



### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zapewnienie usług cateringowych na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp. w ramach realizowanego przez Miasto Gorzów Wlkp. projektu „Transgraniczna edukacja na rzecz branży gastronomicznej i spożywczej polsko-niemieckiego pogranicza”, współfinansowanego ze środków programu INTERREG VA Brandenburgia–Polska 2014-2020.

Kod CPV:

855300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### 24.09.2019 r. – Konferencja z panelem dyskusyjnym

Czas trwania Konferencji – 3 godziny, od godz. 10:00

Ilość uczestników – 50 osób

### Kwiecień 2020 r. – Konferencja zamknięcia projektu

Czas trwania konferencji – 4 godziny.

Ilość uczestników – 100 osób

Dokładny termin i godzina rozpoczęcia poczęstunku zostaną podane cztery tygodnie przed imprezą.

Podczas Konferencji z panelem dyskusyjnym oraz Konferencji zamknięcia projektu należy zabezpieczyć posiłki serwowane w formie bufetu szwedzkiego, zawierającego:

#### Dwa dania gorące:

- kurczak faszerowany szpinakiem i gorgonzolą z warzywami i sosem kurkowym
- quiche z łososiem i brokułami

#### Cztery przekąski zimne:

- kremowy mus z łososia z ogórkiem i twarożkiem
- pstrąg wędzony na grzance
- mus z kurczaka z morelą i kielkami
- crostini z tatarskim ze śledzia
- melon w szynce parmeńskiej z chrzanowym dressingiem

#### Dwa rodzaje ciasta:

- sernik
- malinowa chmurka

#### Napoje gorące:

- kawa/herbata
- śmietanka do kawy/mleko
- cukier brązowy i biały
- cytryna

#### Napoje zimne:

- woda niegazowana
- sok pomarańczowy
- sok jabłkowy

Owoce:

owoce sezonowe min. 3 rodzaje

Zamawiający oświadcza, iż dysponuje zastawą szklaną, porcelanową i metalową, niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający dysponuje również prostokątnymi stołami restauracyjnymi i stolikami coctailowymi wraz z obrusami i serwetkami indywidualnego użytku dla gościa.

Dekoracja kwiatowa bufetu szwedzkiego pozostaje po stronie zamawiającego.



Umowa nr WED - ...../2019  
(Projekt)

zawarta dnia ..... roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,  
reprezentowanym przez: .....  
z upoważnienia którego występuje .....  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej w treści umowy „Ustawą”.

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp., w ramach realizowanego przez Miasto Gorzów Wlkp. projektu „Transgraniczna edukacja na rzecz branży gastronomicznej i spożywczej polsko-niemieckiego pogranicza”, współfinansowanego ze środków programu INTERREG VA Brandenburgia–Polska 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1:
  - a) dnia 24.09.2019r., podczas Konferencji z panelem dyskusyjnym; Czas trwania konferencji: 3 godziny, od godz. 10:00; Ilość uczestników: 50 osób;
  - b) w miesiącu kwietniu 2020 r., podczas Konferencji zamknięcia projektu; Czas trwania konferencji: 4 godziny, od godz. 10:00; Ilość uczestników: 100 osób; Dokładny termin i godzina rozpoczęcia poczęstunku zostaną podane cztery tygodnie przed imprezą.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy należycie, zgodnie z SOPZ i zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie musi spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz.1154).
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP.
11. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz.1541).
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
14. W trakcie wykonania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczanych posiłków, jak również jakości personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

### § 3

1. Potwierdzeniem wykonania usług w ramach umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania danej usługi.

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych), netto .....zł. (słownie: ..... złotych) zwane dalej „wynagrodzeniem”, w tym kwota za realizację przedmiotu umowy:
  - a) w zakresie usługi dotyczącej Konferencji z panelem dyskusyjnym wynosi ..... zł brutto,
  - b) w zakresie usługi dotyczącej Konferencji zamknięcia projektu wynosi ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianie.



3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy po zrealizowaniu usługi dla danego wydarzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 bez zastrzeżeń i uwag podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:  
Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP: 599-00-19-632
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m. in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) opóźnienia w realizacji umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio ppkt a) lub ppkt b), za każdą godzinę opóźnienia,
  - b) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio ppkt a) lub ppkt b),
  - c) nienależytego wykonania umowy określonego w § 1 ust. 2, w szczególności jakości i ilość oferowanych potraw oraz jakości i ilości obsługi, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio ppkt a) lub ppkt b).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Ustawy.
4. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.



2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wykonawca do czasu niezakończenia rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania właściciela firmy, o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w szczególności gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - c) z uzasadnionych przyczyn, na które żadna ze stron nie miała wpływu lub którym nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą,
  - d) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydarzenia o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.



4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 10

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do odbioru dostaw:  
..... – tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:  
..... – tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy dopuszcza się również komunikację telefoniczną.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ADWOKAT

Zygmunt Horodyski

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia: ..... r.

Działając na mocy umowy nr ..... z dnia ..... r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., zwanym dalej "Zamawiającym"

a

....., NIP: .....,

REGON: ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....  
.....  
.....

zgodnie z umową nr .....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.