

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355941, 095 7355612

BZP.271.80.2019.IKP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Zatwierdzam:

z up. PREZYDENTA MIASTA


Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta

Data:

02-08-2019

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

mgr Agnieszka Zagórnjak

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kurzawski

Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 514
fax. + 48 95 735 56 12

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity ustawy (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Dofinansowanie zadania

Zamówienie częściowe nr 1:

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie -2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Zamówienie częściowe nr 2:

Zadanie realizowane w ramach projektu „Transgraniczna edukacja na rzecz branży gastronomicznej i spożywczej polsko-niemieckiego pogranicza”, współfinansowanego ze środków programu INTERREG VA Brandenburgia-Polska 2014-2020.

6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Opis Przedmiotu Zamówienia
Projekty Umów
7. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie częściowe nr 1

Usługa cateringowa podczas Forum Gospodarczego MOF GW oraz Gali wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW”

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas Forum Gospodarczego MOF GW oraz Gali wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie -2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Catering składał się będzie z posiłków serwowanych w formie bufetu szwedzkiego podczas dwóch wydarzeń w dniu 26 września 2019r. ;

- 1) Forum Gospodarczego MOF GW w godz. 9⁰⁰- 16⁰⁰ – ilość uczestników 300 – przerwa kawową około godz. 10³⁰ i lunch około godz. 13⁰⁰ – sala w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp. ul. Chopina 52;
- 2) Gali wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” w godz. 20⁰⁰- 0⁰⁰ – ilość uczestników 230 – bankiet około godz. 21³⁰ – sala w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107.

Pozostałe informacje zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Sposób zamówienia i realizacji usługi odbywał się będzie zgodnie z SIWZ i projektem umowy.

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z :
 - a. ustaleniami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Projekcie Umowy oraz w złożonej przez siebie ofercie ,
 - b. z należyłą starannością zawodową,
 - c. z zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu Umowy tj. co najmniej 1 kelner/kelnerka przypadająca na 25 gości.
- 5) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
- 6) Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków:
 - a. z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości,
 - b. zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz.1541).
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie musi spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ((Dz.U. z 2016r., poz.1154).

- 9) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 13) W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczanych posiłków, jak również jakości personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

2.2. Zamówienie częściowe nr 2

Usługa cateringowa na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług cateringowych na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp. w ramach realizowanego przez Miasto Gorzów Wlkp. projektu „Transgraniczna edukacja na rzecz branży gastronomicznej i spożywczej polsko-niemieckiego pogranicza”, współfinansowanego ze środków programu INTERREG VA Brandenburgia–Polska 2014-2020.

Catering składał się będzie z posiłków serwowanych w formie bufetu szwedzkiego podczas dwóch wydarzeń:

- 1) 24.09.2019 r. – Konferencja z panelem dyskusyjnym
Czas trwania Konferencji – 3 godziny, od godz. 10:00
Ilość uczestników – 50 osób
- 2) Kwiecień 2020 r. – Konferencja zamknięcia projektu
Czas trwania konferencji – 4 godziny.
Ilość uczestników – 100 osób
Dokładny termin i godzina rozpoczęcia poczęstunku zostaną podane cztery tygodnie przed imprezą.

Pozostałe informacje zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Sposób zamówienia i realizacji usługi odbywał się będzie zgodnie z SIWZ i projektem umowy.

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy należyście, zgodnie z SOPZ i zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i

młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie musi spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz.1154).

8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP.
11. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz.1541).
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
14. W trakcie wykonania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczanych posiłków, jak również jakości personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

3. Zatrudnienie na umowę o pracę

- a. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy Dz.U. 2018 poz.917.).
- b. Obowiązek o którym mowa w pkt. a dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 14 a.
- c. Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 14a nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- d. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności Zamawiający może :
 - żądać oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania wymogów,
 - żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania w/w wymogu.
- e. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- f. Wykonawcy nie obowiązują wymagania, o których mowa powyżej, jeżeli oświadczy, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i przedmiot zamówienia lub jego część będzie realizował samodzielnie (jednoosobowo).

4. Pozostałe informacje

1. Wszelkie informacje pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w trakcie trwania umowy przekazywane będą drogą elektroniczną lub pocztą lub osobiście za potwierdzeniem. Za skuteczne przekazanie informacji ze strony Zamawiającego uznaje się m. in. wysłanie informacji ze skrzynki elektronicznej Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres (bez konieczności potwierdzenia przez Wykonawcę odczytania tej informacji).

2. Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega, zatem stosownym, wynikającym z tego faktu, przepisom ww. ustawy. Odpady komunalne i inne nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione przez Wykonawcę na miejsce ich legalnej utylizacji.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie częściowe nr 1

Termin wykonania usługi - od dnia podpisania umowy do dnia 26 września 2019 r.

Miejsce wykonania usługi

- 1) sala w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., ul. Chopina 52;
- 2) sala w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107

Zamówienie częściowe nr 2

Termin wykonania usługi – od dnia podpisania umowy do 30.04.2020 r.

Miejsce wykonania usługi

Zespół Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp., ul. Okólna 35

Rozdział III

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

Rozdział V

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.

- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1–4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wraz z Formularzem Oferty (Załącznik Nr 1) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów);

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust.1 pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy załącznika nr 2 i 3 do SIWZ).
7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub

będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do złożenia oferty.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne są jakieś zmiany i skreślenia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. **Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale X i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r,poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – BZP.271.80.2018.IKP

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział IX **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na **два dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział X **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu przekazuje się Zamawiającemu w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcą przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Iwona Kozłowska-Pieczkowska – Biuro Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12
e-mail: zampubl@um.gorzow.pl, do wiadomości: iwona.pieczkowska@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
4. Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XI **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** 10.09.2019 r., godz. 9:00 O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania, tj. 10.09.2019 r. godz. 9:30 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 219

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usługi, który został wskazany w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
3. Cena oferty (brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową na dana część zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto (C)	60
Doświadczenie zawodowe (D)	40

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

a) **Cena oferty - C**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Doświadczenie zawodowe – D

Zamówienie częściowe nr 1:

Ocenie zostanie poddane doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej na ilość co najmniej 200 uczestników:

- 1 usługa na co najmniej 200 uczestników – 5 pkt.
- 2 usługi na co najmniej 200 uczestników – 10 pkt.
- 3 usługi na co najmniej 200 uczestników – 20 pkt.
- 4 usługi (lub więcej) na co najmniej 200 uczestników – 40 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia, tj. nie uzupełni w Formularzu Ofertowym kryterium nr 2 otrzyma 0 punktów.

Zamówienie częściowe nr 2:

Ocenie zostanie poddane doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej na ilość co najmniej 50 uczestników:

- 1 usługa na co najmniej 50 uczestników – 5 pkt.
- 2 usługi na co najmniej 50 uczestników – 10 pkt.
- 3 usługi na co najmniej 50 uczestników – 20 pkt.
- 4 usługi (lub więcej) na co najmniej 50 uczestników – 40 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia, tj. nie uzupełni w Formularzu Ofertowym kryterium nr 2 otrzyma 0 punktów.

c) Ostateczna ocena punktowa oferty - P

Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P = C + D$$

- d) Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVI INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
--

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zaproponowany przez Wykonawcę Okres gwarancji oraz Termin realizacji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający w toku badania i oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

- poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIX **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XX **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian w umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą,
 - d) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydarzenia o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Wprowadzenie zmian wskazanych w ust. 3 pkt a nastąpi aneksem do umowy sporządzonym na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
7. Wszystkie okoliczności wymienione w punkcie 3 a-d stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XXI **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcy wykonania całego zakresu umowy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach z art. 22a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z udziałem dalszych podwykonawców, do których zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Pzp w zakresie podwykonawstwa.

Rozdział XXIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612 ;
 - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563.
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi Cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**” (BZP.271.80.2019.IKP)
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani /Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/ Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również :

- 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ;
 - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)
- 2) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Rozdział XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

DANE WYKONAWCY

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawnionej do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail :	

1. Oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach :**Zamówienie częściowe nr 1**

a) **Cena Ofertowa Brutto** PLN
(słownie.....)
w tym podatek VAT% wartość
Cena Ofertowa Netto PLN

GdzieForum Gospodarcze MOF GW - 26.09.2019r.

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

Gała wręczenia nagrody „Nawigator Biznesu MOF GW” - 26.09.2019r.

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

b) Doświadczenie zawodowe

Posiadam doświadczenie w zakresie świadczenia usługi cateringowej na co najmniej 200 uczestników
..... (wskazać ilość świadczonych usług)

Wykaz świadczonych usług cateringowych na co najmniej 200 uczestników:

Lp.	Odbiorca usługi	Rodzaj usługi	Ilość uczestników	Termin wykonania

Zamówienie częściowe nr 2

a) **Cena Ofertowa Brutto** PLN
(słownie.....)

w tym podatek VAT% wartość

Cena Ofertowa Netto PLN

gdzie:

24.09.2019 r. – Konferencja z panelem dyskusyjnym

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

Kwiecień 2020 r. – Konferencja zamknięcia projektu

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

b) Doświadczenie zawodowe

Posiadam doświadczenie w zakresie świadczenia usługi cateringowej na co najmniej 50 uczestników
..... (wskazać ilość świadczonych usług)

Wykaz świadczonych usług cateringowych na co najmniej 50 uczestników:

Lp.	Odbiorca usługi	Rodzaj usługi	Ilość uczestników	Termin wykonania

2. Oświadczenia

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Projekcie Umowy;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia ;
- 3) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) **Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem** (informacja wymagana do celów statystycznych)
- ☐ TAK
- ☐ NIE

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- ☐ Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * (* niepotrzebne skreślić)
- ☐ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * (* niepotrzebne skreślić)

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....

.....

4. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informujemy, że :

- ☐ Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia *
- ☐ Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia : *

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi PLN lub stanowi%

(* niepotrzebne skreślić)

5. Wybór naszej oferty :

- ☐ **Nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- ☐ **Będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów/usług : *

Nazwa /rodzaj towaru lub usługi *	Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego

(* niepotrzebne skreślić)

Uwaga :

Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość towaru lub usługi bez podatku VAT.

6. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Ochrona danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym
zakresie:..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi cateringowe realizowane na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:

- a)
- b)
- c)
- d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.