

Umowa nr.....

zawarta dnia..... roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:  
 Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
 reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,  
 z upoważnienia którego występuje Jacka Szymankiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta ds.  
 Rozwoju, zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
 .....  
 zwanym dalej "Wykonawcą".

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz 1986, ze zmianami), zwanej dalej w treści umowy „Ustawą”.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na aranżacji i obsłudze multimedialnej wydarzeń: Forum Gospodarczego MOF GW oraz gali wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” w ramach projektu „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w dniu:
  - a) 26 września 2019r. aula w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp. ul. Chopina 52 budynek nr 5 - Forum Gospodarcze w godzinach 9:00- 16:00 na ponad 300 osób,
  - b) 26 września 2019r. sala w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107 - gala wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” w godzinach 20:00- 0:00 - na ponad 200 osób.
4. Umowa zawarta jest od dnia jej zawarcia do 27 września 2019r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca wykona transport przedmiotu umowy na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość sprzętu oraz materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia
7. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
8. Zatrudnienie na umowę o pracę:
  - 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917).
  - 2) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu,
  - 4) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 5) W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

### § 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania przedmiotu umowy.

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych), netto ..... (słownie: ..... złotych), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie.



3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §3 podpisany bez uwag przez obie Strony niniejszej Umowy. Strony nie przewidują płatności częściowych.
6. Fakturę Vat należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:  
Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP: 599-00-19-632  
Płatne ze środków WOB, dział 750, rozdział 75075, paragraf 4307.  
Płatne ze środków WOB, dział 750, rozdział 75075, paragraf 4309.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dostawy, wynagrodzeń prelegentów, diet oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1,
  - b) za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - c) za brak wymaganych urządzeń wymienionych w SOPZ w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony brak.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Ustawy.
4. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## § 6

1. Poza wypadkami określonymi w ustawie Kodeks cywilny Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
  - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy część zamówienia.
  - b) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy.
2. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.

## § 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

## § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - 3) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą;
  - 4) w przypadku zmian organizacyjnych i/lub losowych, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego;

*[Handwritten signature]*

5) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydarzenia o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

Siła wyższa rozumiana jako klęski żywiołowe, kataklizmy, decyzje władz administracji publicznej uniemożliwiające odbycie planowanej uroczystości, nagłe wypadki lokalne lub międzynarodowe paraliżujące życie kraju lub regionu.

4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 9

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:  
..... – tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:  
.....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Kamil Maksymilian  
.....

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na aranżacji i obsłudze multimedialnej wydarzeń: Forum Gospodarcze MOF GW oraz Gala wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” w ramach projektu „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

### Usługa odnosi się do dwóch sal na wydarzenia w dniu 26 września 2019r.:

Forum Gospodarcze w godzinach 9:00- 16:00 – aula w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp. ul. Chopina 52 budynek nr 5 - na ponad 300 osób.

Gala wręczenia nagród w godzinach 20:00- 0:00 - sala w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107 - na ponad 200 osób.

W skład usługi wchodzi:

Sala na forum:

- projekt scenografii, wizualizacja oraz wykonanie scenografii ściany tylnej sceny,
- powiększenie istniejącej sceny,
- wykładzina do wyłożenia sceny ok 18 m2 i schodów sceny ok. 45 m2,
- dostawa mebli: fotel niski obrotowy biały -6 szt, stolik szklany 2 szt, mównica z wyklejonym logo projektu 1 szt,
- zintegrowanie sygnału video z projektorami zainstalowanym na stałe w sali,
- monitor LED 65" - min 4 szt,
- kamera Full HD
- studio video - Full HD
- realizacja live i video live,
- dokumentacja video całości konferencji,
- dodatkowe oświetlenie efektowo- architektoniczne,
- system mikrofonowy odporny na zakłócenia - 4 mikrofony,
- integracja systemów emisyjnych video z systemami audio (nagłośnienie zainstalowanym w sali),
- komputery do obsługi wydarzenia,
- niezbędna obsługa techniczna
- materiał do przykrycia nieużywanych siedzeń na widowni.

Sala na galę:

- podest sceniczny ok 15m2,
- wykładzina do wyłożenia podestu scenicznego ok 15 m2,
- zastawki wypełniające przestrzeń za ekranem diodowym służące aranżacji świetlnej tła sceny,
- podest pod ekran diodowy
- dostawa mównicy z wyklejonym logo projektu 1 szt,
- ekran diodowy - 5x2 m o wysokiej rozdzielczości z podziałem na 2 ekrany,
- monitor LED 65" - min 4 szt,
- kamera Full HD

- studio video - Full HD
- realizacja live i video live,
- dodatkowe oświetlenie efektowe i aranżacyjne,
- system nagłośnieniowy (prezentacja, muzyka live - koncert, muzyka w tle),
- komputery do obsługi wydarzenia,
- niezbędna obsługa techniczna.

oraz wszystkie dodatki scenograficzne niezbędna do realizacji zamówienia.

Aranżacja sali i sceny powinna być zgodna z Księgą Znaków MOF GW i podręcznikiem beneficjenta programów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Projekt obrandowania scenografii uwzględniający tematykę forum gospodarczego.

Przygotowanie sal może nastąpić w dniu poprzedzającym wydarzenie.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z poborem energii elektrycznej z dodatkowego przyłącza.

Sposób zamówienia i realizacji usługi odbywał się będzie zgodnie z zapisami SIWZ i projektu umowy.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia: ..... r.

Działając na mocy umowy nr WOB- ..... z dnia .....r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....  
.....  
.....

zgodnie z umową nr WOB.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

Brak

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.