawcą na wykonie dostaw z montażem.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
  - 1) okres realizacji dostaw wraz z montażem i robotami budowlanymi wyznaczony dla Wykonawcy Dostawcy wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego i okresem testowania i uruchomienia systemu SDIP i monitoringu. Planowany termin realizacji dostaw wraz z montażem i robotami wynosi 8 miesięcy, planowany okres testowania i uruchomienia systemu SDIP i monitoringu wykonania wynosi 2 miesiące od daty zakończenia dostaw wraz z montażem i robotami budowlanymi,
  - 2) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Dostawcy, który wynosi max. 72 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (okres rękojmi dla Wykonawcy Robót rozszerzono do 72 miesięcy).

Podczas Okresu Zgłaszania Wad Nadzór Inwestorski musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych raz na pół roku, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Nadzór Inwestorski nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Nadzoru Inwestorskiego.

3. Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, jaki wyznaczony został Wykonawcy Dostawcy. Rękojmia obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Nadzór Inwestorski w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

#### **IX. Wymagania – personel Nadzoru Inwestorskiego**

1. Nadzór Inwestorski musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
2. Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.
3. Nadzór Inwestorski powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
4. Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim.
5. Nadzór Inwestorski musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Dostawę (np. wynajęty geodeta, radca prawny,



informatyk, specjalista ds. SDIP i monitoringu, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.).

6. Nadzór Inwestorski skieruje do wykonania Umowy co najmniej Personel wskazany w Ofercie, dla którego Zamawiający przewidział obowiązki nie mniejsze niż wskazane w poniższej Tabeli 1. Niniejsze wymagania kadrowe należy traktować jako minimalne, a Nadzór Inwestorski powinien zapewnić obsługę Kontraktu szczególnie w zakresie obowiązków, które wynikają z zapisami OPZ i Umowy oraz zgodnie z wymogami prawa budowlanego i obowiązujących przepisów

Tabela nr 1. Obowiązki Personelu

Lp.	Funkcja/specjalność kluczowego Personelu	Minimalne obowiązki dla kluczowego Personelu oczekiwane przez Zamawiającego
1.	Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpośredni kontakt i współpraca z Zamawiającym,</li> <li>2. Koordynacja realizacji Kontraktu (w tym zapewnienie prawidłowego nadzoru przez Personel Nadzoru Inwestorskiego),</li> <li>3. Bieżące zapewnienie doradztwa w obszarach związanych z przygotowaniem i realizacją Kontraktu,</li> <li>4. Bieżąca kontrola postępu prac w celu utrzymania zgodności Kontraktu z założonymi harmonogramami,</li> <li>5. Bieżące wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu ryzykiem i zmianą w Kontrakcie, w tym utworzenie i prowadzenie rejestru ryzyka oraz wypracowanie działań zaradczych i naprawczych, a także przedstawienie ich do zatwierdzenia przez właściwy poziom decyzyjny po stronie Zamawiającego,</li> <li>6. Monitorowanie i raportowanie odchyleń i wyników przeprowadzonych przeglądów ze stanu realizacji Kontraktu, w tym zachowania założonych terminów, budżetu i jakości,</li> <li>7. Zapewnienie prawidłowej komunikacji (porozumiewania i współpracy) pomiędzy stronami uczestniczącymi w realizacji Kontraktu, umożliwiającej terminowe przekazywanie wymaganych dokumentów, rzetelnej informacji dotyczącej stanu Kontraktu, zagrożeń, zmian,</li> <li>8. Nadzorowanie opracowania przez Personel Nadzoru Inwestorskiego i przekazywanie w odpowiednim terminie i na wysokim poziomie merytorycznym dokumentów wymaganych Umową,</li> <li>9. Organizowanie cyklicznych narad dotyczących realizacji Kontraktu, a także przewodniczenie im,</li> <li>10. Prowadzenie rejestru godzin pracy nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Potwierdzenie liczby godzin wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie przekazanego Zamawiającemu rejestru godzin pracy.</li> <li>11. Wypełnianie innych nie wymienionych wyżej</li> </ol>



		obowiązków, które wynikają z zapisów OPZ i Umowy.
2	Specjalista ds. SDIP	Bezpośredni nadzór nad procesem programowania i realizacji dostaw i usług w powiązaniu z robotami budowlanymi. Weryfikacja koncepcji aplikacji oraz koncepcji stron www i innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę na potrzeby SDIP oraz dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii dotyczących SDIP wdrażanego w ramach Kontraktu
3	Specjalista ds. sieciowych urządzeń aktywnych i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych	Bezpośredni nadzór nad dostawami i realizacją usług dotyczących sieciowych urządzeń aktywnych i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych / telekomunikacyjnych. Weryfikacja koncepcji i dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii
4	Inspektor branży elektrycznej	Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży elektrycznej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii.
5	Inspektor branży drogowej	Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży drogowej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii.
6	Inspektor nadzoru ds. systemów wizyjnych	Bezpośredni nadzór nad procesem programowania i realizacji dostaw i usług w powiązaniu z robotami budowlanymi dla systemu monitoringu miejskiego. Weryfikacja dokumentów opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę na potrzeby SDIP oraz dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii dotyczących SDIP wdrażanego w ramach Kontraktu
7	Inspektor ds. rozliczeń	Wspieranie Zamawiającego w prawidłowym (zgodnym z obowiązującymi przepisami i wytycznymi): - kosztorysowaniu i rozliczaniu robót budowlanych, dostaw oraz pomiarach i obmiarowaniu, - wykonaniu innych zadań wymaganych OPZ oraz Umową, - Sporządzanie protokołów odbioru robót w ramach kontraktu, - monitorowanie rozliczania zakresu wykonanych robót przez podwykonawców w szczególności w dokumentach sprzedaży Wykonawcy Dostawcy oraz monitorowanie rozliczenia płatności na rzecz podwykonawców , - koordynowanie przygotowania przez Nadzór Inwestorski analiz oraz statystyk dotyczących realizacji Kontraktu.

7. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
- a) **Kierownik Zespołu** - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu, ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawi się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym,



- b) **Inspektorzy nadzoru** - wymagana obecność na terenie budowy, w godzinach pracy, w tym co najmniej trzy razy w tygodniu po 3 godziny w ramach nadzorowanego kontraktu w szczególności: Inspektorzy nadzoru w branży drogowej, pozostali inspektorzy co najmniej raz w tygodniu w godzinach pracy określonych dla kontraktu na roboty z wyłączeniem obecności na Radach Budowy.
8. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję Kierownika Zespołu/Nadzoru Inwestorskiego, Specjalisty ds. SDIP, Specjalisty ds. sieciowych urządzeń aktywnych i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych, Inspektora ds. rozliczeń. Osoby te muszą mieć z Wykonawcą usługi lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami).
9. Do obowiązków Kierownika Zespołu będzie należało:
- a) Kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem,
  - b) Egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną,
  - c) Prowadzenie analizy harmonogramu i postępu robót,
  - d) Analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy,
  - e) Współprac z Zamawiającym, projektantami i innymi zespołami technicznymi,
  - f) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
  - g) Kontrola nad tymczasową organizacją ruchu i placu budowy,
  - h) Prowadzenie rejestru godzin pracy nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Potwierdzenie liczby godzin wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie przekazanego Zamawiającemu rejestru godzin pracy.
10. Do obowiązków Inspektorów nadzoru zatrudnionych na umowę o pracę będzie należało:
- a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
  - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych dostaw i robót budowlanych
  - c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
  - d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych dostaw i robót oraz usunięcia wad.
11. W odniesieniu do Nadzoru Inwestorskiego mającego siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.
12. Personel kluczowy wymieniony powyżej jest składem minimalnym, którym musi dysponować Nadzór Inwestorski w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.



13. Nadzór Inwestorski powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na dostawę np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Nadzór Inwestorski ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
14. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z OPZ lub Umowy lub wykonuje je nienależycie, szczególnie jeżeli jej postępowanie może zagrozić prawidłowej realizacji Kontraktu i Projektu.
15. Nadzór Inwestorski obowiązany jest zmienić osobę wskazaną przez Zamawiającego w terminie podanym we wniosku ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych, przy czym nowa osoba musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania obowiązków nałożonych w OPZ lub Umowie spowodowane brakiem odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Nadzoru Inwestorskiego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów ustalonych w Umowie.
17. Nadzór Inwestorski przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram dostępności Personelu.
18. Harmonogram dostępności personelu winien być składany Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca i ujmować plan pracy Personelu na następny miesiąc. Na uzasadniony pisemny wniosek Nadzoru Inwestorskiego lub z własnej inicjatywy Zamawiający może podjąć decyzję o jednorazowym lub stałym składaniu harmonogramu z większą niż miesiąc częstotliwością i na dłuższy lub krótszy niż miesiąc okres dostępności Personelu.
19. W harmonogramie należy ująć co najmniej miejsce przebywania (lokalizacja realizacji Kontraktu, inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym, Biuro Kierownika Zespołu, o którym mowa dalej) danej osoby kluczowego Personelu z jego specjalnością, planowane do wykonania przez niego czynności, planowanie godziny od do, przebywania w danej lokalizacji oraz inne informacje istotne z punktu widzenia prawidłowej realizacji Umowy.
20. Pierwszy harmonogram dostępności Personelu do zaakceptowania po wcześniejszym uzgodnieniu jego struktury z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zmian do harmonogramu dostępności Personelu.
22. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przestrzegać harmonogram dostępności Personelu i realizować go zgodnie z ustaleniami w nim zawartymi, chyba że dla prawidłowej realizacji Kontraktu nastąpi konieczność jego zmiany w czasie jego obowiązywania. Każdorazowa zmianę harmonogramu Nadzór Inwestorski zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
23. Zamawiający może żądać obecności wskazanej osoby Personelu w innym czasie i miejscu niż to określa harmonogram dostępności Personelu w sytuacjach mających wpływ na prawidłową realizację Kontraktu i Projektu, w tym wystąpienia zmiany w trakcie realizacji Kontraktu/Projektu, której wcześniej nie był w stanie przewidzieć. O takim żądaniu Zamawiający powiadomi Nadzór Inwestorski na minimum jeden dzień przed wymaganą obecnością wskazanej osoby z Personelu, co nie wyklucza możliwości żądania przez Zamawiającego natychmiastowej



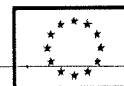
(w ciągu 2 godzin) obecności we wskazanej lokalizacji (dotyczy siedzib Zamawiającego i lokalizacji, w których realizowany jest nadzorowany przez Nadzór Inwestorski Kontrakt) wybranych osób z Personelu Nadzoru Inwestorskiego.

#### X. Wymagania odnośnie składania raportów

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.
  - 1) **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **21 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:
    - a) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji dostaw / robót,
    - b) komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu,
    - c) opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
    - d) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
    - e) kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Dostawcy,
  - 2) **Raport Miesięczny z postępu prac Nadzoru Inwestorskiego oraz dostaw wraz z montażem i prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **7 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Nadzór Inwestorski w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

    - a) szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym dostawy i roboty rozpoczęte i dostawy i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz dostawy i roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy Dostawcy,
    - b) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę Dostawcę oraz jakości użytych materiałów,
    - c) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,



- d) zaangażowanie przez Wykonawcę dostawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
  - e) robót opis dostaw i robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
  - f) dostawy i roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
  - g) zakres dostaw i robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
  - h) analiza zgodności postępu dostaw i robót z harmonogramem,
  - i) napotkane trudności i środki zaradcze,
  - j) opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na dostawy z montażem, roboty budowlane,
  - k) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych dostaw i robót oraz wartością netto polecenia zmian,
  - l) roszczenia stron.
- 3) **Sprawozdanie końcowe** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.
- 4) **Raport techniczny** - wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego Nadzór Inwestorski przygotowuje raport techniczny informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę Dostawcę. Taki raport, w terminie do 10 dni roboczych, będzie wymagany kiedy wystąpią istotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej lub zażąda go Zamawiający. Raport techniczny powinien zawierać co najmniej:
- a) założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
  - b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
  - c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
  - d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
  - e) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Dostawcy, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
  - f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
  - g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Dostawcy,
  - h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, dotyczących przedmiotowego zakresu dokumentacji projektowej.

## **XI. Monitoring i ocena**

Usługi Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na dostawę objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

## **XII. Biuro Nadzoru Inwestorskiego**

1. Nadzór Inwestorski powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Nadzór Inwestorski winien utworzyć biuro w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Nadzór Inwestorski niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Nadzorem Inwestorskim będzie prowadzona poprzez Biuro.
2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Nadzór Inwestorski. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być zabezpieczone przez Nadzór Inwestorski. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Nadzór Inwestorski.
3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności:
  - a) system komputerowy wraz z oprogramowaniem,  
Nadzór Inwestorski musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.  
Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Nadzór Inwestorski i zaakceptowanych przez Zamawiającego.  
System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
    - przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;



- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- b) środki łączności:
  - linię telefoniczną,
  - telefony komórkowe,
  - linie dostępu do Internetu,
- c) niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Nadzoru Inwestorskiego.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do przechowywania w biurze Nadzoru Inwestorskiego.

### **XIII. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Nadzór Inwestorski**

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Nadzór Inwestorski zgodnie z wytycznymi POIS musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Dostawcę do Nadzoru Inwestorskiego
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Nadzór Inwestorski,
- złożenie przez Wykonawcę Dostawcę Miesięcznego Rozliczenia Wykonawcy (MRW)
- Zatwierdzenie MRW przez Nadzór Inwestorski i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadczenia Płatności (zwanego dalej PŚP) przez system informatyczny.

Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Nadzór Inwestorski będzie przekazywał Zamawiającemu PŚP w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w 1 egz. oraz 3 egz. Wykonawcy.

### **XIV. Zobowiązania dodatkowe**

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca Dostawca zamówienia na dostawy wraz z montażem przekroczy termin wykonania dostaw i tym samym wydłużenia czasu pracy Nadzoru Inwestorskiego ponad czas umowny, to Nadzór Inwestorski ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji dostaw / robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji dostaw (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na dostawy, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na dostawy:



- 1) Zrobić inwentaryzację stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie dostaw i robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie dostaw i robót budowlanych.