



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych

OGÓLNY OPIS:

Podatek od środków transportowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wnioski w sprawach ulg (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)

WYMAGANE DOKUMENTY:

W zależności od rodzaju ulgi, z której zamierza skorzystać podatnik należy złożyć:

1. „Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub /i zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę” lub
2. „Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej” lub
3. „Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku /zaległości podatkowej.”
4. Załączniki:
 - a) Zaświadczenie o średnich dochodach własnych i wszystkich osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym (tj. aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o średnich dochodach netto z ostatnich trzech miesięcy, odcinek renty lub /i emerytury),
 - b) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz zaświadczenie z US o dochodach uzyskanych przez wnioskodawcę w roku poprzednim i na dwa lata przed złożeniem wniosku o ulgę,
 - c) W przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności podatku/ zaległości podatkowej lub złożenia wniosku o rozłożenie na raty zapłaty podatku/zaległości podatkowej należy określić wysokość przewidywanych dochodów w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o ulgę,
 - d) Zaświadczenie o osobach pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym jako osoby bezrobotnej oraz o pobieraniu lub nie pobieraniu zasiłku w związku z brakiem zatrudnienia,
 - e) Kopie bieżących rachunków dokumentujących ponoszenie stałych wydatków mieszkaniowych (faktura i dowód poniesionej opłaty),
 - f) Orzeczenia o przyznanej pomocy społecznej z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - g) Kopia zaciągniętego kredytu oraz dowód potwierdzający spłatę rat kredytu,
 - h) Potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (kopie wypisów ze szpitala, rachunki za leki),
 - i) Potwierdzone wydatki ponoszone na naukę.
5. Wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy tzn. podać o jakiego rodzaju ulgę wnioskodawca się ubiega – czy wnioskowana pomoc ma być udzielona w ramach zasady de minimis, na szkolenia, na zatrudnienie, na restrukturyzację itd.; czy też jako ulga nie stanowiąca pomocy publicznej.
 - a) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis należy przedłożyć:
 - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, 311 ze zm.)
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) W przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis należy:
 - przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy. Powyższe informacje winny być złożone w formie i treści jaką określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, 312 ze zm.)
 - c) Podać informację o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zasięgu terytorialnym jaki obejmuje (lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny) oraz udziału i konkurencji na rynku (krajowej i zagranicznej),
 - d) Podać kto jest głównym odbiorcą świadczonych przez podatnika towarów lub usług, gdzie znajduje się siedziba podatnika oraz gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W trakcie postępowania strona zostanie wezwana do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym.

Postępowanie zostanie zakończone wydaniem stosownej decyzji, w której Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przychyli się do wniosku podatnika lub odmówi podatnikowi przyznania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4
lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
Tel. (95) 7355-676

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Podatków i Opłat. Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4., 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku niezakończono sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadomi o tym stronę podając przyczynę niedotrzymania terminu i wskaże nowy termin załatwienia sprawy (art. 140 ustawy Ordynacja podatkowa).

TRYBY OWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

1. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów organ podatkowy wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

PODSTAWA PRAWNA:

art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 67b.

PLIKI DO POBRANIA:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis WPO-13-01
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie WPO-13-02
3. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej WPO-13-03
4. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub / i zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę WPO-13-04
5. Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku / zaległości podatkowej WPO-13-05
6. Oświadczenie o stanie majątkowym WPO-13-06

Opracował(a):

Katarzyna Domagała
(Inspektor)
dnia 14.03.2017 r.

Sprawdził(a):

Renata Rój
(Dyrektor Wydziału)
dnia 14.03.2017 r.

Zatwierdził(a):

Agnieszka Kaczmarek
(Skarbnik Miasta)
dnia 14.03.2017 r.