



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych

### **OGÓLNY OPIS:**

Podatek od środków transportowych osób fizycznych – wnioski w sprawach ulg (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

W zależności od rodzaju ulgi, z której zamierza skorzystać podatnik należy złożyć:

1. „Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub /i zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę” lub
2. „Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej” lub
3. „Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku / zaległości podatkowej.”
4. Załączniki:
  - a. zaświadczenie o średnich dochodach własnych i wszystkich osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym (tj. aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o średnich dochodach netto z ostatnich trzech miesięcy, odcinek renty lub /i emerytury),
  - b. zaświadczenie z US o dochodach uzyskanych przez wnioskodawcę w roku poprzednim i na dwa lata przed złożeniem wniosku o ulgę lub kopię złożonego zeznania rocznego która wpłynęła do US,
  - c. w przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności podatku/ zaległości podatkowej lub złożenia wniosku o rozłożenie na raty zapłaty podatku/ zaległości podatkowej należy określić wysokość przewidywanych dochodów w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o ulgę,
  - d. zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy lub osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym jako osoby bezrobotnej oraz o pobieraniu lub nie pobieraniu zasiłku w związku z brakiem zatrudnienia,
  - e. kopie bieżących rachunków dokumentujących ponoszenie stałych wydatków mieszkaniowych (faktura i dowód poniesionej opłaty),
  - f. orzeczenia o przyznanej pomocy społecznej z Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - g. kopia zaciągniętego kredytu oraz dowód potwierdzający spłatę rat kredytu,
  - h. potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (kopie wypisów ze szpitala, rachunki za leki),
  - i. potwierdzone wydatki ponoszone na naukę,
  - j. inne: w trakcie postępowania organ podatkowy może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia innych dowodów niż wyżej wskazane.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W trakcie postępowania strona zostanie wezwana do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym. Postępowanie zostanie zakończone wydaniem stosownej decyzji, w której Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przychyli się do wniosku podatnika lub odmówi podatnikowi przyznania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4  
lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Podatków i Opłat. Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4., 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. (95) 7355-676

### **OPŁATY:**

Nie pobiera się.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku niezakończania sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadomi o tym stronę podając przyczynę niedotrzymania terminu i wskaże nowy termin załatwienia sprawy (art. 140 ustawy Ordynacja podatkowa).

**TRYBY OWOŁAWCZE:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**UWAGI:**

1. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów organ podatkowy wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**PODSTAWA PRAWNA:**

art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.).

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej WPO-12-01
2. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub / i zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę WPO-12-02
3. Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku / zaległości podatkowej WPO-12-03
4. Oświadczenie o stanie majątkowym WPO-12-04

**Opracował(a):**  
Katarzyna Domagała  
(Inspektor)  
dnia 14.03.2017r.

**Sprawdził(a):**  
Renata Rój  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 14.03.2017r.

**Zatwierdził(a):**  
Agnieszka Kaczmarek  
(Skarbnik Miasta)  
dnia 14.03.2017r.