

UMOWA Nr
na wykonanie dokumentacji projektowej
w ramach zadania pn. „Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich”

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniur. pomiędzy:

1. Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Miastem**”

i

2. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp.
reprezentowanym przez:

.....
.....
Zwanym dalej „**PWiK**”

strony 1. i 2. razem zwane dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą

wpisaną do rejestru KRS

REGON: NIP:

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1
(definicje)

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający** – oznacza to zamawiających wspólnie udzielających zamówienie, którego realizacja następuje na podstawie niniejszej umowy tj. Miasto jak i PWiK, w której imieniu działa Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta z wyłączeniem zapisów dotyczących akceptacji przez Zamawiającego podwykonawcy, dokonywania odbiorów dokumentacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wynagrodzenia.
2. **Dokumentacja projektowa/Projekt** – oznacza pełnozakresową, pełnobrańzową i kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową, na którą składają się projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wszystkich branż wykonane przez Wykonawcę celem realizacji robót budowlanych wraz z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Tabelą Elementów Rozliczeniowych, kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz organizacją ruchu.
3. **Uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej pozwalającej na realizację robót budowlanych** – przyjęcia wniosku przez właściwy organ administracji budowlanej i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. **Protokół przekazania** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. i PWiK poszczególnych części dokumentacji.
5. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy/ zakresu prac projektowych w sposób umożliwiający jej wykorzystanie.

Wady nielimitujące wykorzystanie dokumentacji nie stanowią podstawy do braku podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy. Protokół zdawczo – odbiorczy Zamawiający podpisuje w ciągu 14 dni od przekazania poszczególnych elementów dokumentacji lub zwraca dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru. Podpisany przez strony Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.

6. **Protokół odbioru końcowego robót budowlanych** – protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót po wykonaniu robót budowlanych projektowanej inwestycji w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości robót budowlanych.
7. **Odbiór ostateczny** – dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji wykonawcy robót budowlanych.
8. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** – za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uznaje się podpisanie protokołu zakończenia nadzoru autorskiego, po odbiorze końcowym robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
9. **Siła wyższa** – określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, śmierć) nie do uniknięcia, nad którym nie jest w stanie zapanować Wykonawca i/ lub Zamawiający. Zaistnienie siły wyższej stanowi podstawę do zmiany zapisów umowy i może stanowić podstawę wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy i / lub Zamawiającego za określone zdarzenie prawne.
10. **Wykonawca robót** – oznacza wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego odrębnym postępowaniem przetargowym.
11. **Nadzór Inwestorski** – podmiot/osoba wyznaczona przez Zamawiającego do technicznego koordynowania realizacji zadania inwestycyjnego i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania wykonywanych robót i ewentualne problemy związane z poprawną ich realizacją, dysponująca osobami posiadającymi decyzje uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach jakie obejmuje przedmiot umowy.
12. **Nienależyte wykonanie umowy** - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji określone w niniejszej umowie, wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie lub pełnienie nadzoru autorskiego niezgodnie z zapisami umowy.
13. **Organ administracji publicznej** – oznacza organ administracji publicznej będący właściwy rzeczowo i posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.
14. **Projektant** – oznacza uprawnioną osobę będącą autorem opracowań projektowych, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, której prawa i obowiązki określa Prawo Budowlane.
15. **Koordynator prac projektowych** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy na etapie opracowywania dokumentacji i późniejszej realizacji zadania inwestycyjnego. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych, o złożeniu wniosków o wydanie uzgodnień/ warunków oraz uzyskaniu uzgodnień/warunków. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie wykonywania dokumentacji.
16. **Dokumentacja przebiegu procesu projektowego** – oznacza kompletną dokumentację z przebiegu całego procesu projektowego, w tym oryginały decyzji administracyjnych, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, wszelkie wytyczne,

warunki, uzgodnienia, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, protokoły z badań, raporty z audytów, raporty z kontroli, ekspertyzy, itp. dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowego.

17. **STWiOR** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
18. **TER** – Tabela Elementów Rozliczeniowych.
19. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
20. **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
21. **Dzieło** – dokumentacja projektowa powstała w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

Pozostałe, nie wymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2

(podstawa prawna zawarcia umowy)

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr z dnia
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Porozumienie nr/WIN/2019 z dniar. zawarte pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta (Miastem) a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.(PWIK).
4. Pełnomocnictwo udzielone Miastu przez PWIK.

§ 3

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji do realizacji inwestycji „**Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich**” oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:
 - a) wykonać następujące opracowania:
 - pełnobranżowy projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - pełnobranżowe projekty wykonawcze,
 - kosztorys inwestorski,
 - przedmiar robót,
 - Tabele Elementów Rozliczeniowych,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - inwentaryzacji zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie i uzyskaniem decyzji o wycince, szacunek brakarski oraz oznakowanie drzew w terenie,
 - inwentaryzację istniejących obiektów ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zajmujących pas drogowy ulicy Kosynierów Gdyńskich, a w szczególności: istniejących wjazdów do posesji, zjazdów oraz ogrodzeń,
 - projekty rozbiórek obiektów budowlanych, ogrodzeń itp. istniejących w pasie drogowym, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - koncepcji tymczasowej organizacji ruchu na placu budowy umożliwiającą etapowanie robót i ruch pojazdów,
 - projekt docelowej organizacji ruchu – oznakowanie poziome i pionowe, zawierający sygnalizację świetlną wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,

- wszelkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) uzyskać wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia, zgody itp. niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:
 - pozwolenie na budowę
 - pozwolenie/pozwolenia wodno-prawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia - jeśli zajdzie taka konieczność,
 - uzgodnień/ decyzji Konserwatora zabytków,
 - zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w szczególności w zakresie szerokości pasa drogowego, odległości pomiędzy skrzyżowaniami, szerokości chodników, pochyłeń podłużnych na zjazdach oraz wszystkich innych elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie – jeśli zajdzie taka konieczność,
 - decyzja środowiskowa
 - c) sprawować nadzór autorski przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych. Zakres czynności nadzoru autorskiego obejmuje:
 - uzgadnianie z Zamawiającym dokumentów technicznych,
 - udział w Radach Budowy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu zawiera rozwiązania techniczne niezbędne do realizacji robót,
 - akceptowanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - bieżące doradztwo Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
 - udział w komisjach odbioru robót.
 - d) przenieść na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.
3. Dokumentacja w zakresie Miasta winna zawierać kompleksowe rozwiązania projektowe obejmujące m.in.:
- a) przebudowę drogi powiatowej nr 2515F klasy G - ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od skrzyżowania z ul. Słowiańską i Roosevelta do ronda Kosynierów Gdyńskich na odcinku około 1,2 km (Teren objęty przedmiotem zamówienia wpisany jest do Rejestru Zabytków Województwa Lubuskiego pod numerem L-224/A –na obszarze układu urbanistycznego tzw. „Nowego Miasta” w mieście Gorzów Wlkp.),
 - b) budowę kanalizacji deszczowej od IV Liceum Ogólnokształcącego do skrzyżowania z ul. 30 Stycznia,
 - c) przebudowę/rozbudowę istniejących sygnalizacji świetlnych,
 - d) przebudowę istniejących zjazdów, przejazdów, chodników,
 - e) przebudowę skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych geometrii oraz nawierzchniowych,
 - f) wykonanie koncepcji projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych,
 - g) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej (m.in.: energetycznych, wod.-kan., telekomunikacyjnych, gazowych),

- h) przebudowę oświetlenia wraz z wymianą słupów oraz opraw z uwzględnieniem przejść dla pieszych,
 - i) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym, który będzie zawierał m. in. analizę i aktualizację sygnalizacji świetlnej zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu, wyznaczenie dróg rowerowych zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu (uwzględniając planowany system dróg rowerowych w Gorzowie Wlkp.),
 - j) organizację terenów zielonych.
4. Dokumentacja w zakresie PWiK winna zawierać kompleksowe rozwiązania projektowe obejmujące m.in.:

- a) wymianę istniejącego przewodu DN300 w ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od ronda Kosynierów Gdyńskich do skrzyżowania z ul. Mościckiego na przewód DN400 żeliwny;
- b) wymianę istniejącego przewodu DN150 w ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od wysokości działki nr 1541/2 do skrzyżowania z ul. Mościckiego na przewód DN225 PE-RC;
- c) odtworzenie po robotach związanych z przebudową sieci wodociągowej tj. podbudowę jezdni z kruszywa łamanego na szerokości połowy jezdni. Roboty związane z rozbiórką istniejącej podbudowy oraz odtworzenie konstrukcji drogi (z wyłączeniem podbudowy z kruszywa łamanego) leżą w zakresie Miasta Gorzowa Wlkp. W przypadku lokalizacji sieci/przyłączy w chodniku, należy zaprojektować odtworzenie konstrukcji chodnika.
- d) usunięcie wszelkich kolizji związanych z przebudową wodociągu, w przypadku zajścia takiej konieczności;
- e) wykonanie pełnych węzłów w skrzyżowaniach;
- f) na odcinkach przebudowywanych sieci należy zaprojektować wymianę wszystkich przyłączy wodociągowych zlokalizowanych w granicach pasa drogowego. W przypadku, gdy ściana budynku graniczy z pasem drogowym, należy zaprojektować wymianę istniejących przyłączy wodociągowych do ściany budynku wraz z zaworem przed wodomierzem głównym,
- g) Przebudowę studni kanalizacyjnych, polegających na naprawie zwieńczeń,
- h) wymianę istniejących przewodów rozdzielczych, a mianowicie:
 - DN80 na wysokości ronda Kosynierów Gdyńskich,
 - DN80 w ul. Bohaterów Warszawy,
 - DN100 w ul. 30 – go Stycznia,
 - DN150 w ul. Krzywoustego,
 - DN100 w ul. Borowskiego,
 - DN100 w ul. Jagiellończyka.

Wymianę istniejących sieci wyszczególnionych w punkcie a), b) oraz g) należy zaprojektować w taki sposób, aby nie wykraczał poza zakres odtworzenia branży drogowej, będącej w zakresie UM Gorzów.

5. Opracowana dokumentacja winna zakładać etapowanie robót, przy czym należy przewidzieć co najmniej trzy etapy realizacji inwestycji:

- 1) Skrzyżowanie ulicy Żwirowej, Roosevelta, Słowiańskiej oraz Kosynierów Gdyńskich,
- 2) odcinek od skrzyżowania opisanego w punkcie 1) do wysokości ul. Krzywoustego
- 3) odcinek od ul. Krzywoustego do ronda Kosynierów Gdyńskich (łącznie z rondem).

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy musi przewidywać dostosowanie projektowanego obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy winna być opracowana odrębnie dla poszczególnych etapów realizacji inwestycji i dostarczona do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. i PWIK.

7.1. Miastu należy przekazać dokumentację w następującej ilości:

- wersja elektroniczna – 3 egz. (każdy zawierający PDF oraz wersje edytowalne np. .dwg, .doc, .ath, .xls),
- wersja papierowa:
 - ✓ koncepcja przedmiotu umowy wykonana w 2 wariantach – 2 egz.
 - ✓ pełnobrażowy projekt budowlany – 5 egz., przy czym 1 egz. należy dostarczyć przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenia na budowę celem akceptacji, 4 egz. po uzyskaniu pozwolenia na budowę (2 egz. stanowiące załącznik do decyzji pozwolenie na budowę oraz 2 egz. stanowiący kopię opieczetowanego egzemplarza), przy czym wymagana ilość nie uwzględnia egzemplarzy, które pozostaną jako egzemplarze archiwalne w związku uzyskania uzgodnień, opinii i decyzji,
 - ✓ Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 4 egz.,
 - ✓ Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 3 egz.,
 - ✓ Tabela Elementów Rozliczeniowych – 3 egz.
 - ✓ pełnobrażowy projekt wykonawczy – 4 egz.
 - ✓ projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.,
 - ✓ projekt tymczasowej organizacji ruchu – 4 egz. (jeżeli zajdzie konieczność),
 - ✓ inwentaryzacja drzew i krzewów z wyceną brakarską – 4 egz.,
 - ✓ pozostałe opracowania niezbędne do realizacji przedmiotu umowy – 4 egz.

Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji papierowej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczętami, takimi jak w wersji papierowej.

7.2. PWIK należy przekazać dokumentację w następującej ilości:

- wersja elektroniczna – 1 egz. (każdy zawierający PDF oraz wersje edytowalne np. .dwg, .doc, .ath, .xls),
- wersja papierowa:
 - ✓ Projekt budowlany w tym: przed złożeniem wniosku o decyzję pozwolenie na budowę należy dostarczyć Zamawiającemu celem akceptacji 1 egz. projektu
jaki jest składany w organie administracji budowlanej. Po uzyskaniu decyzji przekazać Zamawiającemu kserokopię opieczetowanego projektu budowlanego wraz z kserokopią decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót. – 3 egz.
 - ✓ Projekt wykonawczy branży sanitarnej dotyczący przebudowy sieci wodociągowej wraz z opiniami, uzgodnieniami i innymi wymaganymi dokumentami – 3 egz.
 - ✓ Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla sieci wodociągowej – 3 egz.
 - ✓ Przedmiar – 3 egz.
 - ✓ Kosztorys inwestorski – 3 egz.
 - ✓ Tabelę elementów rozliczeniowych (TER) – 1 egz.

8. Dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z następującymi aktami prawnymi:
- 1) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1474).
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1196 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.),
 - 8) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.),
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. nr poz. 784),
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drodze (Dz. U. z 2003r. nr 220, poz. 2181 ze zm.),
 - 11) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 454).
 - 12) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 4 **(obowiązki Wykonawcy)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji określonej w § 3 niniejszej umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa (w tym techniczno - budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu oraz zgodnie z współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzyskując wszelkie warunki/uzgodnienia odpowiada za sprawdzenie

poprawności wydania w/w warunków/uzgodnień oraz za uzyskanie warunków/uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków/uzgodnień, opinii oraz umów o przyłączenie do sieci należy na bieżąco przekazywać przedstawicielowi Zamawiającego w terminach umożliwiających skorzystanie z trybu odwoławczego.

3. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową odpowiednio do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania opracowania całości dokumentacji projektowej, ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji oraz zapewnienia spójności poszczególnych jej elementów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania dokumentacji oraz na etapie sprawowania nadzoru autorskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
8. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych.
9. Wykonawca przy projektowaniu obiektów budowlanych winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
10. Wykonawca winien przekazywać dokumentację przebiegu procesu projektowego na bieżąco Zamawiającemu w miarę postępu prac projektowych i uzyskiwanych uzgodnień oraz przekazana Zamawiającemu (w segregatorze wraz ze spisem treści) po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji przebiegu procesu projektowego będzie protokół przekazania.
11. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
12. Wszelkie projektowane urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
13. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełni i złoży do właściwego organu wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, wskazanych przez organ rozpatrujący wnioski, w wymaganych terminach, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
14. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 13 niniejszej umowy nie zostanie przyjęty lub będzie wymagał uzupełnienia, a Wykonawca nie usunie braków w wyznaczonym terminie – Zamawiający uzna, że termin, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b nie został przez Wykonawcę dotrzymany.

15. W przypadku wystąpienia zmian wynikających z decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca na swój koszt uaktualni opracowaną dokumentację, w tym projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, Tabelę Elementów Rozliczeniowych oraz wszelkie pozostałe dokumenty, w których winny być ujęte zmiany wynikające z decyzji pozwolenia na budowę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do należytego sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem opisanym w § 5 niniejszej umowy. W tym celu wyznaczy we właściwym czasie osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz powiadomi autorów poszczególnych opracowań o zawarciu umowy o roboty budowlane prowadzone w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową.
17. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w sposób pisemny o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, niezgodnie z tą dokumentacją.
18. W przypadku stwierdzenia, w toku prowadzonych robót budowlanych, niezainwentaryzowanych lub nieprawidłowo posadowionych/ usytuowanych sieci infrastruktury podziemnej, zgłoszonych przez Wykonawcę robót lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca winien pilnie sporządzić projekt usunięcia kolizji, uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz złożyć i uzyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, a w szczególności zawiadomienia o braku sprzeciwu do realizacji robót budowlanych lub/i decyzje o pozwoleniu na budowę.
19. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym w szczególności opinie:
- a) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
 - b) Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - c) Miejskiego Inżyniera Ruchu i Oficera Rowerowego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
 - d) gestorów sieci – uzbrojenia podziemnego.
- Opinie i uzgodnienia winny być uzyskane przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
20. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
21. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieuwjętych w dokumentacji z winy Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) prezentowania opracowanych rozwiązań projektowych na spotkaniach i naradach przy udziale Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron oraz przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów graficznych na spotkania, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - b) udzielania wyjaśnień wykonywanej dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia drogą telefoniczną, mailową, pisemną, a także poprzez uczestnictwo w spotkaniach i naradach,
 - c) czynnego udziału w procedurze przetargowej prowadzonej w oparciu o wykonaną dokumentację, w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej

- umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni (drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zamawiającego). W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza przekroczenie powyższego terminu, po uzyskaniu wyjaśnień od Wykonawcy potwierdzających konieczność wydłużenia czasu na udzielenie odpowiedzi,
- d) udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz wykonywania zmian, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, jeżeli zaistnieje potrzeba.

§ 5

(nadzór autorski)

1. Zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego powstają z chwilą zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych i przekazania wykonawcy robót placu budowy. Nadzór autorski obejmuje okres realizacji inwestycji w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową.
3. Zakres czynności nadzoru autorskiego obejmuje:
 - a) uzgadnianie z Zamawiającym dokumentów technicznych,
 - b) udział w Radach Budowy co najmniej 2 razy w miesiącu, ewentualne częstsze obecności w Radach budowy odbędą się jeżeli zajdzie taka konieczność - na wezwanie Zamawiającego,
 - c) zapewnić w dniu narady/rady budowy skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady/rady budowy,
 - d) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - e) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - f) akceptowanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego lub Kierownika budowy, Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - g) interpretowanie oraz zatwierdzanie w protokołach konieczności robót jako dodatkowych lub objętych kontraktem wykonawcy robót zgodnie z zakresem opracowanych przez Wykonawcę specyfikacji projektu przetargowego lub kontraktowego,
 - h) bieżące doradztwo Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych,
 - i) informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
 - j) udział w komisjach odbioru robót.
4. Pozostałe ustalenia dotyczące nadzoru autorskiego:
 - a) Wykonawca i jego upoważnieni przedstawiciele będą mieć zapewniony wolny wstęp na teren budowy.

- b) Wykonawca w ramach pełnienia nadzoru autorskiego zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień/opracowania rozwiązań dotyczących wykonywanej dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych drogą telefoniczną, mailową, pisemną, a także poprzez uczestnictwo w spotkaniach i naradach. Czas na przygotowanie odpowiedzi/rozwiązań przez Wykonawcę wynosi **do 2 dni**. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza przekroczenie czasu reakcji w stosunku do założonego, po uzyskaniu wyjaśnień od Wykonawcy potwierdzających konieczność wydłużenia czasu na podanie rozwiązań.
- c) Nadzorem autorskim nie jest objęte pełnienie obowiązków właściwych Wykonawcy robót i nadzorowi inwestorskiemu, np. czuwanie nad organizacją robót i sposobem ich prowadzenia, kontrola techniczna jakości wykonywanych robót, koordynacja dostaw, sprawdzanie atestów i wymaganie innych dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie i interpretowanie wycen i rachunków Wykonawcy.
- d) Wykonawca wraz z zespołem projektantów poszczególnych branż zobowiązany jest do sprawowania nadzorów z branży wiodącej – drogowej oraz w branżach pozostałych.
- e) Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- f) Wykonawca nie może odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego za wyjątkiem siły wyższej.
- g) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru będzie wypłacone w ramach wynagrodzenia ustalonego przez strony zgodnie z zapisami § 8 ust. 2 lit. c.

§ 6

(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)

1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. w celu uzyskania warunków/ uzgodnień/decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy.
W tym celu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być mu udzielone. Upoważnienie zostanie wydane Wykonawcy w 1 egzemplarzu.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego lub wniesienia zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji będzie protokół przekazania podpisany przez strony.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji na każdym etapie jej opracowania.
6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy o realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację, której dotyczy niniejsza umowa.

§ 7

(terminy umowne)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne elementy przedmiotu umowy określonego w § 3 w następujących terminach:
 - a) Opracowanie koncepcji w dwóch wariantach w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) opracowanie projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/ pozwolenie na budowę w terminie do 7 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,
 - c) opracowanie pozostałej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, tabeli elementów rozliczeniowych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektu tymczasowej oraz docelowej organizacji ruchu w terminie do 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy,
 - d) Sprawowanie nadzoru autorskiego – podczas realizacji robót budowlanych, planowanych do wykonania w 2021-2022 roku.
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy - z dniem zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

(wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączoną do umowy Ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto; zł brutto wraz z podatkiem od towarów i usług (słownie brutto: złotych 00/100 złotych), i, w tym:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zakres Miasta, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
 - b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy – zakres PWiK, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: : zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wynagrodzenie za:
 - a) opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego i niezbędnych opracowań do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w wysokości: zł brutto, w tym:
 - 1) zakres Miasta, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
 - 2) zakres PWiK, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
 - b) opracowanie opracowań realizowanych w ramach niniejszej umowy, w tym: projekty wykonawcze wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiar, kosztorys inwestorski, tabelę elementów rozliczeniowych (TER), projekt tymczasowej organizacji ruchu (z uwzględnieniem etapowania robót budowlanych), projekt docelowej organizacji ruchu, opinie geotechniczne, oraz w razie potrzeby inwentaryzację drzew do wycinki, koncepcja przebudowy drogi w 2 wariantach, przedstawiona Zamawiającemu, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto

- (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
płatne przez Miasto,
- c) opracowanie opracowań związanych z przebudową sieci wodociągowej realizowanych w ramach niniejszej umowy, w tym: Projekt wykonawczy branży sanitarnej dotyczący przebudowy sieci wodociągowej wraz z opiniami, uzgodnieniami i innymi wymaganymi dokumentami, Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla sieci wodociągowej, Przedmiar, Kosztorys inwestorski, Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:), płatne przez PWiK,
- d) pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości:zł brutto, w tym:
- 1) zakres Miasta, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
 - 2) zakres PWiK, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:),
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie po zrealizowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego (odpowiednio Miasta oraz PWiK) niżej przedstawionych zakresów następujący sposób:
- a) za opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego i niezbędnych opracowań do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę:
 - 70 % wynagrodzenia określonego odpowiednio w ust. 2 lit. a) pkt. 1 i/lub pkt. 2 - po złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę we właściwym organie administracyjnym i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z przekazaniem praw autorskich, praw majątkowych opisanych w §17,
 - 30 % wynagrodzenia określonego odpowiednio w ust. 2 lit. a) pkt. 1 i/lub pkt. 2 - po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu jej/ ich do Wydziału Inwestycji Miasta Gorzowa Wlkp. i PWiK wraz z dokumentacją, skanem dokumentacji oraz podpisaniu przez wszystkie strony protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - b) za opracowanie pozostałych opracowań realizowanych w ramach niniejszej umowy, określonych w ust.2 lit. b niniejszego paragrafu – po ich przekazaniu do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - c) za opracowanie pozostałych opracowań realizowanych w ramach niniejszej umowy, określonych w ust.2 lit. c niniejszego paragrafu – po ich przekazaniu do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - d) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – po odbiorze końcowym robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto oraz PWiK) protokołu zakończenia nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku braku realizacji inwestycji wartość przedmiotowej umowy zostanie pomniejszona o wysokość wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego.

6. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. lub Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy za daną część. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
7. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest:
 - 1) Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
 - 2) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-011-04-27.
8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (odpowiednio Miasta oraz PWiK). Płatności wynikające z ust. 1 niniejszego paragrafu realizowane będą w 2020r.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu (odpowiednio Miastu oraz PWiK). jako załączniki do faktury VAT:
 - a. Wykaz należności wynikających z protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych elementów Przedmiotu umowy, realizowanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - b. przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców w terminie nie później niż 10 dni przed upływem terminu płatności na rzecz wykonawcy lub dalszych Podwykonawców.
 - c. potwierdzenia oraz oświadczenia określone w pkt. „a” i „b” powyżej nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania Przedmiotu umowy przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.
 - d. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający wstrzyma zapłatę na rzecz wykonawcy, a po upływie terminu zapłaty dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
11. Wynagrodzenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10 pkt. d niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto oraz PWiK). umowy o podwykonawstwo, Bezpośrednia zapłata według ust. 10 pkt. d niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający (odpowiednio Miasto oraz PWiK). umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 powyżej, Zamawiający (odpowiednio Miasto oraz PWiK). może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia



- zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 pkt. d powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

(zasady odbioru dokumentacji projektowej)

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze i protokół odbioru nadzoru autorskiego podpisane przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz PWiK oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SIWZ.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację projektową na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

§10

(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopię polis i zawartych umów, a w przypadku ich braku inny dokument, wraz z dowodami opłacenia składek, potwierdzający, że Wykonawca posiada:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie:/100) oraz
2. Koszt umowy, lub umów ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowej, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 7 poniżej.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust. 1.
5. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
6. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 5 ubezpieczenia wymienione w ust. 1 stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku wskazanego z ust. 3 i 6 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 i przedłożenie dowodów uzyskania tych ubezpieczeń, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 11

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a oraz 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. b, tj:
 - 1) Zabezpieczenie na rzecz Miasta w kwocie: zł
 - 2) Zabezpieczenie na rzecz PWiK w kwociezł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu (odpowiednio Miastu i PWiK) w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi wykonawcy robót budowlanych (po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego).
5. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
- a) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet stanowiącego zabezpieczenia należytego wykonania na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy;
- albo
- b) potrącenia z wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
8. Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
- 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
 - 3) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Przed wniesieniem lub dokonaniem planowanej zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z formy pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej celem weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminów realizacji zadania, gwarancji i rękojmi.
11. W przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z pieniężnej na gwarancję bankową, bądź ubezpieczeniową, Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej spełniało warunki jak w pkt 7 niniejszego paragrafu.

§ 12 (cesja)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹ kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto i PWiK).

§ 13 (rękojnia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu (odpowiednio Miastu i PWiK) gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację oraz okres 36 miesięcy eksploatacji.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej w przypadku braku realizacji całości robót oraz w stosunku do części nierealizowanych robót.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad (fizycznych i prawnych) w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami

prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.

8. Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK), po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, może w ramach rękojmi lub gwarancji za wady :

a. żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:

a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 14 ust. 1 lit. b i/lub

b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.

b. odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu.

8. Wada istotna dokumentacji projektowej stanowi także wadę, tyle, że wadę zmniejszającą jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia, powodującą wystąpienie opóźnień i konieczność wykonania robót dodatkowych przy realizacji robót budowlanych, wynikającą z zaniedbania Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za zaniedbania związane z niezgodnością projektu z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, warunkami niniejszej umowy/SIWZ/OPZ, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi. Wady mogą polegać także na błędach obliczeniowych, na niezgodności map pozyskanych do projektowania z warunkami rzeczywistymi, lukach w opracowaniach, na niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, na nieekonomicznym opracowaniu projektu, zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego projektu, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

9. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia własności lub praw autorskich osób trzecich.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, w tym wad istotnych w dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.

12. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego (odpowiednio Miasta i PWiK) za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 14
(kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki wykonania któregośkolwiek z przedmiotu umowy określonego w § 3 w stosunku do terminów określonych w §7 ust. 1 lit. a i/lub b i/lub c i/lub d) niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za niedopełnienie zobowiązań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego wynikających z § 5, pkt 3, ppkt. a)-j) w wysokości 600,00zł (słownie: sześćset złotych 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku, gdy w toku prowadzenia inwestycji przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wystąpi konieczność dokonania zmiany w tej dokumentacji z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w następujących przypadkach:
 - 1) każdorazowo gdy konieczność dokonania zmian w dokumentacji bądź usunięcia wady dokumentacji, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy na roboty budowlane o okres nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) każdorazowo gdy, konieczność dokonania zmian dokumentacji lub usunięcia wady dokumentacji, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, spowoduje konieczność wykonania robót dodatkowych nie ujętych w dokumentacji projektowej a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, możliwych do przewidzenia na etapie jej sporządzania, lub wykonania robót zamiennych wynikających z wad w dokumentacji projektowej – o wartości nie niższej niż 50.000zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł każdorazowo w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 4 lit b) oraz § 4 ust. 22 lit c),
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 , proporcjonalnie na podstawie wartości określonych w 8 ust. 1 lit. a i b odpowiednio dla Miasta i PWiK, w przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1, proporcjonalnie na podstawie wartości określonych w 8 ust. 1 lit. a i b odpowiednio dla Miasta i PWiK, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 lit. a-e niniejszego paragrafu,

kary naliczone zostaną przez - Miasto Gorzów Wlkp.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 15 **(zmiana umowy)**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
4. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
 - f) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 5 poniżej.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 5 pkt 2) lit. a),b),g) poniżej.
 - f) w przypadku konieczności realizacji usług dodatkowych.
- 2) W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku, do którego zostaną załączone według potrzeb następujące dokumenty:
- a) analiza wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) i c) d) i f) niniejszego paragrafu na koszty realizacji przedmiotu umowy,
 - b) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokość zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia, przy czym możliwa jest zmiana wynagrodzenia jedynie w zakresie bezpośrednio związanym z ze zmianami określonymi w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

3) zmiana zakresu i terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmiana terminu będzie związana z okresem niezbędnym na wykonanie zamówień podobnych,
- b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji, uzgodnień, warunków, ekspertyz, badań pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, o okres niezbędny do wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub okres niezbędny do uzyskania decyzji, uzgodnień, warunków, ekspertyz, badań,
- c) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy, zmiana terminu będzie związana z okresem niezbędnym na uzyskanie przedmiotowych decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii,
- d) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/ wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- f) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- g) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej m.in. z warunków uzyskanych podczas uzgadniania dokumentacji, z powodu dokonanego przez Zamawiającego wyboru spośród przedstawionych przez Wykonawcę wariantów warunkującego konieczność wykonania/uzyskania nowych opinii/uzgodnień/warunków/decyzji administracyjnych / ekspertyz / badań, etapowania
- h) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

- 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę osób w przypadku:
 - a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - c) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą zaakceptowane przez Zamawiającego,Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy, wówczas Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy po przedstawieniu drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej zawierającej:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§ 16

(odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - a) w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
 - b) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa w stosunku do Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

- c) gdy Wykonawca jest niewypłacalny, co mogłoby wywrzeć istotny niekorzystny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - d) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy lub części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności
 - e) gdy Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy; prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia realizacji Przedmiotu Umowy,
 - f) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do kontynuacji realizacji Przedmiotu Umowy
 - g) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wykonania poleceń i postanowień umowy
 - h) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - i) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1 lit. a - e przekroczyła 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki/ przesłanek.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 15 dni, bez wskazania przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę; prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. b - i powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego, nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne opracowania projektowe lub ich części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto i PWiK), (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji projektowej przez innego wykonawcę lub realizowane przez wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt .1) powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,

- b) W terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a) niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo – odbiorczego.
- c) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. b) niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
8. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 7 ust. 1 lit. b.
10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

§ 17

(prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego (odpowiednio na Miasto i PWiK) całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,



- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto i PWiK) i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiejkolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 18

(powierzenie wykonania Przedmiotu umowy podwykonawcom)

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu (odpowiednio Miastu i PWiK) projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte Przedmiotem umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego (odpowiednio Miasto i PWiK) w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu (odpowiednio Miastu i PWiK) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający (odpowiednio Miasto i PWiK) w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa o usługi z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji wykonania usług objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość usługi wynikająca z oferty Wykonawcy; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy, ,
 - 3) terminy wykonania usług objętych umową muszą być zgodne z terminem usług Wykonawcy określonych w niniejszej umowie,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców nie może przypadać później aniżeli 10 dni przed terminem zapłaty na rzecz Wykonawcy za powierzony Podwykonawcy zakres prac.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,

- 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru usługi przez Zamawiającego,
- 3) dopuszczalnych zabezpieczeń roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca usług zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi odpowiadające Przedmiotowi umowy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego (odpowiednio Miastu i PWiK) udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego (odpowiednio Miasta i PWiK) pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
9. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 powyżej, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy w celu wykonania zakresu usługi określonej w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu (odpowiednio Miastu i PWiK) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie części usługi przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej.

§ 19

(sposób porozumiewania się)

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja lub zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą lub doręczona osobiście.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

§ 20

(administrowanie danymi osobowymi – Zakres Miasta Gorzowa Wlkp.)

1. W związku oraz w celu realizacji Umowy Zamawiający może przetwarzać tj. gromadzić, wykorzystywać, przysyłać i przechowywać- na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa- informacje i dane powierzone mu nieodpłatnie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, które można powiązać z konkretnymi osobami, jako dane osobowe

Wykonawcy, jego pracowników, jak i Podwykonawców. Powierając ww. dane osobowe Zamawiającemu przyjmuje się, że Wykonawca, jak i Podwykonawca wyrazili zgodę na ich przetwarzanie przez Zamawiającego.

2. Zakres i cel powierzanych Zamawiającemu danych osobowych może także obejmować elementy niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, biura i zaplecza budowy Inwestycji, ochrony zdrowia i wypełnienia przepisów BHP, jak i do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzane Zamawiającemu dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administrator tych danych osobowych lub podmiot upoważniony do administrowania tymi danymi jest upoważniony do ich dalszego powierzenia, zaś Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych prawem.
4. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp., Sikorskiego 3-4,
 - 2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: jod@um.gorzow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania , a także prawo do przeniesienia danych.
 - 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 21

(administrowanie danymi osobowymi – Zakres PWiK)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 728 59 50 do 52;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. jest Pani Anna Reszel, tel. 509 936 160, e-mail: odtj.reszel@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn. „Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 22
(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 4) Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Porozumienie nr z dnia zawarte między Miastem a PWiK.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

uzgodniono pod względem
prawnym
mgr inż. Piotr Puchalski

DYREKTOR
WYDZIAŁU INWESTYCJI
mgr inż. Alicja Kajder-Puszy

