

BZP.271.68.2019.BD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum
Gospodarczego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: *Jacek Wójcicki*

Data: *23.07.2019 r.*

DYREKTOR
Biurowo
[Signature]



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia
- Część III: Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

4 Dofinansowanie zadania

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie -2020 Oś priorytetowa 1- Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.



9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79952000-2 – Usługa organizacji imprez

2. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego MOF GW w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Forum odbywać się będzie w granicach administracyjnych Gorzowa Wlkp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dnia 26 września 2019r. w godzinach 9 -16. Liczba gości 300 osób. Zamawiający przewiduje w programie półgodzinną przerwę kawową nie później niż godz. 11:00 oraz godzinną przerwę obiadową nie później niż godz. 14:00.

Odbiorcami forum będą osoby prowadzące działalność gospodarczą, zarządzający przedsiębiorstwami prywatnymi i podmiotami publicznymi, naukowcy, osoby odpowiedzialne za politykę gospodarczą na szczeblu lokalnym i regionalnym, władze samorządowe, posłowie, senatorowie, dziennikarze lokalnych redakcji.

Celem forum jest:

- Pokazanie istoty współdziałania na linii nauka-biznes-samorząd,
- Kształtowanie kompetencji przyszłości,
- Wskazanie w jakich obszarach warto połączyć siły, aby sprostać konkurencji.
- Wymiana refleksji i doświadczeń pomiędzy środowiskami praktyków i teoretyków ekonomii.

3. Warunki wymagane od Wykonawców

3.1 Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonania wszystkich elementów umowy.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie realizacji umowy na każde jego żądanie.

3.4 Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekty materiałów i artykułów prasowych. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ww. projektów ma prawo zgłosić ewentualne poprawki, uwagi, sugestie. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia każdorazowo ewentualnych poprawek, uwag, sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek i uwag od Zamawiającego i niezwłocznego przekazania w celu uzyskania akceptacji projektów. Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. Ostateczna akceptacja zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 10 prelegentów, którzy to zostaną zaproszeni przez Wykonawcę. Każdy z prelegentów musi spełniać co najmniej jedno z poniższych wymagań:

- a) aktualny lub były przedstawiciel rządu polskiego, tj. ministerstw odpowiedzialnych kompetencyjnie za obszary wymienione w tematyce Forum, profesor nauk ekonomicznych, posiada doświadczenie w występowaniu w wydarzeniach typu forum gospodarcze, konferencje i kongresy ekonomiczne,
- b) przedstawiciel ministerstwa właściwego ds. cyfryzacji, informatyzacji bądź jednostek mu podległych,
- c) prezes zarządu lub przedstawiciel władz korporacji z branży technologicznej, przedstawiciel środowiska global business services,
- d) Profesor, ekspert z zakresu rozwoju przedsiębiorstw i procesów ich transformacji w gospodarce cyfrowej,
- e) Założyciel lub właściciel start-upu dostarczającego aplikację z branży e-commerce,
- f) Doktor nauk ekonomicznych, ekspert z zakresu rozwoju kapitału ludzkiego oraz jakości kształcenia,
- g) Prezes zarządu lub przedstawiciel władz przedsiębiorstwa produkcyjnego będącego częścią dużej, międzynarodowej marki,
- h) Przedstawiciel władz szkoły wyższej z północno-zachodniej części Polski,
- i) Mówca publiczny, strateg marki, autor książek, właściciel agencji brandingowej,
- j) wykładowca akademicki, autor książek, trenerem rozwoju osobistego oraz konsultant biznesowy, członek Rady Ekspertów ośrodka analitycznego thinktank, mentor AIP Business Link, certyfikowany coach należący do International Coach Community.

3.6 Wykonawca zapewni udział moderatora prowadzącego forum, o dobrej prezencji i znajomości zagadnień tematyki gospodarczej.

3.7 Wykonawca zapewni obsługę recepcji wydarzenia w ilości umożliwiającej płynną obsługę gości oraz sprzęt umożliwiający druk etykiet samoprzylepnych na identyfikatory.

3.8 Wykonawca uzyska zgodę na utrwalenie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku prelegentów i moderatora w celach promocyjnych przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w części II SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. Pozostałe informacje:

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.2 Zamawiający przewiduje płatność w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowej faktury, wystawionej po odbiorze prac potwierdzonym protokołem.

4.3 Płatność realizowana będzie z budżetu miasta na 2019 rok.

5. **Zatrudnienie na umowę o pracę:**

5.1 Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

5.2 Obowiązek określony w punkcie 1) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.

5.3 Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

5.4 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu.

5.5 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.6 W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** : od dnia podpisania umowy do dnia 28 września 2019 r., w tym:

- a) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy – opracowanie projektów materiałów informacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia,
- b) do 23 sierpnia 2019r. – dostarczenie wydrukowanych zaproszeń papierowych,
- c) do 26 sierpnia 2019r. – uruchomienie elektronicznego systemu rejestracji uczestników,
- d) w dniach 12-25 września 2019 r. – przygotowanie i publikacja dwóch artykułów prasowych zapowiadających forum; przeprowadzenie kampanii w lokalnym radiu i mediach społecznościowych wraz z publikacją krótkich filmów z prelegentami,
- e) do dnia 23 września 2019 r. – dostarczenie pozostałych materiałów, tj. folderów i identyfikatorów,
- f) dnia 26 września 2019 r. – zapewnienie udziału 10 prelegentów i 1 moderatora,
- g) do dnia 28 września 2019 r. - przygotowanie i publikacja artykułu prasowego podsumowującego forum.

ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

ROZDZIAŁ V INFORMACJE DODATKOWE

1. PODWYKONASTWO



Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i poda (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostały w §10 Projektu umowy.

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

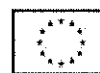
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia co najmniej:

- **dwa zamówienia** polegające na zorganizowaniu forum lub konferencji dla min. 200 osób o wartości co najmniej **100 000,00 PLN brutto** (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wykaz usług)

Wykonawca załączy dokument (dokumenty) potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:



- Wartość umów zawieranych w walucie obcej, należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym powyżej zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
- b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu: w szczególności
- moderator (1 osoba) o dobrej prezencji i znajomości zagadnień tematyki gospodarczej.
 - prelegent (10 osób) spełniający co najmniej jeden z następujących wymogów :
 - a) aktualny lub były przedstawiciel rządu polskiego, tj. ministerstw odpowiedzialnych kompetencyjnie za obszary wymienione w tematyce Forum, profesor nauk ekonomicznych, posiadający doświadczenie w występowaniu w wydarzeniach typu forum gospodarcze, konferencje i kongresy ekonomiczne (główny prelegent)
 - b) przedstawiciel ministerstwa właściwego ds. cyfryzacji, informatyzacji bądź jednostek mu podległych,
 - c) prezes zarządu lub przedstawiciel władz korporacji z branży technologicznej, przedstawiciel środowiska global business services,
 - d) profesor, ekspert z zakresu rozwoju przedsiębiorstw i procesów ich transformacji w gospodarce cyfrowej,
 - e) założyciel lub właściciel start-upu dostarczającego aplikację z branży e-commerce,
 - f) doktor nauk ekonomicznych, ekspert z zakresu rozwoju kapitału ludzkiego oraz jakości kształcenia,
 - g) prezes zarządu lub przedstawiciel władz przedsiębiorstwa produkcyjnego będącego częścią dużej, międzynarodowej marki,
 - h) przedstawiciel władz szkoły wyższej z północno-zachodniej części Polski,
 - i) mówca publiczny, strateg marki, autor książek, właściciel agencji brandingowej,
 - j) wykładowca akademicki, autor książek, trener rozwoju osobistego oraz konsultant biznesowy, członek Rady Ekspertów ośrodka analitycznego thinktank, mentor AIP Business Link, certyfikowany coach należący do International Coach Community.

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia swojego personelu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania całości przedmiotu Umowy, a w szczególności dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) **Pełnomocnictwo**, (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:
 - a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
 - b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik 6 Nr do SIWZ.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii

- oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
 16. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 18. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419, 637) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 21. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie

przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ IX OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana następująco:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA –BZP.271.68.2019.BD

**„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”**

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X SPÓSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Bartosz Dolny – Biuro Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 59 41, fax: (095) 735 56 12
e-mail: bartosz.dolny@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Dorota Dzierlińska – Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu
tel. (095) 735 58 94, fax: (095) 735 56 70
e-mail: dorota.dzierlinska@um.gorzow.pl

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 3, nie powoduje utraty wadium (o ile dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** 31.07.2019 r., godz. 10:00. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu 31.07.2019 r., godz. 10:30 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 201.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa jest **cena ryczałtowa** i winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto	40
Koncepcja forum	30
Doświadczenie głównego prelegenta	30

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w specyfikacji, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

a) **CENA [C]** – waga 60 %

Maksymalna ilość punktów za cenę – 40,00 pkt

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto z ważnych ofert}}{\text{Cena ważnej, badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 40\%$$

Końcowy wyniki powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) KONCEPCJA FORUM [K] – waga 30%

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,00 pkt

Wykonawca załączy do oferty Koncepcję Forum zawierającą program części merytorycznej Forum. Zmawiający oceni jak najszerze podejście do tematu w zakresie ekonomii i przedsiębiorczości oraz zgodność projektu z założonymi celami.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 30 – bardzo dobrze
- 15 – dobrze
- 7 – dostatecznie
- 0 – niedostatecznie

c) DOŚWIADCZENIA [D] – waga 30%

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,00 pkt

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny Wykonawca musi wykazać, że główny prelegent poz. a) posiada dodatkowe doświadczenie (ponad to, które jest wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu) polegające na tym, że w ostatnich trzech latach brał udział, jako prelegent, w co najmniej 1 forum gospodarczym/ konferencji/ kongresie lub pokrewnych o tematyce gospodarczej.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za udział w 1 forum gospodarczym/ konferencji/ kongresie lub pokrewnych o tematyce gospodarcze – 10 punktów,
- za udział w 2 forach gospodarczych/ konferencji/ kongresie lub pokrewnych o tematyce gospodarcze – 20 punktów,
- za udział w 3 forach gospodarczych/ konferencji/ kongresie lub pokrewnych o tematyce gospodarcze – 30 punktów.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 30 pkt. za podanie udziału w maksymalnie 3 forach gospodarczych/ konferencjach/ kongresach lub pokrewnych

W przypadku wskazania liczby większej niż 3 Wykonawca otrzyma 30 pkt. w tym kryterium.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma \text{ punktów} = C+K+D$$

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć m.in.:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

ROZDZIAŁ XIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą;
 - d) z uzasadnionych przyczyn (śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego), na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana prelegenta/moderatora. W takim przypadku Wykonawca zaproponuje osobę spełniającą wymogi Zamawiającego określone w SOPZ, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od osoby zastępowanej,
 - e) w przypadku zmian organizacyjnych i/lub losowych związanych z przygotowaniem i organizacją Forum, w tym koniecznością zaproszenia odpowiedniej ilości gości. Zmiany te dotyczą również innych powiązanych z realizacją forum terminów w sposób proporcjonalny zapewniający terminowe i możliwe do wykonania obowiązki wynikające z SIWZ,
 - f) w przypadku zmian organizacyjnych i/lub losowych, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego,
 - g) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca organizacji Forum o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę,
 - h) z przyczyn organizacyjnych dopuszcza zmianę części merytorycznej programu Forum.
4. Wszystkie okoliczności wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie Umowy w §11.

ROZDZIAŁ XXII ŚRODKI ODWOLAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

FORMULARZ OFERTOWY

„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

jestemy małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Uwaga:

zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL.		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

1) OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Cenę ofertową brutto PLN:

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN

Podatek VAT (PLN)

2) Koncepcja Forum zawierająca program merytorycznej części Forum, podlegająca ocenie Zamawiającego, stanowi załącznik do Oferty.

2. Doświadczenie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Główny prelegent posiada dodatkowe doświadczenie (ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu) polegające na tym, że w ostatnich trzech latach brał udział, jako prelegent

- w 1 forum gospodarczym/ konferencji/ kongresie lub pokrewnych ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu -
- w 2 forach gospodarczych/ konferencjach/ kongresach lub pokrewnych, ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu
- w 3 lub więcej forach gospodarczych/ konferencjach/ kongresach lub pokrewnych, ponad to, które jest wymagane do spełniania warunków udziału w postępowaniu

* należy zakreślić właściwe

Proszę wskazać nazwę (tytuł) i miejsce forum/konferencji/kongresu oraz zakres świadczonej usługi

- a.
- b.
- c.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):
.....
9. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

Zakres	Nazwa podwykonawcy	udział wykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

9. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....

.....

10. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”**

[BZP.271.68.2019.BD]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważniony

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”

[BZP.271.68.2019.BD]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”
[BZP.271.68.2019.BD]**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
 Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”

[BZP.271.68.2019.BD]

Wykaz usług wykonanych z należytą starannością w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
 a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie :

Podmiot na rzecz którego wykonano świadczenie (nazwa i adres)	Zakres usługi i jej wartość	Daty rozpoczęcia i zakończenia umowy
	Nazwa zamówienia : Usługa polegała na zorganizowaniu forum lub konferencji dla min. 200 osób o wartości.....PLN brutto	
	Nazwa zamówienia : Usługa polegała na zorganizowaniu forum lub konferencji dla min. 200 osób o wartości.....PLN brutto	

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi te były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

data

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Organizacja i obsługa kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego
 Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.”
 [BZP.271.68.2019.BD]

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie *	Zakres wykonywanych czynności *	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.		aktualny lub były przedstawiciel rządu polskiego, tj. ministerstw odpowiedzialnych kompetencyjnie za obszary wymienione w tematyce Forum, profesor nauk ekonomicznych, posiadający doświadczenie w występowaniu w wydarzeniach typu forum gospodarcze, konferencje i kongresy ekonomiczne (główny prelegent)		
2		przedstawiciel ministerstwa właściwego ds. cyfryzacji, informatyzacji bądź jednostek mu podległych,		
3		prezes zarządu lub przedstawiciel władz korporacji z branży technologicznej, przedstawiciel środowiska global business services,		
4		Profesor, ekspert z zakresu rozwoju przedsiębiorstw i procesów ich transformacji w gospodarce cyfrowej,		
5		Założyciel lub właściciel start-upu dostarczającego aplikację z branży e-commerce,		

6		Doktor nauk ekonomicznych, ekspert z zakresu rozwoju kapitału ludzkiego oraz jakości kształcenia		
7		Prezes zarządu lub przedstawiciel władz przedsiębiorstwa produkcyjnego będącego częścią dużej, międzynarodowej marki		
8		Przedstawiciel władz szkoły wyższej z północno-zachodniej części Polski		
9		Mówca publiczny, strateg marki, autor książek, właściciel agencji brandingowej,		
10		wykładowca akademicki, autor książek, trenerem rozwoju osobistego oraz konsultant biznesowy, członek Rady Ekspertów ośrodka analitycznego thinktank, mentor AIP Business Link, certyfikowany coach należący do International Coach Community.		
11		moderator - osoba o znajomości zagadnień tematyki gospodarczej.		

.....

data

.....

pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kolejnej edycji jednodniowego Forum Gospodarczego MOF GW w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Forum odbywać się będzie w granicach administracyjnych Gorzowa Wlkp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dnia 26 września 2019r. w godzinach 9 -16. Liczba gości 300 osób. Zamawiający przewiduje w programie półgodzinną przerwę kawową nie później niż godz. 11:00 oraz godzinną przerwę obiadową nie później niż godz. 14:00.

Odbiorcami forum będą osoby prowadzące działalność gospodarczą, zarządzający przedsiębiorstwami prywatnymi i podmiotami publicznymi, naukowcy, osoby odpowiedzialne za politykę gospodarczą na szczeblu lokalnym i regionalnym, władze samorządowe, posłowie, senatorowie, dziennikarze lokalnych redakcji.

Celem forum jest:

- Pokazanie istoty współdziałania na linii nauka-biznes-samorząd,
- Kształtowanie kompetencji przyszłości,
- Wskazanie w jakich obszarach warto połączyć siły, aby sprostać konkurencji.
- Wymiana refleksji i doświadczeń pomiędzy środowiskami praktyków i teoretyków ekonomii.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedstawienia Zamawiającemu koncepcji forum zgodnej z celami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Opracowania części merytorycznej programu Forum, tj. przygotowania sesji plenarnej wraz z: nazwami i tezami tematycznymi na takim poziomie szczegółowości, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości ocenić zawartość merytoryczną planu, wg kryteriów określonych w SIWZ.
3. Przedstawienia propozycji 10 prelegentów, którzy to zostaną zaproszeni przez Wykonawcę do uczestnictwa w sesjach. Prelegenci muszą spełniać poniższe wymagania:
 - a) aktualny lub były przedstawiciel rządu polskiego, tj. ministerstw odpowiedzialnych kompetencyjnie za obszary wymienione w tematyce Forum, profesor nauk ekonomicznych, posiada doświadczenie w występowaniu w wydarzeniach typu forum gospodarcze, konferencje i kongresy ekonomiczne,
 - b) przedstawiciel ministerstwa właściwego ds. cyfryzacji, informatyzacji bądź jednostek mu podległych,
 - c) prezes zarządu lub przedstawiciel władz korporacji z branży technologicznej, przedstawiciel środowiska global business services,
 - d) Profesor, ekspert z zakresu rozwoju przedsiębiorstw i procesów ich transformacji w gospodarce cyfrowej,
 - e) Założyciel lub właściciel start-upu dostarczającego aplikację z branży e-commerce,
 - f) Doktor nauk ekonomicznych, ekspert z zakresu rozwoju kapitału ludzkiego oraz jakości kształcenia,
 - g) Prezes zarządu lub przedstawiciel władz przedsiębiorstwa produkcyjnego będącego częścią dużej, międzynarodowej marki,
 - h) Przedstawiciel władz szkoły wyższej z północno-zachodniej części Polski,

- i) Mówca publiczny, strateg marki, autor książek, właściciel agencji brandingowej,
 - j) wykładowca akademicki, autor książek, trenerem rozwoju osobistego oraz konsultant biznesowy, członek Rady Ekspertów ośrodka analitycznego thinktank, mentor AIP Business Link, certyfikowany coach należący do International Coach Community.
4. Zapewnienia udziału w sesji plenarnej moderatora prowadzącego forum (Zamawiający sugeruje, aby moderatorem panelu nie był prelegent), o dobrej prezencji i znajomości zagadnień tematyki gospodarczej.
 5. Zapewnienia elektronicznego systemu rejestracji uczestników Forum, który zostanie uruchomiony nie później niż 26 sierpnia 2019. System dający możliwość wysyłki maili podsumowujących rejestrację i przypominających o Forum. Ponadto Wykonawca zapewni w dniu forum obsługę recepcji i sprzęt umożliwiający druk etykiet samoprzylepnych, które posłużą do personalizacji identyfikatorów w ilość umożliwiającej płynną obsługę uczestników.
 6. Przygotowania treści artykułów oraz publikacja w lokalnej prasie: dwa artykuły przed Forum promujące wydarzenie w dniach 12-25.09.2019r. oraz 1 po Forum podsumowujący wydarzenie w terminie 28.09.2019r., każdy nie mniej niż 2500 słów.
 7. Opracowania i dostarczenia materiałów informacyjnych, wszystkie materiały zadruk obustronny, kolorowy, druk: 4+4 w tym: 150 szt. zaproszeń 2xDL, format po złożeniu 99x210 mm, po rozłożeniu 198x210, papier 300 g, niepowlekany i folderu z programem 12 stron, format A5; papier 150 g, niepowlekany, 300 szt. identyfikatorów 105 x148 mm; papier 300 g, niepowlekany z miejscem na spersonalizowaną etykietę samoprzylepną. Dostawa zaproszeń do 23 sierpnia 2019r. Pozostałe materiały do 23 września 2019r.
 8. Dostarczenia 300 szt. logowanych smyczy do identyfikatorów do 23 września 2019r.
 9. Przeprowadzenia kampanii w lokalnym radiu – 5 spotów dziennie (do 25 sek. każdy) przed głównymi wiadomościami w terminie 12-25 września 2019r.
 10. Przygotowania studia wraz z redaktorem radiowym na miejscu wydarzenia podczas jego trwania wraz z relacją live (min. 1 wejście live w każdej godzinie trwania Forum).
 11. Promocji wydarzenia w mediach społecznościowych.
 12. Przygotowania krótkich (1 min.) filmów z prelegentami zapraszającymi na wydarzenie, które będą publikowane w mediach społecznościowych w terminie 12-25 września 2019r.
 13. Przeprowadzenie kampanii w mediach społecznościowych w postaci banneru na Facebooku stargetowanego na przedsiębiorców MOF.
 14. Uzyskania zgody na utrwalenie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku prelegentów i moderatora w celach promocyjnych przez Miasto Gorzów Wielkopolski.

Wykonawca pokryje ewentualne koszty wynagrodzeń zaproszonych osób.

Dojazd zaproszonych osób we własnym zakresie.

Dostawa materiałów informacyjnych oraz smyczy na koszt własny Wykonawcy.

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekty materiałów informacyjnych.

Wykonawca dostarczy materiały oznaczone zgodnie z Księgą Znaków MOFGW i podręcznikiem beneficjenta programów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

Wszelkie informacje pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w trakcie trwania umowy przekazywane będą drogą elektroniczną lub pocztą lub osobiście za potwierdzeniem. Za skuteczne przekazanie informacji ze strony Zamawiającego uznaje się m. in. wysłanie informacji ze skrzynki elektronicznej Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres (bez konieczności potwierdzenia przez Wykonawcę odczytania tej informacji).